



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



ZPI.271.3.2022

Żelów, 08.03.2022r.

Gmina Żelów  
ul. Żeromskiego 23  
97-425 Żelów

### Pytania i odpowiedzi do postępowania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach, na których znajduje się domek letniskowy i innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Żelów— Nr postępowania: ZPI.271.3.2022”**

Zgodnie z art. 284 ust.6 Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art.280 ust.2 i 3 Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

#### • Pytanie 1

Dotyczy: pkt. 2.3, pkt.2.3.83 oraz 2.3.9 Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

*„2.3.8. Zamiast pojemników dopuszcza się stosowanie worków oznaczonych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906) w następujących sytuacjach:*

- a) *ze względu na brak dojazdu do nieruchomości lub miejsca do ustawienia kompletu pojemników,*
- b) *gdy takie zapotrzebowanie zgłosi właściciel nieruchomości zamieszkałej sezonowo, albo jest to nieruchomość letniskowa lub wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.*

*oraz*

*2.3.9. Wykonawca na początku każdego półrocza dostarczy do siedziby Zamawiającego odpowiednio oznaczone worki na odpady komunalne, w ilości: 70 worków na odpady zmieszane, 50 worków na metale i tworzywa sztuczne, 20 worków na papier, 20 worków na szkło.”*

**Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższego zapisu na następujący:**

*„2.3.8. Zamiast pojemników dopuszcza się stosowanie worków z logo Wykonawcy oznaczonych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906) w następujących sytuacjach:*



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



- c) ze względu na brak dojazdu do nieruchomości lub miejsca do ustawienia kompletu pojemników,  
d) gdy takie zapotrzebowanie zgłosi właściciel nieruchomości zamieszkałej sezonowo, albo jest to nieruchomość letniskowa lub wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

oraz

**2.3.9.** Wykonawca na początku każdego półrocza dostarczy do siedziby Zamawiającego odpowiednio oznaczone worki z logo **Wykonawcy** na odpady komunalne, w ilości: 70 worków na odpady zmieszane, 50 worków na metale i tworzywa sztuczne, 20 worków na papier, 20 worków na szkło."

### Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę powyższych zapisów.

### • Pytanie 2

Dotyczy: pkt.3. ppkt 3.2. Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz ) oraz § 4 ust. 4 Załącznika nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

### **„3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

(...)

3.2. Wykonawca winien uporządkować teren zanieczyszczony na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru. Wykonawca w trakcie transportu winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt."

oraz

### **„§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

(...)

10. Wykonawca winien uporządkować teren zanieczyszczony na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru. Wykonawca w trakcie transportu winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.

**Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższych zapisów w następujący sposób:**

### **„3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

(...)

3.2. Wykonawca winien uporządkować teren zanieczyszczony na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru, **o ile do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru.** Wykonawca w trakcie transportu winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt."

oraz



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



### „§ 4

#### **Obowiązki Wykonawcy**

(...)

10. Wykonawca winien uporządkować teren zanieczyszczony na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru, **o ile do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru**. Wykonawca w trakcie transportu winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie widzi potrzeby zmiany powyższej treści z uwagi na to, że zapis „podczas ich odbioru” wyraźnie wskazuje, iż zanieczyszczenie terenu powstało na skutek czynności wykonywanych przez Wykonawcę (tylko Wykonawca, z którym gmina podpisze umowę będzie uprawniony do odbioru odpadów komunalnych).

#### • Pytanie 3

Dotyczy: pkt.3. ppkt 3.3. Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

#### **„3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

(...)

3.3 W sytuacji nadzwyczajnej (zamknięcie drogi lub jej nieprzejezdność) spowodowanej nagłą zmianą warunków atmosferycznych (śnieżyca, oblodzenie, grząskie podłoże) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów oraz zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.”

#### **Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższego zapisu na następujący:**

#### **„3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

(...)

3.3 W sytuacji nadzwyczajnej (zamknięcie drogi lub jej nieprzejezdność) spowodowanej nagłą zmianą warunków atmosferycznych (śnieżyca, oblodzenie, grząskie podłoże) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów. **Wykonawca we współpracy z Zamawiającym** zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.”

