**Zamawiający:**

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

powiat bełchatowski

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  **(SIWZ)** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

|  |
| --- |
| **Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych**  **w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja** |

**ZPI.271.25.2020**

**Roboty budowlane**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość

kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 5 350 000 EURO

ZATWIERDZAM: *17.07.2020 r.*

*Burmistrz Zelowa*

*Tomasz Jachymek*

Zelów, lipiec 2020 r.

**1. TRYB** **ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 t.j. ze zm.) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania: **Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja**

**CPV:**

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45.23.00.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu.

45.23.11.10-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów

**2. ZAŁĄCZNIKI** **DO** **SPECYFIKACJI** **ISTOTNYCH** **WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA:**

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 i 2a: Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 uPzp.
4. Załącznik nr 4: Wykaz robót budowlanych
5. Załącznik nr 5: Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6: Dokumentacja projektowa. Szczegółowe specyfikacje techniczne. Przedmiary robót.

**3.** **INFORMACJE** **OGÓLNE**

3.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy

uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

3.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ

lub specyfikacją.

**4.** **NAZWA,** **ADRES,** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ,** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina** **Zelów**

**ul.** **Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

**Regon** 590648273

**NIP** 769-20-51-648

**Telefon** 44 634-10-00

**Faks** 44 634-13-41

**Adres** **strony** **internetowej** <http://www.zelow.pl/>

**Adres** **poczty** **elektronicznej:** [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl)

**5.** **TRYB** **UDZIELENIA** **ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w** **trybie** **przetargu** **nieograniczonego** zgodnie z **art.** **10** **ust.** **1** uPzp w zw. z **art.** **39** ustawy Pzp. W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, tzw. ,, procedura odwrócona”.

**6.** **OPIS** **PRZEDMIOTU** **ZAMÓWIENIA**

6.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja.   
W ramach zadania wykonawca wykona sieć wodociągową z rur PE o średnicy 160 mm – ok. 3963 m, odgałęzienia z rur PE o średnicy 40 mm – ok. 235 m.

6.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ (Dokumentacja projektowa). Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6.3 Przedmiar dołączony jest wyłącznie pomocniczo w celu sporządzenia kalkulacji własnej. Wykonawca powinien pamiętać, bez względu na jakiekolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przekazaniu placu budowy rozpocząć roboty budowlane, z zastrzeżeniem, że prace nie mogą uniemożliwiać dojazdu mieszkańców do posesji.
  2. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu harmonogram robót, który zostanie ustalony przez strony po podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający na zgodny wniosek stron umowy dopuszcza zmiany harmonogramu. Zmiany nie mogą obejmować wydłużenia terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy. Zmiany harmonogramu nie wymagają dokonywania zmian umowy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest również, po zakończeniu realizacji zadania, do sporządzenia rozliczenia rzeczowo-finansowego w zakresie ustalonym z Zamawiającym, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności, sporządzenie kosztorysów powykonawczych.
  4. Szczegółowy zakres robót określony został w dokumentacji technicznej projektowej, kosztorysach i przedmiarach oraz STWiOR (Szczegółowej Specyfikacji Technicznej) stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
  5. Wykonawca przygotuje wszelkie niezbędne dokumenty do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego oraz przedłoży je organowi. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca oraz uzyska decyzję/pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci.
  6. Wywóz i utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót należy do obowiązków wykonawcy.
  7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż wymienione w SIWZ   
     i załącznikach o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ i załącznikach.
  8. Wszelkie nazwy produktów i producentów, jeżeli występują w SIWZ i załącznikach (w tym dokumentacji projektowej) mają jedynie charakter przykładowy.
  9. Zamawiający dopuszcza normy równoważne do wymienionych w dokumentacji i SIWZ.
  10. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa drogowego   
       i poniesie koszty związane z zajęciem pasa, w tym również koszty za umieszczenie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem pasa drogowego do czasu odbioru końcowego zadania.
  11. Wykonawca, w przypadku konieczności, zaktualizuje pozwolenie wodnoprawne wraz z wszelkimi uzgodnieniami, wizjami oraz poniesie koszty z tym związane.
  12. Wykonawca w ramach robót zobowiązany jest do wykonania prac ziemnych, tj. wykopu, obsypki i zasypania kabla linii światłowodowej internetowej wzdłuż trasy budowanej sieci wodociągowej.
  13. Prace związane z montażem światłowodu i wszelkie koszty materiałów leżą w gestii właściciela światłowodu.
  14. Prace związane z ułożeniem kabla światłowodowego będą prowadzone równolegle z pracami związanymi z wykonywaniem sieci wodociągowej.
  15. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 t.j.):

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

1. **w terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę** zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

2) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

1. **Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.**

Zamawiający jest uprawniony do kontroli u wykonawcy wypełnienia obowiązku zatrudnienia.

6.19 Szczegółowy zakres określa:

Załącznik nr 6: Dokumentacja projektowa, Przedmiary robót, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

6.20 Warunki płatności

**Zamawiający przewiduje płatności częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**I płatność w 2020 r.** w wysokości **1.000.000,00 zł brutto** w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu odbioru częściowego robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie do odbioru częściowego etapu I winno nastąpić do 30.XI .2020 r.**

**II płatność:** pozostała kwota w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie zakończenia zadania do odbioru końcowego powinno nastąpić do 15.06.2021 r.**

**7.** **TERMIN** **WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**

7.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **w dniu** **przekazania** **placu** **budowy.**

7.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia: ***wraz z uzyskaniem******decyzji/pozwolenia na użytkowanie wybudowanej sieci* do** **dnia** **15.06.2021 r.**

**8.** **WARUNKI** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

3) zdolności techniczne lub zawodowe;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

1. Wykonał **co najmniej dwie roboty budowlane,** polegające na ***budowie, przebudowie, rozbudowie sieci wodociągowej***, o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto każda robota.

