



Gmina Zelów

reprezentowana przez Burmistrza Zelowa  
Tomasza Jachymka

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„ BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z WYPROWADZENIAMI I PRZYKANALIKAMI  
W OBRĘBIE PASA DROGOWEGO W MIEJSCOWOŚCI  
NOWA WOLA, KOLONIA POŹDŹENICE, IGNACÓW”**

Roboty budowlane

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.)

Nr postępowania: ZPI.271.32.2021

**ZATWIERDZAM:**  
*Burmistrz Zelowa  
Tomasz Jachymek*

18.08.2021 r.....  
(data i podpis)

ZELÓW, SIERPIEŃ 2021

**SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ I:** NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**ROZDZIAŁ II:** OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**ROZDZIAŁ III:** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV:** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ V:** PODWYKONAWSTWO

**ROZDZIAŁ VI:** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ VII:** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ VIII:** PODSTAWY WYKLUCZENIA

**ROZDZIAŁ IX:** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**ROZDZIAŁ X:** INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

**ROZDZIAŁ XI:** POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

**ROZDZIAŁ XII:** INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

**ROZDZIAŁ XIII:** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

**ROZDZIAŁ XIV:** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**ROZDZIAŁ XV:** SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**ROZDZIAŁ XVI:** OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**ROZDZIAŁ XVII:** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**ROZDZIAŁ XVIII:** WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**ROZDZIAŁ XIX:** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**ROZDZIAŁ XX:** INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

**ROZDZIAŁ XXI:** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

**ROZDZIAŁ XXII:** WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Zelów  
Adres Zamawiającego: ul. Żeromskiego 23  
97-425 Zelów  
Telefon: 44 634 10 00  
Faks: 44 634-13-41  
NIP: 769-20-51-648  
Regon: 590648273  
Adres e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl) oraz [zpi@zelow.pl](mailto:zpi@zelow.pl)  
Adres strony internetowej : [www.bip.zelow.pl](http://www.bip.zelow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-15.30  
wtorek 7.30-17.00  
środa-piątek 8.00 – 15.30

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.bip.zelow.pl](http://www.bip.zelow.pl)**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zelowa. tel. 44 634 10 00, e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl);
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@zelow.pl](mailto:iod@zelow.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania

- dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p.** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
13. **Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.)

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

W terminie **7 dni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

Zamawiający jest uprawniony do kontroli u wykonawcy wypełnienia obowiązku zatrudnienia, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia oświadczenia tych osób potwierdzającego ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w czasie wykonywania robót na terenie Zelowa.

W przypadku nie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku nie wywiązania się ze obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.

14. **Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej. W celu udokumentowania odbycia wizji Wykonawca lub osoba upoważniona przez niego po dokonaniu wizji winien złożyć podpis potwierdzający odbycie wizji na protokole sporządzonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego pok. 118 lub 119. Wymaga się osobistego stawiennictwa. Jest to warunek konieczny. Oferta, która zostanie złożona bez dokonania wizji (tj. braku potwierdzenia na protokole Zamawiającego) zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.**

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa sieci wodociągowej wraz z wyprowadzeniami i przykanalikami w obrębie pasa drogowego w miejscowości Nowa Wola, Kolonia Pożdzeniec, Ignaców.
2. W ramach zadania wykonawca wykona:
  - 1) sieć wodociągową  $\phi$  160 PE ok. L=3759,6m, odgałęzienia  $\phi$  40PE szt.73 o łącznej długości ok. 316,5 m, podejścia pod hydranty  $\phi$  90PE szt.26 o długości sumarycznej ok. 83,0m.
  - 2) odtworzenie nawierzchni dróg – zakres wynika z załączonej dokumentacji projektowej, przedmiarów i kosztorysów i obejmuje m.in.:
    - a) wykonanie robót rozbiórkowych istniejącego odcinka nawierzchni bitumicznych zgodnie z dokumentacją i przedmiarem
    - b) Wykonanie odtworzenia z kruszywa dolomitowego o frakcji 0-63 mm gr. 15 cm w ilości ok. 4.575,52 m<sup>2</sup>
    - c) Wykonanie podbudowy z kruszywa dolomitowego o frakcji 0-31,5mm grubości 7cm w ilości ok. 6.594,00 m<sup>2</sup>
    - d) Odtworzenie nawierzchni bitumicznych 4cm+ 4 cm na powierzchni ok. 270,25 m<sup>2</sup>
    - e) Wykonanie naprawy przy pomocy gryków (uzupełnienie ubytków) w ilości ok. 340 m<sup>2</sup>
    - f) Powierzchniowe potrójne utrwalenie nawierzchni drogowych na szerokości 4m i długości ok. 1719 mb
    - g) Umocnienie kostką powierzchni wokół zasuw i hydrantów
    - h) Wykonanie przepustów pod zjazdami
    - i) Oczyszczenie rowów z wyprofilowaniem dna i skarp
    - j) oznakowanie uzbrojenia tabliczkami informacyjnymi