Wykonawca nie uchyla się od obowiązku powiadomienia właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów w sytuacjach nadzwyczajnych, jednak z doświadczenia Wykonawcy wynika, że to Zamawiający, czyli Gmina ma większe możliwości i lepsze narzędzia (np. poprzez bezpośredni kontakt z sołtysami), żeby w ciągu kilku dni skutecznie dotrzeć z informacją o jednorazowej zmianie terminu odbioru odpadów do mieszkańców swojej gminy.



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



### Odpowiedź:

Zamawiający deklaruje Wykonawcy pomoc w informowaniu mieszkańców o zmianie terminu wykonania usługi.

### Pytanie 4

Dotyczy: pkt.2.2. ppkt 2.2.1. i 2.2.2. Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz § 11 ust. 2 pkt. 2) Załącznika nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

#### **„2.2. Sposób odbioru odpadów komunalnych**

2.2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach lub odpowiednio oznakowanych workach, wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji przy najbliższej drodze dojazdowej, w tym również do odbierania odpadów z pergoli śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz, z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier,
- b) szkło,
- c) metale i tworzywa sztuczne,
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- e) odpady pozostałe po segregacji (odpady zmieszane);

2.2.2. Gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi oparty jest na systemie pojemnikowym, w związku z czym każda nieruchomość winna być wyposażona w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. Worki na odpady komunalne (z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji) przewidziane są tylko w sytuacjach wyjątkowych. Mieszkańcy będą korzystali z worków dostarczonych przez Wykonawcę. Dopuszcza się, że w przypadku, gdy jednorazowo zebrano odpady w ilości, która nie mieści się w pojemniku, możliwe jest ich oddanie w nieoznakowanym worku ustawionym obok pojemnika zawierającego odpady tego samego rodzaju. Zamawiający nie przewiduje oddawania w workach popiołu.”

oraz

#### **„§ 11**

#### **Kary umowne**

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

(...)

2) w wysokości 300 zł – za nieodebranie odpadów, odrębnie od każdego nieodebranego pojemnika lub odpowiednio oznakowanego worka z odpadami – w przypadku stwierdzenia słuszności złożonej reklamacji, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów, poza sytuacją gdy przyczyna nieodebrania odpadów było wystąpienie sytuacji nadzwyczajnej wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia,”

Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższych zapisów na następujące:

#### **„2.2. Sposób odbioru odpadów komunalnych**



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



2.2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach lub odpowiednio oznakowanych workach z logo Wykonawcy, wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji przy najbliższej drodze dojazdowej, w tym również do odbierania odpadów z pergoli śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz, z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier,
- b) szkło,
- c) metale i tworzywa sztuczne,
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- e) odpady pozostałe po segregacji (odpady zmieszane);

2.2.2. Gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi oparty jest na systemie pojemnikowym, w związku z czym każda nieruchomość winna być wyposażona w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. Worki na odpady komunalne (z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji) przewidziane są tylko w sytuacjach wyjątkowych. Mieszkańcy będą korzystali z worków dostarczonych przez Wykonawcę. Dopuszcza się, że w przypadku, gdy jednorazowo zebrano odpady w ilości, która nie mieści się w pojemniku, możliwe jest ich oddanie w worku z logo Wykonawcy ustawionym obok pojemnika zawierającego odpady tego samego rodzaju. Zamawiający nie przewiduje oddawania w workach popiołu.”

oraz

### „§ 11

#### **Kary umowne**

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

(...)

2) w wysokości 300 zł – za nieodebranie odpadów, odrębnie od każdego nieodebranego pojemnika lub odpowiednio oznakowanego worka z logo Wykonawcy z odpadami – w przypadku stwierdzenia słuszności złożonej reklamacji, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów, poza sytuacją gdy przyczyna nieodebrania odpadów było wystąpienie sytuacji nadzwyczajnej wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia,”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę powyższych zapisów.