Wykonawca winien przedstawić wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje**.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu robót budowlanych wraz z załączonymi referencjami.

1. Przewidziana przez Wykonawcę osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako kierownik budowy, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i może pełnić funkcję kierownika budowy w myśl obowiązujących przepisów prawa.

Osoba powinna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa – t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725). Osobami na stanowiska wymienione powyżej mogą być również, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 t.j.).

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

8.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

8.3 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**9.** **PODSTAWY** **WYKLUCZENIA,** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **24** **UST.** **5** **USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena zaistnienia lub braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

**10.** **WYKAZ** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **POTWIERDZAJĄCYCH** **SPEŁNIANIE** **WARUNKÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU** **ORAZ** **BRAK** **PODSTAW** **WYKLUCZENIA**

10.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy;

**Etap II** – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2a do SIWZ.

ETAP SKŁADANIA OFERT

**1)** **Oświadczenie**, **że** **Wykonawca** **nie** **podlega** **wykluczeniu** **(art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp)** **oraz** **spełnia** **warunki** **udziału** **w** **postępowaniu** **(art.** **22** **ust.** **1b** **pkt** **3** **uPzp)** - (wg Załącznika nr 2 i 2a do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2)** **Pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności** **przedstawiając** **zobowiązanie** **tych** **podmiotów** **do** **oddania** **mu** **do** **dyspozycji** **niezbędnych** **zasobów** **na** **potrzeby** **realizacji** **zamówienia.**

**Uwaga:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.

**3)** **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg** **Załącznika** **nr** **3** **do** **SIWZ).**

**Uwaga:** Każdy z Wykonawców, w terminie **3** **dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art.** **86** **ust.** **5** **uPzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp **winno być składane w oryginale** – zgodnie z §14 ust. 2 w związku z §5 pkt. 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

W związku z powyższym, Zamawiający nie uzna oświadczenia o którym mowa wyżej złożonego w innej formie.

Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia lub Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Etap II** – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

* 1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje **(wg Załącznika Nr 4 do SIWZ).**

**Dokumenty** **sporządzone** **w** **języku** **obcym** **są** **składane** **wraz** **z** **tłumaczeniem** **na** **język** **polski.**

10.2 OFERTY WSPÓLNE ( KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

10.3 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10.4 Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126):

ETAP SKŁADANIA OFERT:

1. Formularz ofertowy.
2. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty - osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenie umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań (jeśli dotyczy).

**11.** **INFORMACJA** **O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO** **Z** **WYKONAWCAMI** **ORAZ** **PRZEKAZYWANIA** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY,** **W** **SYTUACJACH** **OKREŚLONYCH** **W** **ART. 10C-10E,** **PRZEWIDUJE** **INNY** **SPOSÓB** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **NIŻ** **PRZY** **UŻYCIU** **ŚRODKÓW** **KOMUNIKACJI** **ELEKTRONICZNEJ,** **A** **TAKŻE** **WSKAZANIE** **OSÓB** **UPRAWNIONYCH** **DO** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **Z** **WYKONAWCAMI**

11.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r., poz. 2188 t.j.),

b) osobiście,

c) faksem **44 634 13 41,**

d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl)).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.2 Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 t.j.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.5 Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie formalno – prawnym oraz zakresie przedmiotu zamówienia – Kamila Golanowska, Grzegorz Urbaniak, Ewelina Dymińska, Jacek Karaś Tel. 44 635-15-46, 44 635- 15-48.

11.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Burmistrz.

11.7 Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

**12.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **WADIUM**

12.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

12.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp, tj.:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ([Dz. U. z 2019 r. poz. 310 t.j.](https://sip.lex.pl/#/act/16888361/2316923?keyword=ustawa%20o%20utworzeniu%20Polskiej%20Agencji%20Rozwoju%20Przedsi%C4%99biorczo%C5%9Bci&cm=STOP)).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i jest przechowywane na rachunku bankowym.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna

być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji,
5. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
6. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
7. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
8. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87. ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO BP S.A.**

**24 1020 3916 0000 0202 0259 8530**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium, wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w oryginale, przed upływem terminu składania ofert (jako oddzielny od oferty dokument) w kasie Urzędu Miejskiego w Zelowie – I piętro, pok. nr 109, w siedzibie Zamawiającego.

12.5. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**13.** **TERMIN** **ZWIĄZANIA** **OFERTĄ**

13.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

13.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

**14.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZYGOTOWANIA** **OFERT**

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

14.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.

14.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

14.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

**1)** **Wypełniony** **formularz** **oferty,** **wg** **Załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ;**

**2)** **Oświadczenie** **o** **niepodleganiu** **wykluczeniu** **i** **spełnianiu** **warunków** **udziału** **w** **postępowaniu**, **wg** **Załącznika** **nr** **2 i 2a** **do** **SIWZ;**

**3)** **Pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy);

**4)** **Pełnomocnictwo,** **jeżeli dotyczy;**

**5) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty** -osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**6) Dowód wniesienia wadium.**

14.8 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.9 Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

14.10 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

14.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: *„Zmiana* *oferty”.*

14.12 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.13 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

14.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

14.15 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

14.16 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 10.2 ppkt 1-3 SIWZ.

**15. SKŁADANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

**-sekretariat pok. 102, w nieprzekraczalnym terminie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| do dnia | **04.08.2020 r.** | **godz. 10.00** |

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***"Gmina Zelów***

***Ul. Żeromskiego 23***

***97-425 Zelów”***

Oferta w postępowaniu na:

**Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych**

**w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja**

**ZPI.271.25.2020**

Nie otwierać przed dniem: **04.08.2020 r. godz. 11.00.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Wymagane jest przesłanie ofert pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca pod adres:

Gmina Zelów, Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów (sekretariat Urzędu pok. 102).