- 3) Zamawiający wymaga aby roboty wykonywane były metodą wykopową z podsypką i zasypką. Nie wyraża zgody na wykonanie prac metodą przewiertu sterowanego.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załączniki do SWZ
  4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 5 do SWZ. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.
  5. Wykonawca powinien pamiętać, bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie w przedmiarze, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze.
  6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przekazaniu placu budowy rozpocząć roboty budowlane, z zastrzeżeniem, że prace nie mogą uniemożliwiać dojazdu mieszkańców do posesji.
  7. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu harmonogram robót, który zostanie ustalony przez strony po podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający na zgodny wniosek stron umowy dopuszcza zmiany harmonogramu. Zmiany nie mogą obejmować wydłużenia terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy. Zmiany harmonogramu nie wymagają dokonywania zmian umowy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest również, po zakończeniu realizacji zadania, do sporządzenia rozliczenia rzeczowo-finansowego w zakresie ustalonym z Zamawiającym, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności, sporządzenie kosztorysów powykonawczych.
  9. Szczegółowy zakres robót określony został w dokumentacji technicznej projektowej, kosztorysach i przedmiarach oraz STWiOR (Szczegółowej Specyfikacji Technicznej) stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
  10. Wykonawca przygotowuje wszelkie niezbędne dokumenty do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego oraz przedłoży je organowi. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca oraz uzyska decyzję/pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci.
  11. Wywóz i utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót należy do obowiązków wykonawcy.
  12. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż wymienione w SWZ i załącznikach o parametrach nie gorszych niż określone w SWZ i załącznikach.
  13. Wszelkie nazwy produktów i producentów, jeżeli występują w SWZ i załącznikach (w tym dokumentacji projektowej) mają jedynie charakter przykładowy.
  14. Zamawiający dopuszcza normy równoważne do wymienionych w dokumentacji i SWZ.
  15. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa drogowego i poniesie koszty związane z zajęciem pasa, w tym również koszty za umieszczenie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem pasa drogowego do czasu odbioru końcowego zadania.
  16. Zamawiający informuje, że sieci w obrębie skrzyżowań należy wyprowadzić poza skrzyżowanie i zakorkować. W przypadku istniejących sieci w obrębie skrzyżowania należy je połączyć.

17. Zadanie realizowane przy współudziale środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

18. Warunki płatności, **Zamawiający przewiduje płatności częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

1) **I płatność w 2021 r.** w wysokości **500.000,00 zł brutto** w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu odbioru częściowego robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie do odbioru częściowego etapu I winno nastąpić do 30.XI .2021 r.**

2) **II płatność:** pozostała kwota w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie zakończenia zadania do odbioru końcowego powinno nastąpić wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie w terminie 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

19. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

## V. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wynosi: **11 MIESIĘCY OD DNIA ZAWARCIA UMOWY.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

**2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

**3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

**4. Zdolność techniczna lub zawodowa**

1) Wymagane jest wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch robot budowlanych** polegających na – ***budowie lub rozbudowie sieci wodociągowej o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto każda***. Na dowód tego Wykonawcy załączają wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, z podaniem rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (według załącznika do SWZ), oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu robót budowlanych (według załącznika do SWZ) wraz z załączonymi referencjami.

2) W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca również wykaze, że:

Przewidziana przez Wykonawcę osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako kierownik budowy, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i może pełnić funkcję kierownika budowy w myśl obowiązujących przepisów prawa.

Osoba powinna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 03.08.2020 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019r. w sprawie Przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1117). Osobami na stanowiska wymienione powyżej mogą być również, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 poz. 220 t.j.).

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu według załącznika do SWZ.



## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
    - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - 7) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** (oraz **Załącznik 2a i 2b jeżeli dotyczy**).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
4. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę (lub wykonawców), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:**
5. **Wykaz robót budowlanych (według załącznika do SWZ) wraz z referencjami.** Wymagane jest wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch robot budowlanych** polegających na – **budowie lub rozbudowie sieci wodociągowej o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto każda**. Na dowód tego Wykonawcy załączą wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, z podaniem rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (według załącznika do SWZ), oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w przepisach zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera załącznik do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

### **Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
  - 2.1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 2.2. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - 2.3. oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl) oraz [zpi@zelow.pl](mailto:zpi@zelow.pl)
3. Forma, w jakiej ma być złożona oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, określona została odpowiednio w pkt. „Sposób i forma złożenia oferty”.
4. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP.
5. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (przesyłane pliki należy skompresować do jednego pliku archiwum – ZIP).

7. Za datę przekazania oferty lub innych dokumentów za pośrednictwem miniPortalu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
8. **Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 6** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Złożenie oferty w postępowaniu.
9. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

#### **Sposób i forma złożenia oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na każdą część oferty.

#### **10. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do SWZ
- odpowiednie pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy)
- zobowiązanie innego podmiotu ( jeśli dotyczy)
- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( jeśli dotyczy) – stanowiący załącznik do SWZ
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy)- stanowiący załącznik do SWZ

#### **Rekomendacje zamawiającego**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

#### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania lub znakiem ZPI).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl) oraz [zpi@zelow.pl](mailto:zpi@zelow.pl)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **Wyjaśnienie treści SWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

#### **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

w sprawach merytorycznych i proceduralnych:

tel. 44 635-15-48 lub 44/635-15-46

Grzegorz Urbaniak, Paulina Szafran, Jacek Karaś, Kamila Golanowska

Referat Zamowień Publicznych i Inwestycji w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Zelowie

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **01.10.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na EPUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 02.09.2021r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.09.2021r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w

terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert:**

#### **1) cena ( waga 60% )**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$\text{„Pc”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

**2) Okres gwarancji (waga 40% )** – nie może być on krótszy niż 3 lata i nie dłuższy niż 4 lata od dnia odbioru końcowego (Wymagany minimalny okres gwarancji to 3 lata).