#### **Pytanie 5**

Dotyczy: pkt. 2. ppkt. 2.1. Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

#### **„2. Szczegółowy opis poszczególnych zadań objętych zamówieniem**

##### **2.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:**

- 1) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: kod 20 03 01,
- 2) Selektywnie zebranych odpadów, wg następujących frakcji:



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



(...)

j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kod 20 01 35\*, 20 01 36,

l) zużyte opony: kod 16 01 03,

p) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - kod ex 20 01 99."

**Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższego zapisu na następujący:**

### **„2. Szczegółowy opis poszczególnych zadań objętych zamówieniem**

#### **2.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:**

1) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: kod 20 03 01,

2) Selektownie zebranych odpadów, wg następujących frakcji:

(...)

j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kod 20 01 35\*, 20 01 36, **20 01 21\***, **20 01 23\***,

l) zużyte opony z **samochodów osobowych**: kod 16 01 03.

p) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - kod **20 01 99.**"

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający zgadza się na rozszerzenie zakres przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2 ppkt 2.1. w ust. 2 lit. j: „zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kod 20 01 35\*, 20 01 36” o odpady określone kodem 20 01 21\* oraz kodem 20 01 23\*, jednocześnie nie wyraża zgody na zmianę pozostałych wnioskowanych zapisów.

Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że w § 3 pkt 5 uchwały Nr XXI/235/2020 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeniu usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelów oraz zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 6515) określone zostało, że w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą zużyte opony z samochodów osobowych i jednośladów. Taki zapis wyczerpująco określa rodzaj zużytych opon odbieranych przez gminę. Każdy rodzaj odpadów odbieranych z Punktu Selektynnego Zbierania Odpadów Komunalnych musi mieć kod określony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10). Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Środowiska przedstawionym w piśmie z dnia 08.05.2017 r. znak DGO-I.022.36.2017.MS „odpady typu igły, strzykawki lub podobne, powstające w gospodarstwach domowych powinny być klasyfikowane w grupie 20; w celu prawidłowego zaklasyfikowania należałoby zastosować kod ex 20 01 99 – np. odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)”.

#### **Pytanie 6**

Dotyczy: pkt 3. ppkt. 3.4.1. i 3.4.3. Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz § 2 ust. 2. Załącznika nr 3 do SWZ (Wzór umowy).



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



### **„3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

(...)

3.4.1. Projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na II półroczu 2022 r. (w wersji elektronicznej) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Harmonogram ten winien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia, przy czym Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca dostosuje terminy odbioru szkła i papieru w II półroczu 2022 r. do terminów odbioru tych odpadów w I półroczu 2022r., tj. zachowując pomiędzy nimi 3-miesięczny odstęp. Na żądanie Wykonawcy przekazane drogą elektroniczną, Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego, również drogą elektroniczną, udostępni harmonogramy z I półrocza. Przedstawiony projekt harmonogramu na II półroczu 2022 r. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

3.4.3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów w formie kolorowego kalendarza w ilości odpowiadającej ilości zadeklarowanych nieruchomości oraz jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Dodatkowo przekaze Zamawiającemu po 20 szt. harmonogramów na każdą „trasówkę.”

oraz

### **„§ 2**

#### **Termin realizacji**

(...)

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na II półroczu 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.”

Wykonawca zwraca się zapytaniem, czy Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę kalendarzyków, które będą udostępnione dla mieszkańców na stronach internetowych zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego, w zamian za kalendarze odbioru odpadów w wersji papierowej? Jest to praktyczne i wygodne rozwiązanie, a przy tym rezygnując z papierowej wersji wspólnie działamy proekologicznie, pomagając chronić środowisko. Jednocześnie, w sytuacji zaakceptowania przez Zamawiającego elektronicznej formy kalendarzyków, Wykonawca proponuje dostarczenie określonej przez Zamawiającego ilości sztuk (np. po 30 szt.) każdego rodzaju harmonogramu w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe pytanie, Wykonawca proponuje dostarczenie do Siedziby Zamawiającego harmonogramów w wersji papierowej w ilości równej liczbie nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami, do samodzielnego rozdysponowania przez Zamawiającego wśród mieszkańców według potrzeb.

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe wnioski Wykonawca wnosi o zmodyfikowanie powyższego zapisu w następujący sposób:

### **„3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

(...)