**16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, **w sali nr 201**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| w dniu | **04.08.2020 r.** | **godz. 11.00** |

16.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 uPzp):

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.** **OPIS** **SPOSOBU** **OBLICZANIA** **CENY** **OFERTY**

17.1 Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.

17.2 Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

17.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 t.j.) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ).**

17.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

17.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

**18.** **OPIS** **KRYTERIÓW,** **KTÓRYMI** **ZAMAWIAJĄCY** **BĘDZIE** **SIĘ** **KIEROWAŁ** **PRZY** **WYBORZE** **OFERTY,** **WRAZ** **Z** **PODANIEM** **WAG** **TYCH** **KRYTERIÓW** **I** **SPOSOBU** **OCENY** **OFERT,** **A** **JEŻELI** **PRZYPISANIE** **WAGI** **NIE** **JEST** **MOŻLIWE** **Z** **OBIEKTYWNYCH** **PRZYCZYN,** **ZAMAWIAJĄCY** **WSKAZUJE** **KRYTERIA** **OCENY** **OFERT** **W** **KOLEJNOŚCI** **OD** **NAJWAŻNIEJSZEGO** **DO** **NAJMNIEJ** **WAŻNEGO**

18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1)** **cena** **(** **waga** **60%** **)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

**„Pc”** **:** ***Najniższa*** ***cena*** ***oferowana*** ***brutto*** ***x*** ***60*** ***pkt***

***Cena*** ***oferty*** ***badanej*** ***brutto***

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

**2)** **Okres** **gwarancji** **(waga** **40%** **)** **–** nie może być on krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 6 lat od dnia odbioru końcowego (Wymagany minimalny okres gwarancji to 5 lat).

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-40 pkt obliczone według wzoru:

**„Pg”** **:** **-** **5** **lat** **gwarancji** **–** **0** **pkt**

**-** **6** **lat** **gwarancji** **–** **40,0** **pkt**

Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) **Łączna** **ocena** **oferty:**

**P** = **Pc** **+** **Pg**

P – sumaryczna ilość punktów

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

18.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

18.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19.** **INFORMACJA** **O** **FORMALNOŚCIACH,** **JAKIE** **POWINNY** **ZOSTAĆ** **DOPEŁNIONE** **PO** **WYBORZE** **OFERTY** **W** **CELU** **ZAWARCIA** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

19.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w** **siedzibie** **Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku** **nr** **5** do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5) podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,

b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

19.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

19.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

19.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

19.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

b) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy).

**20.** **POUCZENIE** **O** **ŚRODKACH** **OCHRONY** **PRAWNEJ** **PRZYSŁUGUJĄCYCH** **WYKONAWCY** **W** **TOKU** **POSTĘPOWANIA** **O** **UDZIELENIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

20.1 INFORMACJE OGÓLNE

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp, b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

20.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.3 ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opis przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

20.4 SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

**21.** **LICZBA** **CZĘŚCI** **ZAMÓWIENIA,** **NA** **KTÓRĄ** **WYKONAWCA** **MOŻE** **ZŁOŻYĆ** **OFERTĘ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22.** **INFORMACJA** **O** **PRZEWIDYWANYCH** **ZAMÓWIENIACH** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **67** **UST.** **1** **PKT** **6** **I** **7** **UPZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

**23.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZEDSTAWIENIA** **OFERT** **WARIANTOWYCH** **ORAZ** **MINIMALNE** **WARUNKI,** **JAKIM** **MUSZĄ** **ODPOWIADAĆ** **OFERTY** **WARIANTOWE** **WRAZ** **Z** **WYBRANYMI** **KRYTERIAMI** **OCENY,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **WYMAGA** **LUB** **DOPUSZCZA** **ICH** **SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**24.** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ** **LUB** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

Adres poczty elektronicznej: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl)

**25.** **INFORMACJE** **DOTYCZĄCE** **WALUT** **OBCYCH,** **W** **JAKICH** **MOGĄ** **BYĆ** **PROWADZONE** **ROZLICZENIA** **MIĘDZY** **ZAMAWIAJĄCYM** **A** **WYKONAWCĄ,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ROZLICZANIE** **W** **WALUTACH** **OBCYCH**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**26.** **WYSOKOŚĆ** **ZWROTU** **KOSZTÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ICH** **ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27.** **PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom **(zgodnie z zapisami umowy);**

27.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w **Załączniku nr 2a**).

27.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**28.** **GRUPA** **KAPITAŁOWA**

28.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

**Grupa** **kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

28.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną mniemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.),

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

28.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

**Przejęcie** **kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**29.** **JAWNOŚĆ** **POSTĘPOWANIA,** **WYJAŚNIENIA** **DOTYCZĄCE** **TREŚCI** **SIWZ**

29.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 t.j.)*”* i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

29.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.

3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.

4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Miejski w Zelowie; w poniedziałek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek 7:30 do 17.00 od środy do piątku w godz. od 8:00 do 15:30.

6) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

29.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

**30.** **POSTANOWIENIA** **KOŃCOWE** **-** **ZASADY** **UDOSTĘPNIANIA** **DOKUMENTÓW**

30.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 SIWZ i opisanych*:* *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* *(Dz.* *U.* *2018,* *poz.* 419 t.j.*)”.*

30.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad: 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

30.3 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**31.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **ZABEZPIECZENIA** **NALEŻYTEGO** **WYKONANIA** **UMOWY**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31.1 Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

31.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

31.3 Postanawia się, że **70%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

31.4 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

31.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 t.j.).

31.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

31.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

31.8 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres), b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),

c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,

d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:

- nie wykonał przedmiotu zamówienia,

- wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji.

