

Zarządzenie Nr 120.8.2024
Burmistrza Zelowa
z dnia 11 czerwca 2024 r.
w sprawie zmiany Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zelowie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zelowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 120.3.2022 Burmistrza Zelowa z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zelowie (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) W §6 ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Poza zadaniami określonymi w ust. 1 i 2, Burmistrz nadzoruje pracę niżej wymienionych referatów i jednostek równorzędnych:

- 1) Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji,
- 2) Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
- 3) Biura d/s obsługi prawnej,
- 4) Pełnomocnika d/s informacji niejawnych,
- 5) Stanowiska audytora wewnętrznego,
- 6) Inspektora Ochrony Danych,
- 7) Stanowiska archiwisty zakładowego.
- 8) Stanowiska ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych,

2) W §6 dodaje się ustęp 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Burmistrz nadzoruje pracę Zakładu Usług Komunalnych w Zelowie.”

3) §7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Zastępca Burmistrza koordynuje działania z zakresu gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, promocji, informacji i strategii rozwoju.

2. W szczególności do zadań Zastępcy Burmistrza należy:

- 1) podejmowanie działań w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów wynikających z zadań gminy w dziedzinach, o których mowa w ust.1,
- 2) zastępowanie Burmistrza w czasie jego nieobecności, o której mowa w § 5 ust. 2,
- 3) nadzór nad pracą podległych referatów i gminnych jednostek organizacyjnych, w tym:
 - a. akceptowanie materiałów kierowanych na sesje Rady i posiedzenia komisji,
 - b. dokonywanie okresowych ocen działalności nadzorowanych jednostek,
 - c. monitorowanie realizacji uchwał Rady oraz wniosków komisji,
- 4) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw w celu pozyskiwania środków do budżetu gminy,
- 5) uczestniczenie w posiedzeniach Rady i jej komisji,
- 6) pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Burmistrza,

- 7) udzielanie wywiadów i informacji środkom masowego przekazu w sprawach gminy dot. powierzonego zakresu działania.

3. Poza zadaniami określonymi w ust. 1 i 2, Zastępca Burmistrza nadzoruje pracę niżej wymienionych referatów i jednostek równorzędnych:

- 1) Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 2) Referatu Promocji, Informacji i Strategii,

4. Zastępca Burmistrza nadzoruje pracę Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie.”

4) W §8 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie i właściwą organizację pracy Urzędu oraz koordynuje działania z zakresu spraw obywatelskich, oświaty, kultury, sportu, zdrowia (z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zelowie), opieki społecznej i współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostek organizacyjnych Gminy realizujących te zadania.”

5) W §8 ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sekretarz nadzoruje pracę niżej wymienionych referatów i jednostek równorzędnych:

- 1) Referatu Organizacyjnego,
- 2) Biura Rady Miejskiej,
- 3) Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
- 4) Referatu Spraw Obywatelskich,
- 5) Urzędu Stanu Cywilnego.”

6) W §8 dodaje się ustęp 5, który otrzymuje brzmienie:

„5. Sekretarz Miasta nadzoruje pracę niżej wymienionych gminnych jednostek organizacyjnych:

- 1) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Zelowie,
- 2) Szkoły Podstawowej Nr 4 w Zelowie,
- 3) Szkoły Podstawowej w Wygielzowie,
- 4) Szkoły Podstawowej w Kociszewie,
- 5) Szkoły Podstawowej w Łobudzicach z filią w Bujnach Szlacheckich,
- 6) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zelowie,
- 7) Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Zelowie,
- 8) Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Zelowie,
- 9) Żłobka Gminnego w Bujnach Szlacheckich,
- 10) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie,
- 11) Środowiskowego Domu Samopomocy w Walewicach,
- 12) Domu Kultury w Zelowie,
- 13) Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Zelowie.”

7) Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zelowie przedstawiający podział zadań pomiędzy Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Skarbnikiem, o którym mowa w §10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

- 8) Schemat organizacyjny przedstawiający podział zadań pomiędzy Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza i Sekretarzem w zakresie współpracy z jednostkami organizacyjnymi, o którym mowa w §10 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

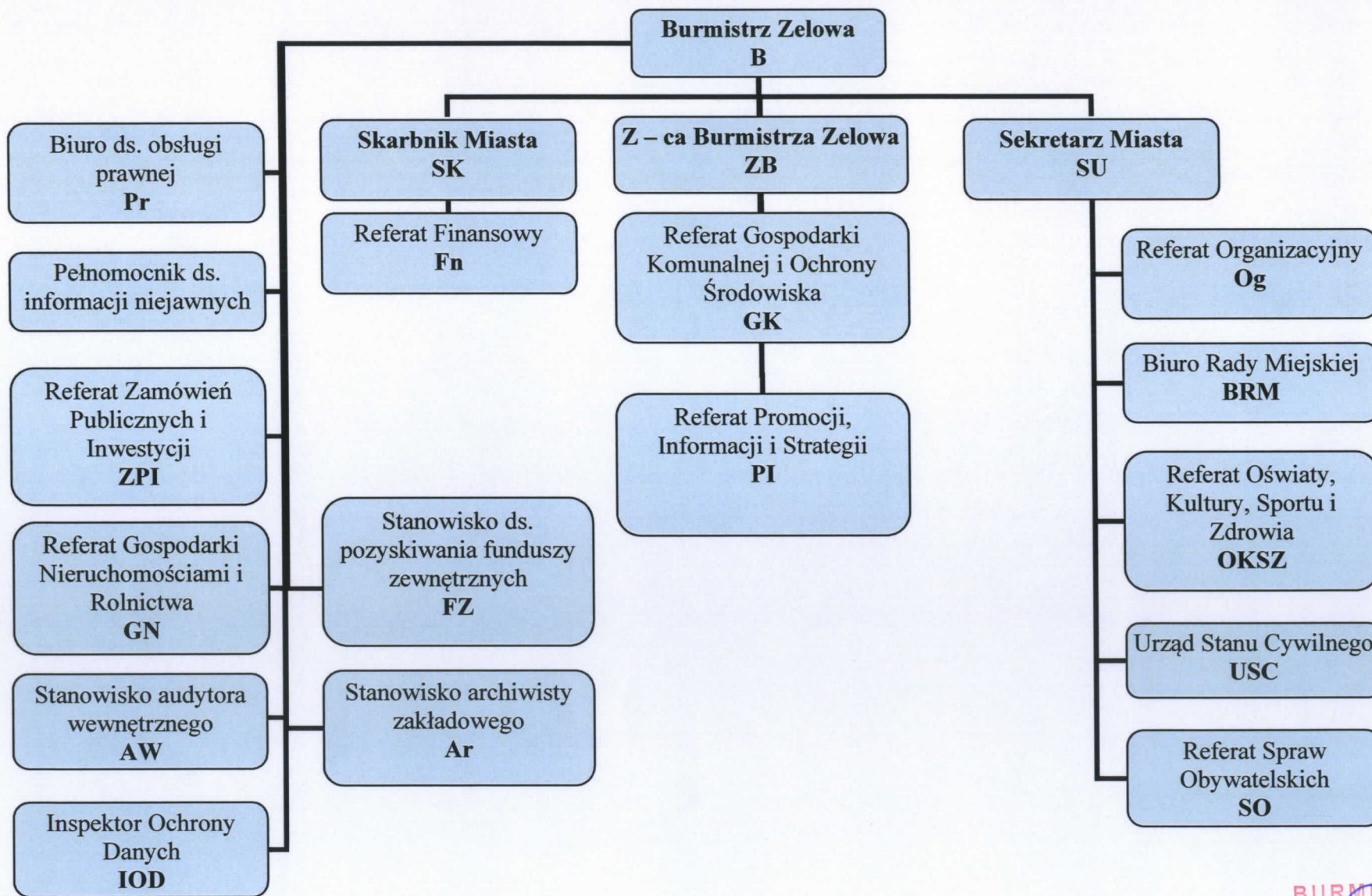
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Kamil Świtała

