

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW W ROKU 2024/2025**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA ZELÓW**

**1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 590648273**

**1.5.) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica: ul. Stefana Żeromskiego 23**

**1.5.2.) Miejscowość: Zelów**

**1.5.3.) Kod pocztowy: 97-425**

**1.5.4.) Województwo: łódzkie**

**1.5.5.) Kraj: Polska**

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL713 - Piotrkowski**

**1.5.7.) Numer telefonu: 44 6341000**

**1.5.8.) Numer faksu: 44 6341341**

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: umzelow@zelow.pl**

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zelow.pl**

**1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne**

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW W ROKU 2024/2025

**2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6292223c-c64b-41b6-b022-6a46fcbaf37**

**2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00532698**

**2.6.) Wersja ogłoszenia: 01**

**2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-07**

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak**

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00019374/04/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.6 Zimowe utrzymanie dróg lokalnych i gminnych w sezonie 2024/2025

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6292223c-c64b-41b6-b022-6a46fcbaf37>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>, e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl), [zpi@zelow.pl](mailto:zpi@zelow.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl) lub [zpi@zelow.pl](mailto:zpi@zelow.pl). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub e-mail odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl) lub [zpi@zelow.pl](mailto:zpi@zelow.pl)

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zelowa tel. 44 634 10 00, e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@zelow.pl](mailto:iod@zelow.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek

prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZPI.271.2.17.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żelów informacje ogólne:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług związanych z zimowym utrzymaniem

nawierzchni dróg gminnych i wewnętrznych oraz innych obiektów towarzyszących ww. drogom tj. parkingi, place, chodniki.

2. Przedmiot zamówienia tj. prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg obejmuje w szczególności:

a) odśnieżanie;

b) zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie nawierzchni materiałami uszorstniającymi i solą drogową;

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych obserwacji zjawisk atmosferycznych, mających wpływ na utrzymanie przejezdności na drogach.

4. Wykaz dróg gminnych i wewnętrznych objętych zimowym utrzymaniem w sezonie 2024/2025:

a) Wykaz ulic na terenie miasta Żelowa:

ul. Św. Anny ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)

ul. Bukowa ( od ul. Leśnej do ul. Leśniczówka, dł. 1700 m)

ul. Boczna ( od ul. Zachodniej do granic miasta, dł. 300 m)

ul. Cegielniana ( od ul. Przejazd do ul. Herbertowskiej, dł. 2100 m)

ul. Ceramiczna ( od ul. Cegielnianej, dł. 100m)

ul. Chrapkiewiczza ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)

ul. Chrobrego ( od ul. Mieszka I do ul. Łokietka, dł. 460 m)  
 ul. Cmentarna ( od ul. Kilińskiego do ul. Przejazd, dł. 200 m)  
 ul. Pl. Dąbrowskiego ( od ul. Kilińskiego – Św. Anny – Kościuszki, dł. 200 m)  
 ul. Górna ( od ul. Kilińskiego do ul. Kątnej, dł. 500 m)  
 ul. Grzybowa ( od ul. Leśnej do granic miasta, dł. 800 m)  
 ul. Herbertowska ( od ul. Zachodniej do granic miasta, dł. 1200 m)  
 ul. Harcerska ( od ul. Piotrkowskiej do granic miasta, dł. 2200 m)  
 ul. Kazimierza Wielkiego ( od ul. Mieszka I do ul. Łokietka, dł. 445 m)  
 ul. Kątna ( od ul. Harcerskiej do ul. Zofii, dł. 2000 m)  
 ul. Komeńskiego ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Lubelskiej, dł. 223 m)  
 ul. Krótka ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Wolności, dł. 233 m)  
 ul. Plk. Witolda Pileckiego ( od ul. Żeromskiego/Płockiej do ul. Zachodniej, dł. 900 m)  
 ul. Leśniczówka ( od ul. Kilińskiego do granic miasta, dł. 1550 m)  
 ul. Leśna ( od ul. Kilińskiego do ul. Herbertowskiej, dł. 2000 m)  
 ul. Leśne Działy ( od ul. Harcerskiej do granic miasta, dł. 1500 m)  
 ul. Lubelska ( od ul. Sienkiewicza do granic miasta, dł. 1064 m)  
 ul. Łąkowa ( od ul. Sienkiewicza , dł. 500 m)  
 ul. Łokietka ( od ul. Kościuszki do ul. Poznańskiej, dł.230 m)  
 ul. Mieszka I ( od ul. Kościuszki do ul. Poznańskiej, dł. 228 m)  
 ul. Jana Pawła II ( od ul. Dzielnej do ul. Północnej, dł. 446 m)  
 ul. Nowy Rynek ( od ul. Kilińskiego do Cmentarnej, dł. 300 m)  
 ul. Pabianicka ( od ul. Kościuszki do ul. Kątnej, dł. 1500 m)  
 ul. Płocka ( od ul. Kościuszki do ul. Cegielnianej, dł. 626 m)  
 ul. Podleśna ( od ul. Kilińskiego do ul. Kątnej, dł. 750 m)  
 ul. Polna ( od ul. Żeromskiego do ul. Cegielnianej, dł. 500 m)  
 ul. Południowa ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Lubelskiej, dł. 223 m)  
 ul. Poprzeczna ( od ul. Kilińskiego do ul. Kątnej, dł. 700 m)  
 ul. Poznańska ( od ul. Sienkiewicza do ul. Zachodniej, dł. 2000 m)  
 ul. Północna ( od ul. Kilińskiego do ul. Pabianickiej, dł. 1100 m)  
 ul. Przejazd ( od ul. Cmentarnej do ul. Leśnej, dł. 330 m)  
 ul. Sikorskiego ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)  
 ul. Sosnowa ( od ul. Leśnej do ul. Leśniczówka, dł. 950 m)  
 ul. Sportowa ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Lubelskiej, dł. 223 m)  
 ul. Szkolna ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)  
 ul. Wąska ( od ul. Kościuszki do ul. Poznańskiej, dł. 200 m)  
 ul. Wesola ( od ul. Cegielnianej do ul. Leśnej, dł. 650 m)  
 ul. Wolności ( od ul. Sienkiewicza do ul. Leśne Działy, dł. 1716 m)  
 ul. Wrzosowa ( od ul. Bukowej do ul. Leśniczówka, dł. 550 m)  
 ul. Wschodnia ( od ul. Dzielnej do ul. Wolności, dł. 396 m)  
 ul. Złota ( od ul. Wolności do ul. Północnej, dł. 825 m)  
 ul. Zofii ( od ul. Podleśnej do ul. Kątnej, dł. 850 m)  
 ul. Żeromskiego ( od ul. Kilińskiego do ul. Zachodniej, dł. 1900 m)  
 ul. M. Skłodowskiej – Currie ( od ul. Północnej , dł. 197 m)  
 ul. Kopernika ( od ul. Dzielnej, dł. 184 m)  
 ul. Królewska (200 mb)  
 ul. Ks. Józefa Stanke (200 mb)  
 ul. Ogrodowa(200 mb)  
 ul. Prosta (200 mb)  
 ul. Juliusza Słowackiego (300 mb)  
 ul. Zygmunta Wysockiego (400 mb)