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



3.4.1. Projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na II półroczu 2022 r. (w wersji elektronicznej) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej **14 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy**. Harmonogram ten winien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia, przy czym Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca dostosuje terminy odbioru szkła i papieru w II półroczu 2022 r. do terminów odbioru tych odpadów w I półroczu 2022r., tj. zachowując pomiędzy nimi 3-miesięczny odstęp. Na żądanie Wykonawcy przekazane drogą elektroniczną, Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego, również drogą elektroniczną, udostępni harmonogramy z I półrocza. Przedstawiony projekt harmonogramu na II półroczu 2022 r. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

oraz

### „§ 2

#### **Termin realizacji**

(...)

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na II półroczu 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej **14 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy**.”

#### **Odpowiedź:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę powyższych zapisów.**

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, że termin „7 dni roboczych od daty podpisania umowy” wskazany w pkt 3. ppkt. 3.4.1. i 3.4.3. Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz § 2 ust. 2. Załącznika nr 3 do SWZ (Wzór umowy) dotyczy projektu harmonogramu. Zamawiającemu zależy, żeby po uzgodnieniu projektu harmonogramu Wykonawca miał odpowiednią ilość czasu na wydrukowanie harmonogramów oraz jego dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości w terminie poprzedzającym termin pierwszej zbiórki odpadów.

#### **Pytanie 7**

Dotyczy: § 11 ust. 2 pkt. 2), 3) i 6) Załącznika nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

### „§ 11

#### **Kary umowne**

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

(...)

2) w wysokości 300 zł – za nieodebranie odpadów, odrębnie od każdego nieodebranego pojemnika lub odpowiednio oznakowanego worka z odpadami – w przypadku stwierdzenia słuszności złożonej reklamacji, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów, poza sytuacją gdy przyczyna nieodebrania odpadów było wystąpienie sytuacji nadzwyczajnej wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia,”





## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



3) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik, z wyjątkiem przyczyny niezależnej od Wykonawcy wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia,

6) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku odbioru odpadów zgromadzonych na PSZOK w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przekazanego przez pracownika obsługującego PSZOK.

**Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższych zapisów na następujące:**

### „§ 11

#### **Kary umowne**

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

(...)

2) w wysokości **100 zł** – za nieodebranie odpadów, odrębnie od każdego nieodebranego pojemnika lub odpowiednio oznakowanego worka z odpadami – w przypadku stwierdzenia słuszności złożonej reklamacji, za każdy dzień opóźnienia **liczony od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego**, poza sytuacją gdy przyczyną nieodebrania odpadów było wystąpienie sytuacji nadzwyczajnej wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia,”

3) w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik **liczony od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego**, z wyjątkiem przyczyny niezależnej od Wykonawcy wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, 6) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku odbioru odpadów zgromadzonych na PSZOK w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przekazanego przez pracownika obsługującego PSZOK.

#### **Odpowiedź:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę powyższych zapisów.**

#### **Pytanie 8**

Dotyczy: pkt. 2. ppkt. 2.1. Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

#### **„2. Szczegółowy opis poszczególnych zadań objętych zamówieniem**

##### **2.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:**

1) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: kod 20 03 01,

2) Selektywnie zebranych odpadów, wg następujących frakcji:

(...)

g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - kod 20 01 08, odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01 i odpady z targowisk - kod 20 03 02,”

Wykonawca zwraca uwagę, że przedmiot zamówienia dotyczy tylko nieruchomości zamieszkałych, w związku z powyższym Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższego zapisu na następujący:



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



### **„2. Szczegółowy opis poszczególnych zadań objętych zamówieniem**

#### **2.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:**

- 1) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: kod 20 03 01,
- 2) Selektywnie zebranych odpadów, wg następujących frakcji:

(...)

*g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - kod 20 01 08, odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01,”*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że w związku z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nie przewiduje odbierania odpadów z targowisk – kod 20 03 02.

#### **Pytanie 9**

Dotyczy: § 4 ust. 2. Załącznika nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

#### **„§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

(...)