31.9 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31.10 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

31.11 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

31.12 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,

b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,

c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

**32.**  **ISTOTNE** **DLA** **STRON** **POSTANOWIENIA,** **KTÓRE** **ZOSTANĄ** **WPROWADZONE** **DO** **TREŚCI** **ZAWIERANEJ** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO,** **OGÓLNE** **WARUNKI** **UMOWY** **ALBO** **WZÓR** **UMOWY**

32.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **5** **do** **SIWZ)**.

32.2 ZMIANA UMOWY

* + - 1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
      2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

1. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
2. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych przez wykonawcę i potwierdzonych przez nadzór inwestorski
3. konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
4. prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową,
5. wstrzymania realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów,
6. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu,
7. w przypadku zmiany przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w pkt 2.

2) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tj. gdy:

* 1. zmiany zakresu i sposobu wykonania zamówienia wynikających z konieczności zmiany dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
  2. dokonane będą na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane i dotyczą uzgodnionej możliwości wprowadzenia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
  3. inne niż wymienione w pkt 2 lit. a,b jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego, albo wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

3) W zakresie dotyczącym wynagrodzenia umownego:

1. zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
2. wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W innych przypadkach, gdy Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia Umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając Umowę.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do ich wprowadzenia.

**33. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że **w przypadku gdy oferentem będzie osoba fizyczna**:

* administratorem jej danych osobowych będzie:

*Gmina Zelów reprezentowana przez  Burmistrza Zelowa.   
tel.: 44 634-10-00;   
e-mail:*[*umzelow@zelow.pl*](mailto:umzelow@zelow.pl)*;*

*Adres Urzędu Miejskiego:*

*ul. Żeromskiego 23*

*97-425 Zelów*

* Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych,** z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@zelow.pl](mailto:iod@zelow.pl) bądź telefonicznie: 44 634 10 00 wew. 41\*;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, fRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez oferenta będącego osobą fizyczną danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* oferenci jako osoby fizyczne posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje oferentom jako osobom fizycznym:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych**

**w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja**

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego*

**ZPI.271.25.2020**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

* 1. zapoznałem (zapoznaliśmy)się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
  2. gwarantuję(gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji,
  3. dokonałem wizji w terenie i akceptuję panujące na nim warunki,
  4. zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

a) cena netto w wysokości ........................................................... złotych (słownie złotych:......................................................................................................).

+ VAT tj. (……………………………..…..%)

b) **Cena brutto** wynosi ....................................................................... złotych (słownie złotych: ........................................................................................................

4**. Kryterium gwarancja:**

1. udzielam gwarancji na okres **5 lat** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (0 punktów)\*
2. udzielam gwarancji na okres **6 lat** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (40 punktów)\*

**\*** niepotrzebne skreślić

1. Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia – ***wraz z uzyskaniem******decyzji/pozwolenia na użytkowanie wybudowanej sieci* do** **dnia** **15.06.2021 r.**
2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30dni.
3. Oświadczam, iż oferowany przeze mnie okres rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT i została wyliczona w oparciu o opis podany w punkcie 17 SIWZ.
5. Akceptuję(emy) warunki płatności zgodnie z zapisami projektu umowy.
6. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Załączniku nr 5 do SIWZ.
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego .
8. Składam(y) niniejszą ofertę ***[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ] \*,***
9. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
10. Oświadczam, iż wybór oferty **będzie / nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

................................................................................... (wypełnia Wykonawca)

Wyjaśnienie: Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

* + - 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
      2. mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
      3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

1. Oświadczam, że jestem (podkreślić odpowiednio, jeżeli dotyczy):
2. małym lub średnim przedsiębiorcą (definicja małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003),
3. wykonawcą z innych państw Unii Europejskiej,
4. wykonawcą z państw niebędących członkami Unii Europejskiej.
5. Wadium w kwocie **………………… zł**  (słownie…………… złotych 00/100) zostało uiszczone w formie ..........................................................................................................................

**Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.**

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu proszę dokonać na rachunek bankowy:

....................................................................................…………………………………………..

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią / nie stanowią**\* tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie  (wyrażone cyfrą) | |
| od | do |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Podpis(y):\_\_\_\_\_**

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

\*niepotrzebne skreślić

#### Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **ZPI.27.25.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………..…………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych**

**w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów** oświadczam, co następuje:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego wSpecyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia–**polegam na zasobach następującego/ych podmiotu\*/ów / nie polegam na zasobach podmiotów\*:** ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………..……………, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu jeżeli dotyczy).*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niepotrzebne skreślić*

…………….…….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………..…………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) oraz pieczęć

#### Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **ZPI.271.25.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………..…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych**

**w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów***,*

oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust.5 pkt.1.

\*niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………….……………
2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres,*

*a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy zamierzam powierzyć następującą cześć zamówienia …………………………………………………………………… (wskazać część zamówienia realizowana przez podwykonawcę jeżeli dotyczy)

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: …………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Uwaga: jeżeli dany punkt oświadczenia nie dotyczy Wykonawcy składającego oświadczenie należy go przekreślić .**

**Załącznik nr 3** - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **ZPI.271.25.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych**

**w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja**

Oświadczam (y), że **należę / nie należę\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitalowej.\*

1. **.......................................................................**
2. **........................................................................**

**\*** niepotrzebne skreślić

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Załącznik Nr 4 – Wykaz robót budowlanych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **ZPI.271.25.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych**

**w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat,

jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz robót budowlanych

wykonanych w tym okresie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj robót | Wartość wykonanych robót (brutto) | Termin wykonania robót | | Miejsce  wykonania robót | Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane  (nazwa, adres) |
| rozpoczęcia (dd/mm/rrrr) | zakończenia (dd/mm/rrrr) |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje.

............................................................

(Miejscowość, data)

………….........................................................

(Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5 - Wzór umowy**

**- wzór umowy –**

**Umowa FN.3226..........2020**

zawarta w dniu ....................... 2020 r. w Zelowie, pomiędzy:

**Gminą Zelów**, z siedzibą Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

NIP: 769-20-51648, REGON: 590648273

 reprezentowaną przez:

**Tomasza Jachymka** – Burmistrza Zelowa

 przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Jadwigi Stróż,

 zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

 a

**.............................................................................................................................................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,** o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i ofertą Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację

**Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w granicach pasów drogowych**

**w Gminie Zelów, msc: Ostoja, Kolonia Grabostów, Kolonia Ostoja**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy oraz 1 egzemplarz dokumentacji projektowej odpowiednim protokołem w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

a) projekcie budowlanym;

b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającej zbiory wymagań w zakresie wykonania robót budowlanych, wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące prawidłowości wykonania poszczególnych robót;

c) SIWZ.

1. W przypadku zaistnienia rozbieżności w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, za nadrzędne przyjmuje się ustalenia i zapisy zawarte w projekcie budowlanym.
2. W zakres przedmiotu Umowy wchodzą również te prace, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a które Wykonawca powinien był przewidzieć w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy, jak również te, które można było przewidzieć na podstawie zapisów zawartych w projekcie budowlano – wykonawczym oraz postanowień obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

a) dokumentacją projektową,

b) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych do ww. projektu i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,

d) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w Polsce norm i aprobat technicznych,

e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej

f) warunkami pozwolenia na budowę

1. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na konieczność ochrony reperów oraz słupków granicznych w czasie realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia usunięcia reperu, fakt ten należy zgłosić do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W przypadku zniszczenia lub naruszenia znaków koszty ich odtworzenia ponosi Wykonawca robót.

**§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - finansowy zadania.

Harmonogram rzeczowo- finansowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z należytą starannością i w sposób umożliwiający jego prawidłowe użytkowanie oraz zapewniający jego zgłoszenie o zakończeniu do właściwego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

1. Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca, w celu zabezpieczenia nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy przed niekorzystnymi skutkami jej prowadzenia na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze, wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną i adekwatne do zaistniałych okoliczności. Wykonawca sporządzi na własny koszt dokumentację fotograficzną/nagrania CD w pasie robót lub zasięgu oddziaływania z podaniem adresu obiektu i krótkim opisem stanu technicznego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich ciążących na nim obowiązków, które wynikają z ustawy Prawo budowlane i innych przepisów obowiązującego w Polsce prawa oraz pisemnych zaleceń Zamawiającego, mających na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za to, by stosowane na terenie budowy wyroby, urządzenia, sprzęt oraz używane technologie były zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami oraz normami. Wbudowane wyroby oraz urządzenia będą nowe i o jakości nie niższej niż określona w dokumentacji projektowej. Odstępstwa od tych zasad wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w projekcie budowlanym i wykonawczym, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w ww. projekcie i uprzedniego wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na taką zmianę. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających wymaganą w projekcie budowlano- wykonawczym jakość. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany projektu, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca.
7. Wykonawca przeprowadzi wszelkie badania specjalistyczne niezbędne do wykonania i odbioru przedmiotu Umowy, wymagane przez obowiązujące w Polsce normy i przepisy oraz wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca podejmie wszelkie czynności w celu zabezpieczenia przedmiotu Umowy, osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy oraz osób trzecich, a także mienia związanego z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny w pełnym zakresie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy za stan bezpieczeństwa na terenie budowy. W tym celu Wykonawca zapewni m.in.:

a) zgodny z przepisami stały nadzór inspektora BHP na budowie,

b) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,

1. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem do odbioru robót złoży rozliczenie rzeczowo-finansowe przedmiotu Umowy, umożliwiające Zamawiającemu wprowadzenie przedmiotu Umowy na majątek jako środek trwały w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do urządzenia i utrzymania na własny koszt zaplecza budowy oraz do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt właściwych warunków socjalnych dla pracowników.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskanie wszelkich uzgodnień, dokumentów i warunków niezbędnych do zapewnienia ciągłego zaopatrzenia terenu budowy w energię elektryczną, wodę i połączenia telekomunikacyjne oraz do prawidłowej gospodarki odpadami przez cały okres realizacji Umowy oraz do pokrywania kosztów z tym związanych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i akceptuje panujące na nim warunki. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za prawidłową i bezkolizyjną realizację robót. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych przeszkodach w realizacji robót. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych przeszkodach w realizacji robót, w terminach zapewniających realizację robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo- finansowym, bez opóźnień.
5. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Inspektora nadzoru i Zamawiającego o każdym błędzie, pominięciu, wadzie lub innej usterce w otrzymanej dokumentacji projektowej, jaką wykryje podczas analizowania dokumentów dotyczących zadania lub podczas wykonywania robót.
6. Wykonawca utrzyma ruch uliczny w sposób bezpieczny na wszystkich drogach publicznych zajmowanych przez niego lub przecinanych podczas robót na budowie. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałego dostępu do wszystkich nieruchomości przez cały okres trwania robót na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania na własny koszt nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, w granicach przejętego placu budowy. Wymóg ten dotyczy pasa drogim zarówno w standardzie letnim jak i zimowym.
8. Wykonawca zapewni stałą obecność kierownictwa robót na budowie.
9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: **w terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę** zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**.** Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy wypełnienia obowiązku zatrudnienia.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy:
11. prowadzenie i dokumentowanie robót zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a w szczególności z Harmonogramem rzeczowo- finansowym,:
12. Prowadzenie dokumentacji budowy w rozumieniu Prawa budowlanego.
13. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
14. Wykonanie przez uprawnionego geodetę tyczenia geodezyjnego dla całego zakresu rzeczowego objętego umową .
15. Zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej robót zgodnie z prawem budowlanym, innymi przepisami oraz zapisami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
16. Wykonanie dokumentacji powykonawczej, zawierającej między innymi szkice geodezyjne z wykazem współrzędnych oraz szkic umożliwiający skartowanie wyników pomiaru, a także poniesienie kosztów zaewidencjonowania tej inwentaryzacji, będącej elementem odbioru, w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bełchatowie.
17. Wykonanie sprawdzenia sieci wodociągowej poprzez przeprowadzenie prób ciśnieniowych.
18. Pokrycie kosztów związanych z dodatkowymi uzgodnieniami, nadzorem, zajęciem terenu, w tym zajęciem pasa drogowego na czas budowy, przejściami pod drogami, ciekami (jeżeli wystąpi).
19. Zabezpieczenie, usunięcie i opisanie w dokumentacji powykonawczej kolizji z wodociągami, kanalizacją, kablami teletechnicznymi i energetycznymi nie wykazanymi w dokumentacji projektowej, a napotkanymi w czasie wykonywania robót.
20. Wykonanie projektów organizacji robót i ruchu.
21. Wykonanie ( w miarę potrzeby) technologicznych dróg dojazdowych do miejsc prowadzenia robót.
22. Wykonanie ( w miarę potrzeby) innego niż pompowanie wody, odwodnienia wykopów na czas prowadzenia robót.
23. Naprawa zniszczonego drenażu na trasie robót (jeżeli występuje).
24. Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego oraz odtworzenie dróg zgodnie z SIWZ.
25. W przypadku likwidacji lub uszkodzenia przez Wykonawcę trwałych znaków geodezyjnych np. granicznych na terenie budowy, w ramach obsługi geodezyjnej geodeta zatrudniony przez Wykonawcę odtworzy granice działki, lub drogi i trwale oznaczy.
26. Na prowadzenie robót w pasach dróg należy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami uzyskać zezwolenie od zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego i prowadzenie robót. Koszt związany z zajęciem pasów dróg ponosi Wykonawca.
27. W razie konieczności Wykonawca dokona na własny koszt wycinki kolidujących drzew lub krzewów po uprzednim formalno-prawnym załatwieniu przez Wykonawcę sprawy wycinki. Następnie teren budowy należy uporządkować, także w zakresie składowanych w wyniku wycinki krzewów, gałęzi. Wywóz na miejsce zorganizowane we własnym zakresie Wykonawcy.
28. Wywóz i utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót, w tym rur i innych materiałów należy do wykonawcy.
29. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w ustalonym terminie.
30. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż wymienione w SIWZ   
    i załącznikach o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ i załącznikach.
31. Wszelkie nazwy produktów i producentów, jeżeli występują w SIWZ i załącznikach (w tym dokumentacji projektowej) mają jedynie charakter przykładowy.
32. Zamawiający dopuszcza normy równoważne do wymienionych w dokumentacji i SIWZ.
33. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa drogowego   
     i poniesie koszty związane z zajęciem pasa, w tym również koszty za umieszczenie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem pasa drogowego do czasu odbioru końcowego zadania.
34. Wykonawca, w przypadku konieczności, zaktualizuje pozwolenie wodnoprawne wraz z wszelkimi uzgodnieniami, wizjami oraz poniesie koszty z tym związane.
35. Wykonawca w ramach robót zobowiązany jest do wykonania prac ziemnych, tj. wykopu, obsypki i zasypania kabla linii światłowodowej internetowej wzdłuż trasy budowanej sieci wodociągowej.
36. Prace związane z montażem światłowodu i wszelkie koszty materiałów leżą w gestii właściciela światłowodu.
37. Prace związane z ułożeniem kabla światłowodowego będą prowadzone równolegle z pracami związanymi z wykonywaniem sieci wodociągowej.

**§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający wyznaczy Inspektora(-ów) nadzoru inwestorskiego.
2. Ponadto do obowiązków Zamawiającego należy:

a) zapłata należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie,

b) przejęcie do eksploatacji przedmiotu Umowy, zrealizowanego w sposób należyty przez Wykonawcę.

1. Zamawiający dokona odbioru robót zgodnie zapisami § 7 niniejszej Umowy.

**§ 4. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wyklucza się możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy z podwykonawcami.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić pisemne zastrzeżenia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 143 ustawy Pzp i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zastosuje procedurę przewidzianą w art. 143 c ustawy Pzp. w celu dokonania płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się ust. 3-8 niniejszego §**.**
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej części zamówienia.
12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszelkich dowodów zapłaty, o których mowa wyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i umowy, a bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia ww. informacji, zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**§ 5. AUTORSKIE PRAWA**

1. Strony uzgadniają, że z chwilą dokonania przez Zamawiającego akceptacji dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 2, na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, w tym prawo do wielokrotnego wykorzystania tej dokumentacji w czasie eksploatacji przedmiotu Umowy, a także do celów przebudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji obiektów i urządzeń Zamawiającego, prawo do jej kopiowania za pomocą wszelkich znanych technik oraz do wprowadzania do pamięci komputera. Przeniesienie powyższych praw autorskich i własności egzemplarzy dokumentacji występuje bez odrębnego wynagrodzenia. Zamawiający będzie mógł, stosownie do swoich potrzeb i wymagań, swobodnie dokonywać wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień w dokumentacji, co nie będzie stanowiło naruszenia praw twórców do tej dokumentacji.
2. Wniesienie lub rozesłanie opracowania do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i twórców do tej dokumentacji.