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-40 pkt obliczone według wzoru:

$$\text{„Pg”} : \begin{array}{l} - 3 \text{ lata gwarancji} - 0 \text{ pkt} \\ - 4 \text{ lata gwarancji} - 40,0 \text{ pkt} \end{array}$$

P<sub>g</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

#### **3) łączna ocena oferty:**

$$P = P_c + P_g$$

P – sumaryczna ilość punktów

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P<sub>g</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo) o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualne zaświadczenie (o ile jest to wymagane obowiązującymi przepisami) o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane kierownika budowy.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w Formularzu oferty w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
  - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PKO BP S.A.**  
**24 1020 3916 0000 0202 0259 8530**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.
6. Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kasie w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Żelowie ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów w godz. 8:00 - 15:00 przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Postanawia się, że **70%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający **żąda** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
2. **Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**
3. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):**
  1. Pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PKO BP S.A.**  
**24 1020 3916 0000 0202 0259 8530**
  2. gwarancjach bankowych,
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r.,poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczeniu, o których powyżej wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

## **XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik Nr 2a- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy dotyczące robót, które wykonają poszczególni wykonawcy

Załącznik 2b- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Załącznik Nr 3 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 4- Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 5 – Dokumentacja projektowa. Szczegółowe specyfikacje techniczne. Przedmiary robot.

Załącznik Nr 6- Identyfikator postępowania

**FORMULARZ OFERTY W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**„ BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z WYPROWADZENIAMI I PRZYKANALIKAMI  
W OBRĘBIE PASA DROGOWEGO W MIEJSCOWOŚCI  
NOWA WOLA, KOLONIA POŹDŹENICE, IGNACÓW”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZPI.271.32.2021**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żelów tel.: (0-44) 634 10 00,

fax.: (0-44) 634 13 41

reprezentowana przez

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Żelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Żelów**

województwo łódzkie

**1. WYKONAWCA**

Pełna nazwa wykonawcy: .....

Adres (kod, miejscowość, ulica): .....

NIP: .....

Regon: .....

Tel/fax, .....

e-mail: .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym: .....

(imię, nazwisko, tel. kontaktowy)

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
- 2) gwarantuję(gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) dokonałem wizji w terenie i akceptuję panujące na nim warunki,
- 4) zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:
  - a) cena netto w wysokości ..... złotych  
(słownie złotych:.....).
  - + VAT tj. (.....%)

b) **Cena brutto** wynosi ..... złotych (słownie złotych: .....

**4. Kryterium gwarancja:**

- 1) udzielam gwarancji na okres **3 lata** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (0 punktów)\*
- 2) udzielam gwarancji na okres **4 lata** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (40 punktów)\*

\* niepotrzebne skreślić

5. Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami SWZ – **wraz z uzyskaniem decyzji/pozwolenia na użytkowanie wybudowanej sieci 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
6. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
7. Oświadczam, iż oferowany przeze mnie okres rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
8. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT i została wyliczona w oparciu o opis podany SWZ.
9. Akceptuję(emy) warunki płatności zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy.
10. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń Projektowane postanowienia umowy przedstawione w Załączniku do SWZ.
11. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego .
12. Składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ] \***,
13. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
14. Oświadczam, że jestem **(jeżeli nie dotyczy należy przekreślić):**
  - a) Mikro przedsiębiorcą
  - b) Małym przedsiębiorcą
  - c) Średnim przedsiębiorcą
  - d) Prowadzę jednoosobową działalność
  - e) Osobą fizyczną nie prowadzącą działalności
  - f) wykonawcą z innych państw Unii Europejskiej,
  - g) wykonawcą z państw niebędących członkami Unii Europejskiej.

15. Wadium w kwocie ..... **zł** (słownie..... złotych 00/100) zostało uiszczone w formie

.....

Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu proszę dokonać na rachunek bankowy\*(\*jeśli dotyczy):

.....

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią / nie stanowią\*** tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

.....

18. Część robót **zamierzam/ nie zamierzam\*** zlecić podwykonawcy .....

.....

(wskazać nazwę podwykonawcy oraz zakres robót jeżeli jest znany)

\*niepotrzebne skreślić

**19. Podpis(y): Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

.....

Miejscowość i data    Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający:  
Gmina Żelów  
ul. Stefana Żeromskiego 23,  
97-425 Żelów

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy zadania pn.:

**„ BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z WYPROWADZENIAMI I PRZYKANALIKAMI  
W OBRĘBIE PASA DROGOWEGO W MIEJSCOWOŚCI  
NOWA WOLA, KOLONIA POŹDŹENICE, IGNACÓW”  
ZPI.271.32.2021**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Budowa sieci  
wodociągowej wraz z wyprowadzeniami i przykanalikami w obrębie pasa drogowego w  
miejscowości Nowa Wola, Kolonia Pożdżenice, Ignaców”**

oświadczam, że

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY:**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\* ustawy Pzp (\*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze\*: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA  
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA :**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj\*.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć

wykonanie części zamówienia **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ww. ustawy\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów\*:  
.....W  
następującym zakresie: .....  
wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu – jeżeli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji ewentualnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy

**Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....(podpis) .....



Wykonawcy wspólnie ubiegający  
się o udzielenie zamówienia

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),  
DOTYCZĄCE ROBÓT, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nr sprawy ZPI.271.32.2021 pn. „**Budowa sieci  
wodociągowej wraz z wyprowadzeniami i przykanalikami w obrębie pasa drogowego w  
miejscowości Nowa Wola, Kolonia Pożdżenice, Ignaców**”

oświadczam, iż:

1. Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty: .....  
.....

2. Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty: .....  
.....

3. Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty: .....  
.....

**Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci  
elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

.....

Miejscowość, data, podpis

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Zamawiający:  
Gmina Żelów  
ul. Stefana Żeromskiego 23,  
97-425 Żelów

Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,)

Oświadczenie Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Budowa sieci wodociągowej wraz z wyprowadzeniami i przykanalikami w obrębie pasa drogowego w miejscowości Nowa Wola, Kolonia Pożdżenice, Ignaców”

oświadczam, że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\* ustawy Pzp (\*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze\*: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji ewentualnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....(podpis) .....

**Załącznik Nr 4 – Wykaz robót budowlanych**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZPI.271.32.2021**

**Zamawiający:**  
**Gmina Zelów**  
**ul. Stefana Żeromskiego 23,**  
**97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*  
*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko,)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie:

**„ Budowa sieci wodociągowej wraz z wyprowadzeniami i przykanalikami w obrębie pasa drogowego w miejscowości Nowa Wola, Kolonia Pożdżenice, Ignaców”**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz robót budowlanych wykonanych w tym okresie

Lp.	Rodzaj robót	Wartość wykonanych robót (brutto)	Termin wykonania robót		Miejsce wykonania robót	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa, adres)
			rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)		
1						
2						

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dowody, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty.

**Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

.....  
(Data i Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

### Umowa FN.3226.....2021

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Zelowie, pomiędzy:

**Gminą Zelów**, z siedzibą Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

NIP: 769-20-51648, REGON: 590648273

reprezentowaną przez:

**Tomasza Jachymka** – Burmistrza Zelowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Jadwigi Stróż,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

#### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia Publicznego i ofertą Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn.:

#### **„ Budowa sieci wodociągowej wraz z wyprowadzeniami i przykanalikami w obrębie pasa drogowego w miejscowości**

#### **Nowa Wola, Kolonia Pożdżenice, Ignaców”**

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy oraz 1 egzemplarz dokumentacji projektowej odpowiednim protokołem w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- a) projekcie budowlanym, kosztorysach i przedmiarach,
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającej zbiory wymagań w zakresie wykonania robót budowlanych, wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące prawidłowości wykonania poszczególnych robót;
- c) SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót określonego w § 1 ust. 3 umowy. W przypadku zaistnienia rozbieżności w w/w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania ustaleń w tym zakresie z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego rozstrzygnięcia zaistniałych rozbieżności w szczególności wskazania robót, ich zakresu i użytych materiałów.

5. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również te prace, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a które Wykonawca powinien był przewidzieć w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy, jak również te, które można było przewidzieć na podstawie zapisów zawartych w projekcie budowlano – wykonawczym oraz postanowień obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) dokumentacją projektową, kosztorysami i przedmiarami,
- b) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych do ww. projektu i Specyfikacją Warunków Zamówienia,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
- d) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w Polsce norm i aprobat technicznych,
- e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej
- f) warunkami zgłoszenia robót budowlanych

7. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na konieczność ochrony reperów oraz słupków granicznych w czasie realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia usunięcia reperu, fakt ten należy zgłosić do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W przypadku zniszczenia lub naruszenia znaków koszty ich odtworzenia ponosi Wykonawca robót.

## § 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - finansowy zadania.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z należytą starannością i w sposób umożliwiający jego prawidłowe użytkowanie oraz zapewniający jego zgłoszenie o zakończeniu do właściwego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
3. Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe przy realizacji Umowy.
4. Wykonawca, w celu zabezpieczenia nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy przed niekorzystnymi skutkami jej prowadzenia na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze, wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną i adekwatne do zaistniałych okoliczności.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich ciążących na nim obowiązków, które wynikają z ustawy Prawo budowlane i innych przepisów obowiązującego w Polsce prawa oraz pisemnych zaleceń Zamawiającego, mających na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za to, by stosowane na terenie budowy wyroby, urządzenia, sprzęt oraz używane technologie były zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami oraz normami. Wbudowane wyroby oraz urządzenia będą nowe i o jakości nie niższej niż określona w dokumentacji projektowej. Odstępstwa od tych zasad wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w projekcie budowlanym i wykonawczym, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w ww. projekcie i uprzedniego wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na taką zmianę. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających wymaganą w projekcie budowlano- wykonawczym jakość. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany projektu, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca.
9. Wykonawca przeprowadzi wszelkie badania specjalistyczne niezbędne do wykonania i odbioru przedmiotu Umowy, wymagane przez obowiązujące w Polsce normy i przepisy oraz wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Wykonawca podejmie wszelkie czynności w celu zabezpieczenia przedmiotu Umowy, osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy oraz osób trzecich, a także mienia związanego z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny w pełnym zakresie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy za stan bezpieczeństwa na terenie budowy. W tym celu Wykonawca zapewni m.in.:
  - a) zgodny z przepisami stały nadzór inspektora BHP na budowie,
  - b) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
11. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem do odbioru robót złoży rozliczenie rzeczowo-finansowe przedmiotu Umowy, umożliwiające Zamawiającemu wprowadzenie przedmiotu Umowy na majątek jako środek trwały w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
12. Wykonawca zobowiązuje się do urządzenia i utrzymania na własny koszt zaplecza budowy oraz do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt właściwych warunków socjalnych dla pracowników.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskanie wszelkich uzgodnień, dokumentów i warunków niezbędnych do zapewnienia ciągłego zaopatrzenia terenu budowy w energię elektryczną, wodę i połączenia telekomunikacyjne oraz do prawidłowej gospodarki odpadami przez cały okres realizacji Umowy oraz do pokrywania kosztów z tym związanych.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i akceptuje panujące na nim warunki. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za prawidłową i bezkolizyjną realizację robót. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych przeszkodach w realizacji robót. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o