1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego odbierania każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach lub odpowiednio oznakowanych workach, z podziałem na następujące frakcje:

a) papier,

b) szkło,

c) metale i tworzywa sztuczne,

d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

e) odpady pozostałe po segregacji (odpady zmieszane).”

**Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższego zapisu na następujący:**

#### **„§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

(...)

1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego odbierania każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach **lub workach z logo Wykonawcy**, z podziałem na następujące frakcje:

a) papier,

b) szkło,

c) metale i tworzywa sztuczne,

d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

e) odpady pozostałe po segregacji (odpady zmieszane).”



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



### Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę powyższych zapisów.

### Pytanie 10

Dotyczy: § 2 ust. 5. Załącznika nr 3a do SWZ (Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych).

#### „§ 2

#### **Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych**

(...)

5. Wraz zawarciem niniejszej umowy Administrator udziela na rzecz Podmiotu Przetwarzającego ogólnej zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy Podmiot Przetwarzający poweźmie zamiar dokonania zmian dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających, poinformuje o tym Administratora. Administrator ma prawo do wyrażenia sprzeciwu w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Podmiot Przetwarzający. Poinformowanie przez Podmiot Przetwarzający może nastąpić poprzez wiadomość elektroniczną wysłaną na adres Administratora: umzelow@zelow.pl.

W związku z zamieszczeniem powyższego zapisu w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, za niewłaściwe wydaje się załączenie wniosku w postaci wzoru 2, stanowiącego załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych. Zgoda została udzielona w formie ogólnej bez konieczności wskazywania podmiotu.

### Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę powyższych zapisów.

Wzór nr 2 jest propozycją zachowania prawidłowej formy poinformowania Administratora danych o zamiarze dokonania zmian dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających dane osobowe.

### Pytanie 11

Dotyczy: pkt. 4. ppkt. 4.3. Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

**„4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia**

(...)

4.3. Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 2 lat od dnia ich zapisania.”

Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie powyższego zapisu na następujący:

**„4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia**

(...)



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



4.3. Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres **obowiązywania umowy.**"

### **Odpowiedź:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę powyższych zapisów.**

### **Pytanie 12**

Dotyczy: § 15 ust. 10. Załącznika nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

#### **„§15**

### **Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

(...)

10. Przewiduje się możliwość zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia w przypadku zmiany pozapłatowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na realizację usługi o co najmniej 30% w stosunku do wartości kosztów przyjętych przez Wykonawcę do obliczenia stawki wynagrodzenia określonego w ofercie, przy czym:

- 1) Wykonawcy przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wysokości stawki wynagrodzenia za okazaniem Zamawiającemu zestawienia obrazującego zmianę ponoszonych kosztów w związku z realizacją niniejszej umowy,
- 2) zmiana wysokości kosztów ustalona zostanie w oparciu o wskaźniki zmian kosztów ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 3) wysokość stawki opłaty za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych może być zmieniana w okresach 12 miesięcznych. Jako termin początkowy zmiany przyjmuje się okres 12 miesięcy liczonych od dnia obowiązywania umowy. Stawka wynagrodzenia nie może być obniżona lub podwyższona o wartość większą niż 50 zł netto w stosunku do pierwotnej ceny za 1 Mg określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. "

### **Wykonawca zwraca się z następującymi pytaniami:**

- 1) Zaplanowany przez Zamawiającego, maksymalny wzrost wysokości stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych na poziomie 50 zł wydaje się niewspółmierny do założeń przedstawionych przez Zamawiającego, tj. do faktu, że waloryzacja wynagrodzenia będzie możliwa dopiero wówczas, gdy zmiana pozapłatowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wyniesie więcej niż 30% w stosunku do wartości kosztów przyjętych do obliczenia oferowanej stawki. Innymi słowy, Zamawiający zakłada, że Wykonawca może ponosić koszty o kilkadziesiąt procent wyższe niż pierwotnie zakładał przy kalkulowaniu oferty, a wzrost stawki wyjściowej może wynieść de facto nie więcej niż kilka procent w stosunku do pierwotnie oferowanej ceny. Wykonawca wnioskuje o urealnienie powyższych zapisów.
- 2) Z uwagi na niestabilną sytuację społeczno – gospodarczą na świecie i konsekwencje, jakie z tego tytułu mogą dotknąć również Polskę, Wykonawca zwraca się z pytaniem, jaki sposób postępowania, w kontekście waloryzacji wynagrodzenia, przewiduje Zamawiający, gdyby np. inflacja przekroczyła poziom 10%?