b) Wykaz sołectw objętych akcją zimowego utrzymania na terenie gminy Zelów: Bocianicha, Bujny Księżę, Bujny Szlacheckie, Chajczyny, Dąbrowa, Grabostów, Grębociny, Ignaców, Jamborek Kolonia Karczmy, Janów, Jawor, Karczmy, Kociszew, Kolonia Kociszew, Kurówek, Łęki, Łobudzice, Kolonia Łobudzice, Mauryców, Ostoja, Pawłowa, Pożdżenice, Kolonia Pożdżenice, Pszczółki, Pukawica, Sobki, Sromutka, Walewice, Wola Pszczółcka, Wygielzów, Wypychów, Zabłoty, Zagłówek, Zalesie, Zelówek

5. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia w czasie podanym w ofercie lecz nie dłuższym niż ..... minut od wydania dyspozycji przez Zamawiającego lub koordynatora akcji zimowej. Każdorazowe powiadomienie/wydanie dyspozycji musi być odnotowane w dzienniku „Akcji Zima” prowadzonym przez Wykonawcę.

6. Zamawiający w ramach zimowego utrzymania dróg wymaga od Wykonawcy odśnieżania oraz posypywania jezdni na całej długości oraz szerokości, materiałami do usuwania śliskości zimowej, zakupionymi przez Wykonawcę. Zakup materiałów do zwalczania śliskości zimowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował sprzętem przeznaczonym do wysiewu materiału uszorstniającego /syplikowego oraz soli drogowej.

7. W trakcie trwania sezonu zimowego Wykonawca musi być w stanie gotowości (sprzętowej i materiałowej) do wykonania zleconych prac 24 godziny na dobę, każdy dzień tygodnia również w niedziele i święta.

8. Pojazdy oraz sprzęt wraz z obsługą wskazane w ofercie Wykonawcy, powinny być przygotowane w taki sposób, aby na

każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne) Wykonawca podstawił je w wyznaczonym miejscu, w czasie określonym w formularzu ofertowym.

9. Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonych, przez przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, godzin pracy sprzętu wraz z wskazaniem panujących warunków atmosferycznych w dzienniku prowadzonej „Akcji Zima”. Czas zimowego utrzymania dróg należy potwierdzić każdorazowo przez sołtysa danego Sołectwa. Cena za godzinę pracy sprzętu odpowiada godzinie zegarowej.

10. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę według faktycznie zrealizowanego zakresu prac i cen jednostkowych określonych w ofercie.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90620000-9 - Usługi odśnieżania

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

90612000-0 - Usługi zamywania ulic

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 8 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas rozpoczęcia akcji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa

Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi w ilości:

- a) pługopiaskarka samochodowa (min. 12 ton) – 1 szt.,
- b) pługopiaskarka ciągnikowa (od 40 KM) – 3 szt.,
- c) koparko – ładowarki x 1 szt.,
- d) równiarka-1 szt.
- e) pojazd z pługiem o szerokości do 1,5 m do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik,
- f) Zamiatarka uliczna szerokość robocza min 100 cm – min. 1 szt.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, iż dysponuje sprawnie technicznie wymienionym sprzętem, niezbędnym do terminowego i jakościowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika do SWZ.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do SWZ
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy) - stanowiący załącznik do SWZ
- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – stanowiący załącznik do SWZ
- odpowiednie pełnomocnictwo wraz z oświadczeniem o jego aktualności na dzień składania ofert (jeśli dotyczy)
- zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy)

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
  1. Pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 24 1020 3916 0000 0202 0259 8530
  2. gwarancjach bankowych,
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których powyżej wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale VII ust 2 pkt 4 SWZ uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunek samodzielnie. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem

wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust 2 pkt 4 to podmiot trzeci ma spełnić ten warunek samodzielnie.

W odniesieniu do spełnienia stawianego warunku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy faktycznie wykonują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera załącznik do SWZ.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-10-15 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem "Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik nr 1 do SWZ na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce "Informacje podstawowe" - <https://ezamowienia.gov.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-10-15 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-11-13

BURMISTRZ  
  
mgr Kamil Świątała