wszelkich zauważonych przeszkodach w realizacji robót, w terminach zapewniających realizację robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo- finansowym, bez opóźnień.

15. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Inspektora nadzoru i Zamawiającego o każdym błędzie, pominięciu, wadzie lub innej usterce w otrzymanej dokumentacji projektowej, jaką wykryje podczas analizowania dokumentów dotyczących zadania lub podczas wykonywania robót.
16. Wykonawca utrzyma ruch uliczny w sposób bezpieczny na wszystkich drogach publicznych zajmowanych przez niego lub przecinanych podczas robót na budowie. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałego dostępu do wszystkich nieruchomości przez cały okres trwania robót na własny koszt.
17. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania na własny koszt nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, w granicach przejętego placu budowy. Wymóg ten dotyczy pasa drogi zarówno w standardzie letnim jak i zimowym.
18. Wykonawca zapewni stałą obecność kierownictwa robót na budowie.
19. Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 p.z.p. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 t.j.). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

**W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**

Zamawiający jest uprawniony do kontroli u wykonawcy wypełnienia obowiązku zatrudnienia, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia oświadczenia tych osób potwierdzającego ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w czasie wykonywania robót na terenie Zelowa.

W przypadku nie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku nie wywiązania się ze obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.

20. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) prowadzenie i dokumentowanie robót zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia a w szczególności z Harmonogramem rzeczowo- finansowym,;
  - b) Prowadzenie dokumentacji budowy w rozumieniu Prawa budowlanego.
  - c) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
  - d) Wykonanie przez uprawnionego geodetę tyczenia geodezyjnego dla całego zakresu rzeczowego objętego umową .
  - e) Zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej robót zgodnie z prawem budowlanym, innymi przepisami oraz zapisami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
  - f) Wykonanie dokumentacji powykonawczej, zawierającej między innymi szkice geodezyjne z wykazem współrzędnych oraz szkic umożliwiający skartowanie wyników pomiaru, a także poniesienie kosztów zaewidencjonowania tej inwentaryzacji, będącej elementem odbioru, w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bełchatowie.
  - g) Wykonanie sprawdzenia sieci poprzez przeprowadzenie prób ciśnieniowych.
  - h) Pokrycie kosztów związanych z dodatkowymi uzgodnieniami, nadzorem, zajęciem terenu, w tym zajęciem pasa drogowego na czas budowy, przejściami pod drogami, ciekami (jeżeli wystąpi).

- i) Zabezpieczenie, usunięcie i opisanie w dokumentacji powykonawczej kolizji z wodociągami, kanalizacją, kablami teletechnicznymi i energetycznymi nie wykazanymi w dokumentacji projektowej, a napotkanymi w czasie wykonywania robót.
  - j) Wykonanie projektów organizacji robót i ruchu.
  - k) Wykonanie ( w miarę potrzeby) technologicznych dróg dojazdowych do miejsc prowadzenia robót.
  - l) Wykonanie ( w miarę potrzeby) innego niż pompowanie wody, odwodnienia wykopów na czas prowadzenia robót.
  - m) Naprawa zniszczonego drenażu na trasie robót (jeżeli występuje).
  - n) Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego oraz odtworzenie dróg zgodnie z SWZ.
  - o) W przypadku likwidacji lub uszkodzenia przez Wykonawcę trwałych znaków geodezyjnych np. granicznych na terenie budowy, w ramach obsługi geodezyjnej geodeta zatrudniony przez Wykonawcę odtworzy granice działki, lub drogi i trwale oznaczy.
  - p) Na prowadzenie robót w pasach dróg należy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami uzyskać zezwolenie od zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego i prowadzenie robót. Koszt związany z zajęciem pasów dróg ponosi Wykonawca.
  - q) W razie konieczności Wykonawca dokona na własny koszt wycinki kolidujących drzew lub krzewów po uprzednim formalno-prawnym załatwieniu przez Wykonawcę sprawy wycinki. Następnie teren budowy należy uporządkować, także w zakresie składowanych w wyniku wycinki krzewów, gałęzi. Wywóz na miejsce zorganizowane we własnym zakresie Wykonawcy.
  - r) Wywóz i utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót, w tym rur i innych materiałów należy do wykonawcy.
  - s) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w ustalonym terminie.
21. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż wymienione w SWZ i załącznikach o parametrach nie gorszych niż określone w SWZ i załącznikach.
  22. Wszelkie nazwy produktów i producentów, jeżeli występują w SWZ i załącznikach (w tym dokumentacji projektowej) mają jedynie charakter przykładowy.
  23. Zamawiający dopuszcza normy równoważne do wymienionych w dokumentacji i SWZ.
  24. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa drogowego i poniesie koszty związane z zajęciem pasa, w tym również koszty za umieszczenie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem pasa drogowego do czasu odbioru końcowego zadania.
  25. Wykonawca, (w przypadku konieczności), zaktualizuje pozwolenie wodnoprawne wraz z wszelkimi uzgodnieniami, wizjami oraz poniesie koszty z tym związane (jeżeli dotyczy).
  26. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia 2 tablic informacyjnych o otrzymanym dofinansowaniu na realizację inwestycji. Wymiar i treść tablic do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający otrzymał środki na realizację zadania w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