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



- 3) Czy maksymalna zmiana wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych na poziomie 50 zł dotyczy zmiany jednorazowej, czy sumy wszystkich zmian dokonanych w trakcie trwania umowy?
- 4) Czy maksymalna zmiana wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych na poziomie 50 zł zawiera w sobie również waloryzację wynikającą np. ze zmiany minimalnego wynagrodzenia? Czy suma zmian stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych może wynieść więcej niż zakładane przez Zamawiającego 50 zł/Mg?
- 5) Wykonawca wnioskuje o doprecyzowanie sformułowania „zmiana wysokości kosztów ustalona zostanie w oparciu o wskaźniki zmian kosztów ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego”. Jakie wskaźniki będą brane pod uwagę przez Zamawiającego?
- 6) Czy Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie np. 15 miesięcy od dnia obowiązywania umowy? Jeżeli Wykonawca nie wystąpi ze stosownym wnioskiem w terminie 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy, to kolejna możliwość wystąpienia z takim wnioskiem przypada dopiero po upływie 24 miesięcy od dn. obowiązywania umowy?

### **Odpowiedź:**

**Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w zakresie § 15 ust. 10 i jednocześnie wyjaśnia:**

Ad. 1) Zamawiający podtrzymuje w tym zakresie zapisy umowy. § 15 ust. 10 będzie miał zastosowanie wówczas, gdy pozapłacowe koszty ponoszone przez Wykonawcę zmienią się o co najmniej 30%;

Ad. 2) sposób postępowania został określony w § 15 ust. 10;

Ad. 3) maksymalna zmiana wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych na poziomie 50 zł dotyczy sumy wszystkich zmian;

Ad. 4) zapisy dotyczące waloryzacji wynagrodzenia o wartość na poziomie 50 zł dotyczą pozapłacowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę;

Ad. 5) Zamawiający wyjaśnia, że przez wskaźnik zmian kosztów ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego należy rozumieć średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Ad. 6) Wykonawca nie może wystąpić z pierwszym wnioskiem w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy. Kolejne wnioski możliwe będą po upływie 12 miesięcy od złożenia wcześniejszego wniosku, w zależności od spełnienia przesłanki określonej w § 15 ust. 10.

### **Pytanie 13**

Dotyczy: pkt 3. ppkt. 3.11. Załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz § 4 ust. 7. Załącznika nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

**„3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

(...)

**3.11.** Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Żelów poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniami wykonawczymi.”

oraz

### „§ 4

#### **Obowiązki Wykonawcy**

(...)

7. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Żelów poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.”

**Zgodnie z art. 3b i 3c Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021.888 tj. z dnia 2021.05.12), to gminy są zobowiązane osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, a także ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.**

**Gmina - jako jedyna - ma pełną wiedzę o ilościach odpadów komunalnych odebranych ze swojego terenu. Obarczanie tym zadaniem Wykonawcy jest nieadekwatne do posiadanych przez niego możliwości.**

**Wykonawca wnioskuje o wykreślenie powyższych zapisów.**

**W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe, Wykonawca wnioskuje o zmodyfikowanie wskazanych zapisów na następujące:**

**„3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

(...)

**3.11. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Żelów poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniami wykonawczymi - w odniesieniu do ilości odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy.”**

oraz

### „§ 4

#### **Obowiązki Wykonawcy**

(...)

7. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Żelów poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w odniesieniu do ilości odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy.”



## Urząd Miejski w Żelowie

ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów  
tel. 44 634 10 00, 44 634 10 03, fax 44 634 13 41  
umzelow@zelow.pl www.zelow.pl



### Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że obowiązek osiągnięcia na obszarze Gminy Żelów poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania odnoszą się wyłącznie do ilości odpadów odebranych w ramach niniejszego zamówienia.

BURMISTRZ

*mgr Tomasz Jachymek*