**§ 6. TERMINY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy: **w dniu przekazania placu budowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: ***wraz z uzyskaniem******decyzji/pozwolenia na użytkowanie wybudowanej sieci* do** **dnia** **15.06.2021 r.**
3. Zamawiający przewiduje następujące odbiory i płatności częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia:
4. **I płatność w 2020 r.:** w wysokości **1.000.000,00 zł brutto** w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu odbioru częściowego robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie do odbioru częściowego etapu I winno nastąpić do 30.XI .2020 r.**
5. **II płatność:** pozostała kwota w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie zakończenia zadania do odbioru końcowego powinno nastąpić do 15.06.2021 r.**
6. Za dzień zakończenia realizacji części przedmiotu Umowy uważa się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru pod warunkiem skutecznego jego dokonania. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie odbioru robót zgodnie z § 8.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, z którego wynikało będzie, że objęty nim zakres robót wykonany został bez uwag.
8. Wykonawca rozpocznie roboty budowlane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu po przekazaniu terenu budowy i dokumentacji projektowej.

**§ 7. ODBIORY CZĘŚCIOWE ROBÓT**

1. Etapy realizacji Umowy zostaną określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Zakończenie realizacji każdego etapu Umowy będzie podstawą dla Wykonawcy do wystąpienia do Zamawiającego o dokonanie odbioru częściowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o zakończeniu każdego etapu realizacji umowy, wyszczególnionej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do przeprowadzenia odbioru częściowego.
3. Termin rozpoczęcia odbioru wyznaczy Zamawiający w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do tego odbioru.
4. Zamawiający dokona odbioru w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru.
5. Wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru danej części Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) oraz Prawie budowlanym, a w szczególności:

a) oświadczenie kierownika budowy związane z zakończeniem danego etapu

b) kopię wpisów w prowadzonym dzienniku budowy

c) dokumenty uzasadniające uzupełnienia i zmiany wprowadzone w trakcie wykonywania robót,

d) protokoły odbioru robót zanikających i elementów robót,

e) protokół/protokoły przeglądu technicznego wykonanego w terenie po zakończeniu danego etapu przez odpowiednie służby Zamawiającego, z udziałem Inspektora nadzoru oraz przedstawicieli Wykonawcy,

f) certyfikaty i deklaracje zgodności z polskimi normami i aprobatami technicznymi zastosowanych materiałów i wyrobów,

g) rozliczenia: rzeczowe i finansowe wykonanych robót, w formie uzgodnionej   
z Zamawiającym.

1. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanego etapu realizacji Umowy, odpowiednio jak przy odbiorze końcowym robót, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( wraz z załącznikami), Prawie budowlanym i §8 niniejszej umowy.
2. Odbioru robót dokonuje Zamawiający przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy i Inspektora Nadzoru.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru etapu będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonanie tego etapu realizacji przewidzianego w Harmonogramie rzeczowo- finansowym, ale w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za tę część przedmiotu umowy.
5. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub winny sposób usunięta z widoku bez uprzedniego potwierdzenia wpisem do Dziennika budowy dokonanego przez Inspektora nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zakrywana lub zanikająca część robót będzie gotowa do sprawdzenia, Wykonawca powiadomi o tym Inspektora Nadzoru dokonując odpowiedniego wpisu w Dzienniku budowy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do użytkowania części przedmiotu Umowy przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów, dotyczących tej części przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, przy zastosowaniu uregulowań Umowy dotyczących odbioru końcowego robót.
8. W razie stwierdzenia wad i usterek podczas odbioru częściowego lub końcowego, nadających się do usunięcia i nie mających istotnego wpływu na użytkowanie i eksploatację wybudowanej sieci i drogi wraz z jej infrastrukturą, Zamawiający może dokonać odbioru częściowego lub końcowego wyznaczając wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.

**§ 8 ODBIÓR KOŃCOWY ROBÓT**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy i przeprowadzony wg zasad określonych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia ( wraz z załącznikami) oraz Prawie budowlanym.
2. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do tego odbioru.
3. Zamawiający dokona odbioru w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru.
4. Wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) oraz Prawie budowlanym, a w szczególności:

a) oświadczenie kierownika budowy związane z zakończeniem budowy   
i uporządkowaniem terenu lub przywróceniem do stanu pierwotnego,

b) 2 komplety dokumentacji projektowej powykonawczej (oryginał i kopia), tj. dokumentacji projektowej podstawowej z naniesionymi zmianami oraz dodatkowej, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji Kontraktu,

c) dokumenty uzasadniające uzupełnienia i zmiany wprowadzone w trakcie wykonywania robót,

d) protokoły odbioru robót zanikających i elementów robót,

e) certyfikaty i deklaracje zgodności z polskimi normami i aprobatami technicznymi zastosowanych materiałów i wyrobów,

f) 2 komplety inwentaryzacji geodezyjnej przyjętej przez Powiatowy Ośrodek Geodezyjny- na dzień zakończenia potwierdzenie przez geodetę złożenia do zatwierdzenia w POG,

g) Wykonawca przygotuje wszelkie niezbędne dokumenty do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego oraz przedłoży je organowi. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca oraz uzyska decyzję/pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci,

h) Kosztorys powykonawczy w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji   
   i rękojmi oraz nie później niż 30 dni przed upływem tego terminu, Zamawiający zwoła komisję odbioru pogwarancyjnego, w skład której wejdzie Inspektor nadzoru oraz przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy celem dokonania oceny wykonanych robót i ewentualnego stwierdzenia wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi. Stwierdzone wady należy usunąć do czasu ustalonego przez ww. komisję.

**§ 9. WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto …………………………………..

(słownie: ..................................................................................................................)

VAT …………….%

Brutto ………………………………………….

