*Załącznik nr 1*

*do REGULAMINU NABORU*

*WNIOSKÓW*

*O DOFINANSOWANIE*

*Z RZĄDOWEGO PROGRAMU*

*ODBUDOWY ZABYTKÓW*

**Wniosek o dofinansowanie**

**z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

1. **DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko / nazwa | |  |
| Adres | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer budynku |  |
| Numer lokalu |  |
| Numer telefonu | |  |
| Adres e-mail | |  |

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem  w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków) | |  |
| Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków | |  |
| Dokładny adres zabytku | Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer |  |
| Tytuł prawny do zabytku (własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy)  (wpisać właściwe) | |  |

1. **INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Inwestycji**  [proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków; nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.  Przykładowa nazwa Inwestycji to:  „Zelów, …………….………: prace konserwatorskie (nazwa zabytku)  więźby dachowej i pokrycia dachowego”  „Zelów, …………….………: prace konserwatorskie (nazwa zabytku)  stolarki okiennej”, itp.] |  |
| **Opis Inwestycji**  [max. 2500 znaków; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji; nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji”; Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla…”, itp.] |  |
| Czy dla Inwestycji sporządzono kosztorys?  (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową?  (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?  (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie ostateczne na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych?  (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Przewidywany termin rozpoczęcia Inwestycji  (dd-mm-rrrr) |  |
| Przewidywany termin zakończenia Inwestycji  (dd-mm-rrrr) |  |
| Przewidywana wartość Inwestycji w PLN  (np. 153.000,00 PLN) |  |
| Na jakiej podstawie podano wartość Inwestycji?  -na podstawie wykonanego kosztorysu  -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych  -inne (jakie?)  (wpisać właściwe) |  |
| Procentowy udział własny w realizacji Inwestycji  w % (nie mniej niż 2%) |  |
| Kwota wnioskowanych środków (w PLN) |  |

1. **ZGODY I OŚWIADCZENIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wstępnym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków  **……………………..………………………………….**  (wpisać TAK lub NIE)  **……………………..………………………………….**  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) | |
| Wyrażam zgodę na udział w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków oraz złożenie przez Gminę Zelów w moim imieniu wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład  **……………………..………………………………….**  (wpisać TAK lub NIE)  **……………………..………………………………….**  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) | |
| Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się  z treścią i wymogami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnionego na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl. oraz  z treścią i wymogami REGULAMINU NABORU  WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE  Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW i poniosę pełną odpowiedzialność (formalną, prawną, finansową) w przypadku niedotrzymania warunków określonych  w powyższych Regulaminach. | **……………………..………………………………….**  (wpisać TAK lub NIE)  **……………………..………………………………….**  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że postępowanie zakupowe na Inwestycję zostanie:  - przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymogami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;  - ogłoszone w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia w Aplikacji  Polski Ład Wstępnej promesy. | **……………………..………………………………….**  (wpisać TAK lub NIE)  **……………………..………………………………….**  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że zapewnię udział własny w realizacji Inwestycji nie mniejszy **niż 2%** wartości Inwestycji.  W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem  z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustalona po przeprowadzeniu postepowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z niniejszego Programu, zobowiązuję się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną,  a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego. | **……………………..………………………………….**  (wpisać TAK lub NIE)  **……………………..………………………………….**  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że przygotuję wszelkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, promes, rozliczenia Inwestycji. | **……………………..………………………………….**  (wpisać TAK lub NIE)  **……………………..………………………………….**  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że w ciągu 30 dni roboczych od dnia udostepnienia promesy inwestycyjnej, podpiszę umowę z Wykonawcą. | **……………………..………………………………….**  (wpisać TAK lub NIE)  **……………………..………………………………….**  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem. | **……………………..………………………………….**  (wpisać TAK lub NIE)  **……………………..………………………………….**  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |

1. **ZAŁĄCZNIKI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Szt.** |
| 1 | Dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (kserokopia) |  |
| 2 | Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, jeżeli zabytek jest wpisany do rejestru zabytków (kserokopia) |  |
| 3 | Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia (kserokopia) |  |
| 4 | Pozwolenie ostateczne na budowę lub zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia/zaświadczenia (kserokopia) |  |
| 5 | Kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (kserokopia) |  |
| 6 | Dokumentacja projektowa przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli prace wymagają takiej dokumentacji (kserokopia) |  |
| 7 | Inne załączniki (podać jakie):  ……………………………………………………..  ……………………………………………………..  …………………………………………………….. |  |

………………………..……. ……………………………….…..………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

**Klauzula informacyjna RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej jako: RODO) informujemy, iż:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zelów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zelowie przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów reprezentowana przez Burmistrza Zelowa.

tel. 44 634 10 00

e-mail: umzelow@zelow.pl

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zelowie można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl

**3. Cele i podstawy przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568, z późn. zm.), uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

**4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

**5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3, a po tym czasie archiwizowane, przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. zgodnie z kategorią archiwalną A.

**6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu, wynika z obowiązujących przepisów prawa wskazanych w punkcie 3. W przypadku braku podania danych wniosek nie będzie procedowany.

**7. Informacja o uprawnieniach**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

………………………..……. ……………………………….…..………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis podmiotu uprawnionego)