### **§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający wyznaczy Inspektora(-ów) nadzoru inwestorskiego.
2. Ponadto do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) zapłata należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie,
  - b) przejęcie do eksploatacji przedmiotu Umowy, zrealizowanego w sposób należyty przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona odbioru robót zgodnie zapisami § 7 i 8 niniejszej Umowy.

### **§ 4. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wyklucza się możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy z podwykonawcami.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić pisemne zastrzeżenia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazana Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 465 ustawy Pzp i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający stosuje procedurę przewidzianą w art. 465 ustawy Pzp. w celu dokonania płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się ust. 3-8 niniejszego §.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej części zamówienia.
12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszelkich dowodów zapłaty, o których mowa wyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i umowy, a bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia ww. informacji, zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

#### **§ 5. AUTORSKIE PRAWA**

1. Strony uzgadniają, że z chwilą dokonania przez Zamawiającego akceptacji dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 2, na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, w tym prawo do wielokrotnego wykorzystania tej dokumentacji w czasie eksploatacji przedmiotu Umowy, a także do celów przebudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji obiektów i urządzeń Zamawiającego, prawo do jej kopiowania za pomocą wszelkich znanych technik oraz do wprowadzania do pamięci komputera. Przeniesienie powyższych praw autorskich i własności egzemplarzy dokumentacji występuje bez odrębnego wynagrodzenia. Zamawiający będzie mógł, stosownie do swoich potrzeb i wymagań, swobodnie dokonywać wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień w dokumentacji, co nie będzie stanowiło naruszenia praw twórców do tej dokumentacji.
2. Wniesienie lub rozestanie opracowania do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i twórców do tej dokumentacji.

#### **§ 6. TERMINY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy: **w dniu przekazania placu budowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: **wraz z uzyskaniem decyzji/pozwolenia na użytkowanie wybudowanej sieci 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Zamawiający przewiduje następujące odbiory i płatności częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - 1) **I płatność w 2021 r.** w wysokości **500.000,00 zł brutto** w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu odbioru częściowych robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie do odbioru częściowego etapu I winno nastąpić do 30.XI .2021 r.**
  - 2) **II płatność:** pozostała kwota w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie zakończenia zadania do odbioru końcowego powinno nastąpić wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wybudowanej sieci w terminie 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
4. Za dzień zakończenia realizacji części przedmiotu Umowy uważa się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru pod warunkiem skutecznego jego dokonania. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie odbioru robót zgodnie z § 7 i 8.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, z którego wynikało będzie, że objęty nim zakres robót wykonany został bez uwag.
6. Wykonawca rozpocznie roboty budowlane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu po przekazaniu terenu budowy i dokumentacji projektowej.

## **§ 7. ODBIORY CZĘŚCIOWE ROBÓT**

1. Etapy realizacji Umowy zostaną określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Zakończenie realizacji etapu Umowy będzie podstawą dla Wykonawcy do wystąpienia do Zamawiającego o dokonanie odbioru częściowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o zakończeniu każdego etapu realizacji umowy oraz dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do przeprowadzenia odbioru częściowego.
3. Termin rozpoczęcia odbioru wyznaczy Zamawiający w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do tego odbioru.
4. Wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru danej części Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) oraz Prawie budowlanym, a w szczególności:
  - a) oświadczenie kierownika budowy związane z zakończeniem danego etapu
  - b) kopię wpisów w prowadzonym dzienniku budowy
  - c) dokumenty uzasadniające uzupełnienia i zmiany wprowadzone w trakcie wykonywania robót,
  - d) protokoły odbioru robót zanikających i elementów robót,
  - e) protokół/protokoły przeglądu technicznego wykonanego w terenie po zakończeniu danego etapu przez odpowiednie służby Zamawiającego, z udziałem Inspektora nadzoru oraz przedstawicieli Wykonawcy,
  - f) certyfikaty i deklaracje zgodności z polskimi normami i aprobatami technicznymi zastosowanych materiałów i wyrobów,
  - g) rozliczenia: rzeczowe i finansowe wykonanych robót, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
5. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanego etapu realizacji Umowy, odpowiednio jak przy odbiorze końcowym robót, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami), Prawie budowlanym i §8 niniejszej umowy.
6. Odbioru robót dokonuje Zamawiający przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy i Inspektora Nadzoru.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru etapu będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonanie tego etapu realizacji przewidzianego w umowie, ale w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za tę część przedmiotu umowy.
9. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub winny sposób usunięta z widoku bez uprzedniego potwierdzenia wpisem do Dziennika budowy dokonanego przez Inspektora nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zakrywana lub zanikająca część robót będzie gotowa do sprawdzenia, Wykonawca powiadomi o tym Inspektora Nadzoru dokonując odpowiedniego wpisu w Dzienniku budowy.
11. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do użytkowania części przedmiotu Umowy przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów, dotyczących tej części przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, przy zastosowaniu uregulowań Umowy dotyczących odbioru końcowego robót.