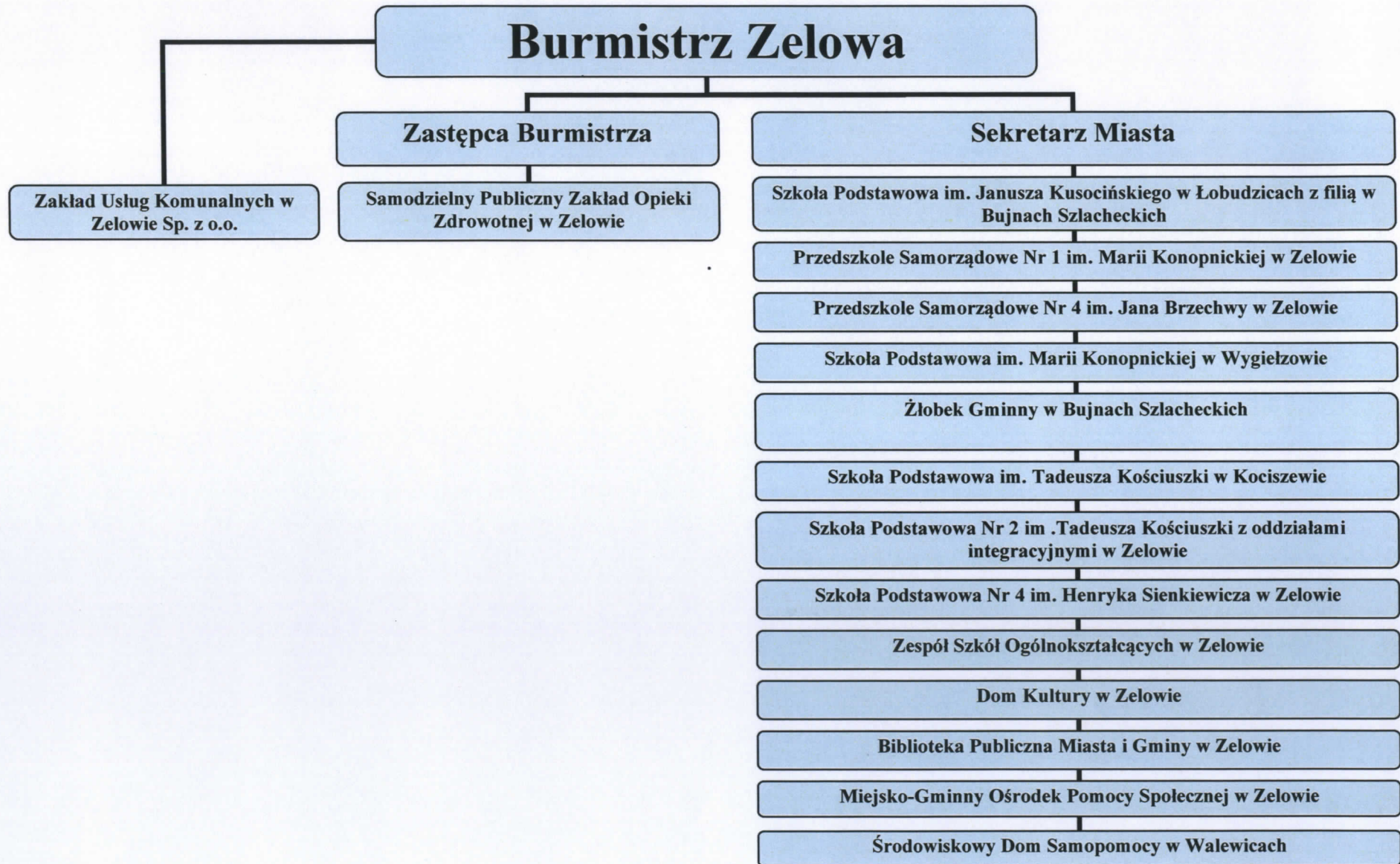
SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W ZELOWIE



BURMISTRZ

mgr Kamil Swiatała

Schemat przedstawiający podział zadań między Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza i Sekretarzem w zakresie współpracy z jednostkami organizacyjnymi.



BURMISTRZ

mgr Kamil Świtała