

Og.120.13.2024

**Zarządzenie Nr 120.13.2024
Burmistrza Zelowa
z dnia 9 września 2024 r.
w sprawie zmiany Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zelowie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zelowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 120.3.2022 Burmistrza Zelowa z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zelowie (ze zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1) W §7 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Zastępca Burmistrza koordynuje działania z zakresu gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, promocji, informacji, strategii rozwoju i gospodarki energetycznej.”

2) W §7 ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Poza zadaniami określonymi w ust. 1 i 2, Zastępca Burmistrza nadzoruje pracę niżej wymienionych referatów i jednostek równorzędnych:

- 1) Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 2) Referatu Promocji, Informacji i Strategii,
- 3) Stanowiska d/s zarządzania energią.”

3) §11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1) Referat Organizacyjny,
- 2) Referat Finansowy,
- 3) Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji,
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 5) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
- 6) Referat Spraw Obywatelskich,
- 7) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
- 8) Referat Promocji, Informacji i Strategii,
- 9) Biuro d/s obsługi prawnej,
- 10) Biuro Rady Miejskiej,
- 11) Urząd Stanu Cywilnego,
- 12) Stanowisko Audytora wewnętrznego,
- 13) Stanowisko Inspektora Ochrony Danych,
- 14) Stanowisko Archiwisty zakładowego,
- 15) Stanowisko d/s pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 16) Stanowisko d/s zarządzania energią.”

4) W § 19 skreśla się punkty 45, 46 i 51.

5) Dopisuje się § 28c, który otrzymuje brzmienie:

„Do zadań stanowiska d/s zarządzania energią należy w szczególności:

1. analiza stanu gospodarki energetycznej miasta oraz określenie celów i kierunków działania koniecznych do założenia w strategiach, programach i dokumentach programowych;
2. planowanie i prowadzenie działań w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe;
3. utworzenie i aktualizacja bazy efektywności energetycznej Gminy Żelów;
4. prowadzenie działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy Żelów;
5. inicjowanie i współdziałanie z innymi podmiotami przy realizacji projektów z obszaru efektywności energetycznej oraz stosowania odnawialnych źródeł energii;
6. opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja wymaganych dokumentów programowych w zakresie efektywności energetycznej;
7. określanie wskaźników dotyczących realizacji celów wynikających z dokumentów strategicznych związanych z efektywnością energetyczną;
8. prowadzenie działań informacyjnych dotyczących przedsięwzięć niskoemisyjnych i służących poprawie efektywności energetycznej, możliwych formach dofinansowania tych działań;
9. opracowanie i realizacja planu gospodarki niskoemisyjnej;
10. realizacja zadań w zakresie poprawy jakości powietrza poprzez likwidację niskiej emisji;
11. sporządzenie wymaganych przepisami prawa raportów i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
12. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i innymi podmiotami w realizacji zadań;
13. wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki energetycznej miasta określonych w przepisach prawa,
14. prowadzenie działań związanych z korzystaniem ze środowiska i systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji oraz programami ochrony powietrza.

Stanowisko d/s zarządzania energią przy znakowaniu pism używa symbolu ZE.”

- 6) Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Żelowie przedstawiający podział zadań pomiędzy Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Skarbnikiem, o którym mowa w §10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

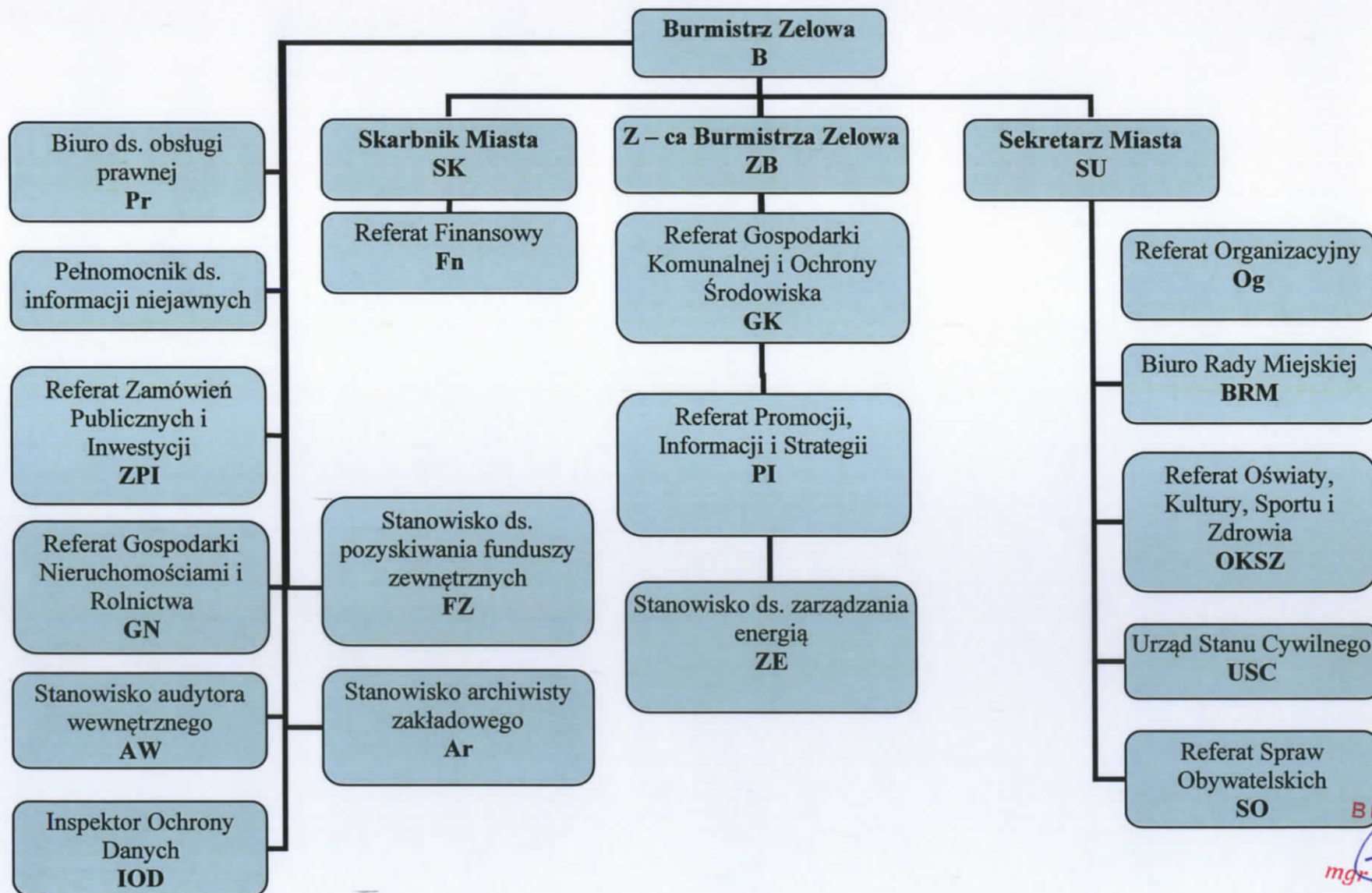
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 10 września 2024 r.

BURMISTRZ

mgr Kamil Świąta

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIEJSKIEGO W ZELOWIE**



BURMISTRZ
mgr Kamil Świątała