## **§ 8 ODBIÓR KOŃCOWY ROBÓT**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy i przeprowadzony wg zasad określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) oraz Prawie budowlanym.
2. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do tego odbioru.
3. Wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) oraz Prawie budowlanym, a w szczególności:

- a) oświadczenie kierownika budowy związane z zakończeniem budowy i uporządkowaniem terenu lub przywróceniem do stanu pierwotnego,
  - b) 2 komplety dokumentacji projektowej powykonawczej (oryginał i kopia), tj. dokumentacji projektowej podstawowej z naniesionymi zmianami oraz dodatkowej, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji Kontraktu,
  - c) dokumenty uzasadniające uzupełnienia i zmiany wprowadzone w trakcie wykonywania robót,
  - d) protokoły odbioru robót zanikających i elementów robót,
  - e) certyfikaty i deklaracje zgodności z polskimi normami i aprobatami technicznymi zastosowanych materiałów i wyrobów,
  - f) 2 komplety inwentaryzacji geodezyjnej przyjętej przez Powiatowy Ośrodek Geodezyjny
  - g) Wykonawca przygotowuje wszelkie niezbędne dokumenty do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego oraz przedłoży je organowi. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca oraz uzyska decyzję/pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci,
  - h) Kosztorys powykonawczy w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
  - i) pozwolenie/ decyzję na użytkowanie wybudowanych sieci.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji i rękojmi oraz nie później niż 30 dni przed upływem tego terminu, Zamawiający zwoła komisję odbioru pogwarancyjnego, w skład której wejdzie Inspektor nadzoru oraz przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy celem dokonania oceny wykonanych robót i ewentualnego stwierdzenia wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi. Stwierdzone wady należy usunąć do czasu ustalonego przez ww. komisję.

#### § 9. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
- Netto .....
- (słownie: .....)
- VAT .....%
- Brutto .....
- (słownie brutto: ..... złotych brutto)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wypłacane będzie w częściach:
1. **I płatność w 2021 r.** w wysokości **500.000,00 zł brutto** w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu odbioru częściowego robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie do odbioru częściowego etapu I winno nastąpić do 30.XI .2021 r.**
  2. **II płatność:** pozostała kwota w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie zakończenia zadania do odbioru końcowego powinno nastąpić wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie w terminie 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Płatność ostatniej części nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
  4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
  5. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust.4, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
  6. Z Wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną potrącone kwoty, które Zamawiający zapłaci Podwykonawcom w przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku rozliczenia się z Podwykonawcami.
  7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia Publicznego oraz ofertą Wykonawcy.

8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
9. W przypadku konieczności podjęcia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności dla prawidłowej i pełnej realizacji Umowy, Wykonawca wykona te czynności w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 10. ROZLICZENIA**

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury, zgodnie z umową i dokonanymi odbiorami. Do każdej faktury należy załączyć rozliczenie rzeczowo finansowe wykonanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Płatność wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 i 2 Umowy następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Wykonawca dostarczy fakturę wystawioną w sposób opisany powyżej na adres Zamawiającego wskazany w Umowie.
3. Do faktury wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia upoważnionych przedstawicieli Podwykonawców realizujących roboty budowlane (zaakceptowanych przez Zamawiającego) wraz z potwierdzeniami dokonanych przelewów, że ich wymagalne należności od Wykonawcy, zostały uregulowane. Powyższe oświadczenie zawierać będzie min.: nr faktur/y, datę zapłaty, kwotę, informację o należyтым wykonaniu zakresu robót.
4. Strony postanawiają iż:
  - 1) **I płatność w 2021 r.** w wysokości **500.000,00 zł brutto** w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu odbioru częściowego robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie do odbioru częściowego etapu I winno nastąpić do 30.XI .2021 r.**
  - 2) **II płatność:** pozostała kwota w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie zakończenia zadania do odbioru końcowego powinno nastąpić wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wybudowanej sieci w terminie 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
5. W przypadku nie dołączenia do faktury przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia brutto Wykonawcy odpowiednią kwotę nieuregulowanych przez niego płatności i przekazać na rzecz Podwykonawców na zasadach określonych w ustawie Pzp.
6. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury Wykonawcy wystawionej w sposób opisany w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty. Jednocześnie Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Polsce.
8. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z bieżących płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Strony oświadczają, że są płatnikiem podatku od towarów i usług VAT .

## § 11. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z terminami wynikającymi z umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §15 ust.3 pkt. 1
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy:
    - odbiorze częściowym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
    - odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
  - c) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto
  - d) W razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub kolejnemu podwykonawcy,
  - e) W razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy,
  - f) W razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy,
  - g) W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ustawą – Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy,
  - h) W przypadku nie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku nie wywiązania się ze obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy.
3. Strony mogą, ponad zastrzeżone w Umowie kary umowne, dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody, w szczególności w przypadku utracenia pozyskanej przez gminę dotacji na realizację zadania z winy Wykonawcy.

