

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559 z późn. zm.) i uchwały nr XXVIII/324/2021 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 4197), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840)

BURMISTRZ ZELOWA

ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji w roku 2022 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Zelów.

I. Podmioty uprawnione do składania wniosków oraz rodzaj zadania

1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem, że zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) Znajduje się na stałe na obszarze Gminy Zelów;
 - 2) Posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla mieszkańców Gminy Zelów;
 - 3) Jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Dotacja może obejmować nakłady wskazane w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:
 - 1) Sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) Przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) Opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) Sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) Stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie z zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) Odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) Odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) Odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, wewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) Modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) Uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) Działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

- 16) Zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;
- 17) Zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje

Kwota środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Żelów na dotacje w 2022 roku wynosi łącznie 20 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać lub wykonał w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Dotacja obejmuje sfinansowanie prac rozpoczętych i zakończonych w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku. Dotacja z budżetu Gminy Żelów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości od 5 % do 50 % nakładów koniecznych na te prace, jednak nie więcej niż do wysokości kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Żelów. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych, jednak nie więcej niż do wysokości kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Żelów. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Żelów wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

IV. Zasady składania wniosków

1. Tryb i zasady udzielania dotacji określa uchwała nr XXVIII/324/2021 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Treść uchwały dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żelów.
2. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków jest złożony wniosek. Wniosek należy złożyć na stosownym formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do załącznika uchwały nr XXVIII/324/2021 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żelów (www.bip.zelow.pl) oraz w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pokój 107.
3. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) Dane wnioskodawcy;
 - 2) Dane zabytku;
 - 3) Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu;
 - 4) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych;
 - 5) Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania;

- 6) Informację o środkach publicznych przeznaczonych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki we wniosku złożonych do innych podmiotów;
- 7) Określenie organu, u którego ubiega się o dotację.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 3) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków;
 - 4) kosztorys prac lub robót budowlanych;
 - 5) fotograficzną dokumentację zabytku.
5. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, dotacja stanowi pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.).
6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany dołączyć do wniosku o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym czasie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

7. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę i opatrzonych datą.
8. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, pok. 102 w godz. 8:00 - 15:00 lub za pośrednictwem poczty w terminie do **18.10.2022 r.**, z dopiskiem na kopercie: „Wniosek o udzielenie dotacji w roku 2021 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Żelów” O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do sekretariatu (niezależnie od daty stempla pocztowego). Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu. Burmistrz Żelowa wzywa ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru wniosków oraz zasady udzielania i przekazywania dotacji

1. Wniosek o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi są przedstawione do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Zelowie właściwej do spraw kultury.
2. Dotację przyznaje Rada Miejska w Zelowie w uchwale. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Zelowie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Zelów.
3. Przy podejmowaniu uchwały nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
4. Udzielenie, przekazanie oraz rozliczenie dotacji następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem a beneficjentem, Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
 - 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
 - 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z utrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
 - 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
 - 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
 - 7) warunki, sposób i termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.
5. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest inna niż wnioskowana i podmiot, któremu udzielono dotacji podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku, zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz przedłożenia – w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – skorygowanego kosztorysu i harmonogramu zadania, dostosowując go do wysokości otrzymanej dotacji w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.
6. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
7. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości odpowiednia część przeznaczonych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Zelów na zasadach określonych w umowie.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki niekwalifikowane, zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo – budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi na beneficjenta w roku zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

9. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Żelowie lub pod numerem telefonu: (44) 634-10-00.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Jachymek