## § 12. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca na Przedmiot Umowy udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót budowlanych na okres ....., którego bieg rozpoczyna się, w dniu następnym po odbiorze końcowym robót. \* - **zgodnie z zadeklarowaną gwarancją wskazaną w formularzu ofertowym przez Wykonawcę**
2. Bieg okresów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przejęcia do eksploatacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek (wad) przedmiotu umowy lub wad i awarii w zakresie robót budowlano-montażowych, które wystąpiły w okresie gwarancji oraz rękojmi, niezwłocznie- jednakże przystąpienie do ich usuwania musi nastąpić nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w szczególności w ww. okresie zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć niedostrzeżone podczas odbioru końcowego wady – niezgodności z przekazaną dokumentacją projektową pozwoleniem na budowę i SWZ.
5. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zgłoszonych wad, usterek i awarii, terminie o którym mowa 3 i 4 Zamawiający ma prawo do usunięcia ww. wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy- be uprzedniego upoważnienia Sądu. Wykonawca zobowiązuje

się do zapłaty Zamawiającemu uzasadnionych kosztów jakie poniósł na ich usunięcie, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy do zwrotu poniesionych kosztów.

6. Ponadto w razie stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - a) Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, żądać obniżenia wynagrodzenia za ten przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej
  - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać ponownego wykonania danego elementu po raz drugi.
7. Strony zgodnie ustalają, że w wyniku wykonania zastępczego o którym mowa w ust. 5 Zamawiający nie traci praw wynikających z rękojmi i gwarancji w myśl ust.1 Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

### **§ 13. PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. Poza ustawowymi przesłankami odstąpienia strony ustalają, że odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) nieuzasadnionego i niezgodnionego z Zamawiającym zaprzestania realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i pomimo pisemnego wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy o wznowienie robót, Wykonawca w ciągu 7 dni nadal nie podejmie prac związanych z realizacją zamówienia.
  - b) gdy bieżące kontrole postępu robót wykażą, że Wykonawca nie posiada dostatecznego potencjału technicznego jak również ludzkiego gwarantującego wykonanie przedmiotu Umowy w terminie umownym i gdy opóźnienie robót osiągnie 30 dni w stosunku do terminu wykonania robót.
  - c) gdy Wykonawca nie jest w stanie zapewnić właściwych warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu przedmiotu Umowy dla swoich pracowników jak również osób trzecich lub gdy roboty prowadzone są niezgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną lub gdy Wykonawca nie realizuje zaleceń, poleceń wydanych przez Inspektora nadzoru.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności. W przypadku tym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych robót do czasu odstąpienia od umowy, bez możliwości dochodzenia kar umownych z tego tytułu.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowne prawo odstąpienia może być zrealizowane przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

### **§ 14. OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Zamawiający wskaże w formie pisemnej Inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego
2. Wykonawca wskaże w formie pisemnej:
  - a) Przedstawiciela Wykonawcy,
  - b) Kierownika Budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan.
3. Do obowiązków Przedstawiciela Wykonawcy należy między innymi:
  - a) reprezentowanie Wykonawcy względem Zamawiającego we wszystkich sprawach wynikających z zapisów niniejszej Umowy;
  - b) reprezentowanie Wykonawcy na budowie;
  - c) koordynowanie poszczególnych etapów robót;
  - d) koordynowanie robót z podwykonawcami;

- e) odpowiedzialność za wykonanie prawidłowej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
4. W przypadku zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, każda ze stron obowiązana jest do niezwłocznego złożenia drugiej Stronie pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

#### **§ 15. ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
    - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych przez wykonawcę i potwierdzonych przez nadzór inwestorski,
    - c) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
    - d) prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową,
    - e) wstrzymania realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów,
    - f) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu,
    - g) w przypadku zmiany przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w pkt. 2.
  - 2) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tj. gdy:
    - a) zmiany zakresu i sposobu wykonania zamówienia wynikających z konieczności zmiany dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
    - b) dokonane będą na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane i dotyczą uzgodnionej możliwości wprowadzenia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
    - c) inne niż wymienione w pkt. 2 lit. a, b, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego, albo wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
  - 3) W zakresie dotyczącym wynagrodzenia umownego:
    - a) zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
    - b) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W innych przypadkach, gdy Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia Umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając Umowę.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do ich wprowadzenia.

### **§ 16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1.Strony niniejszym potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5%** ceny umownej brutto określonej w § 9 ust. 1.
- 2.Strony zgodnie postanawiają, że z ww. kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonywać potrącenia wszelkich przysługujących mu od Wykonawcy należności, w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu w zapłacie jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych z tytułu niniejszej umowy przez okres przewyższający 7 dni liczony od dnia wymagalności tych należności, a w szczególności kar umownych, kosztów usuwania wad i usterek itp.
- 3.Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 4.Strony postanawiają, że Zamawiający zwolni Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy, natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie w dyspozycji Zamawiającego jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie rękojmi i gwarancji za wady wykonanych robót budowlanych i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

### **§ 17. CESJA**

Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy (cesja) dopuszczalna jest wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

### **§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
- 2.Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3.Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
- 4.Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
(Pieczęć firmowa i podpisy osób  
upoważnionych do  
reprezentowania Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć firmowa i podpisy osób  
upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)