(słownie brutto: .................................................................................... złotych brutto

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wypłacane będzie w częściach:
2. **I płatność w 2020 r.:** w wysokości **1.000.000,00 zł brutto** w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu odbioru częściowego robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie do odbioru częściowego etapu I winno nastąpić do 30.XI .2020 r.**
3. **II płatność:** pozostała kwota w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie zakończenia zadania do odbioru końcowego powinno nastąpić do 15.06.2021 r.**
4. Płatność ostatniej części nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust.1, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
6. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust.4, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
7. Z Wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną potrącone kwoty, które Zamawiający zapłaci Podwykonawcom w przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku rozliczenia się z Podwykonawcami.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego oraz ofertą Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje ryzyko   
   i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych   
   z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania   
   i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
10. W przypadku konieczności podjęcia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności dla prawidłowej i pełnej realizacji Umowy, Wykonawca wykona te czynności   
    w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 10. ROZLICZENIA**

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo- finansowym i dokonanymi odbiorami. Do każdej faktury należy załączyć rozliczenie rzeczowo finansowe wykonanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Płatność wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 i 2 Umowy następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Wykonawca dostarczy fakturę wystawioną w sposób opisany powyżej na adres Zamawiającego wskazany w Umowie.
3. Do faktury wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia upoważnionych przedstawicieli Podwykonawców realizujących roboty budowlane (zaakceptowanych przez Zamawiającego) wraz z potwierdzeniami dokonanych przelewów, że ich wymagalne należności od Wykonawcy, zostały uregulowane. Powyższe oświadczenie zawierać będzie min.: nr faktur/y, datę zapłaty, kwotę, informację o należytym wykonaniu zakresu robót.
4. Strony postanawiają iż:
5. **I płatność nastąpi w 2020 r.:** w wysokości **1.000.000,00 zł brutto** w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu odbioru częściowego robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie do odbioru częściowego etapu I winno nastąpić do 30.XI .2020 r.**
6. **II płatność:** pozostała kwota zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń. **Zgłoszenie zakończenia zadania do odbioru końcowego powinno nastąpić do 15.06.2021 r.**
7. W przypadku nie dołączenia do faktury przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa   
   w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia brutto Wykonawcy odpowiednią kwotę nieuregulowanych przez niego płatności i przekazać na rzecz Podwykonawców na zasadach określonych w art. 143c ustawy Pzp.
8. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dniod otrzymania przez Zamawiającego faktury Wykonawcy wystawionej w sposób opisany w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty. Jednocześnie Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Polsce.
10. W przypadku zwłoki w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z bieżących płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
12. Strony oświadczają, że są płatnikiem podatku od towarów i usług VAT .

**§ 11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

a) za opóźnienie bez względu na przyczynę opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z terminami wynikającymi z Harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §15 ust.3 pkt. 1

b) za opóźnienie bez względu na przyczynę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy:

- odbiorze częściowym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad

- odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad

c) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada

Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto

d) W razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub kolejnemu podwykonawcy,

e) W razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w §8 umowy,

f) W razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w §8 umowy,

g) W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 143 b ust. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w §8 umowy,

h) W przypadku nie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku nie wywiązania się ze obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w siwz terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy,

i) w przypadku utracenia pozyskanej przez gminę dotacji na realizację zadania z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości utraconej dotacji.

1. Strony mogą, ponad zastrzeżone w Umowie kary umowne, dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

**§ 12. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. **Wykonawca** na **Przedmiot Umowy** udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót budowlanych na okres …………………….\*, którego bieg rozpoczyna się, w dniu następnym po odbiorze końcowym robót.
2. Bieg okresów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przejęcia do eksploatacji przedmiotu Umowy.

**\* - zgodnie z zadeklarowaną gwarancją wskazaną w formularzu ofertowym przez Wykonawcę**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek (wad) przedmiotu umowy lub wad i awarii w zakresie robót budowlano-montażowych, które wystąpiły w okresie gwarancji oraz rękojmi, niezwłocznie- jednakże przystąpienie do ich usuwania musi nastąpić nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w szczególności w ww. okresie zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć niedostrzeżone podczas odbioru końcowego wady – niezgodności z przekazaną dokumentacją projektową pozwoleniem na budowę i SIWZ.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zgłoszonych wad, usterek i awarii, terminie o którym mowa 3 i 4 Zamawiający ma prawo do usunięcia ww. wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy- be uprzedniego upoważnienia Sądu. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu uzasadnionych kosztów jakie poniósł na ich usunięcie, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy do zwrotu poniesionych kosztów.
4. Ponadto w razie stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
   1. Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, żądać obniżenia wynagrodzenia za ten przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej
   2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmioty umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać ponownego wykonania danego elementu po raz drugi.
5. Strony zgodnie ustalają, że w wyniku wykonania zastępczego o którym mowa w ust. 5 Zamawiający nie traci praw wynikających z rękojmi i gwarancji w myśl ust.1 Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

**§ 13. PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. Poza ustawowymi przesłankami odstąpienia strony ustalają, że odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,

1. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku:

a) nieuzasadnionego i nieuzgodnionego z Zamawiającym zaprzestania realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i pomimo pisemnego wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy o wznowienie robót, Wykonawca w ciągu 7 dni nadal nie podejmie prac związanych z realizacją zamówienia.

b) gdy bieżące kontrole postępu robót wykażą, że Wykonawca nie posiada dostatecznego potencjału technicznego jak również ludzkiego gwarantującego wykonanie przedmiotu Umowy w terminie umownym i gdy opóźnienie robót osiągnie 30 dni w stosunku do terminu wykonania robót.

c) gdy Wykonawca nie jest w stanie zapewnić właściwych warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu przedmiotu Umowy dla swoich pracowników jak również osób trzecich lub gdy roboty prowadzone są niezgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną lub gdy Wykonawca nie realizuje zaleceń, poleceń wydanych przez Inspektora nadzoru.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności. W przypadku tym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych robót do czasu odstąpienia od umowy, bez możliwości dochodzenia kar umownych z tego tytułu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowne prawo odstąpienia może być zrealizowane przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 14. OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Zamawiający wskaże w formie pisemnej Inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego.

1. Wykonawca wskaże w formie pisemnej:

a) Przedstawiciela Wykonawcy,

b) Kierownika Budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan.

1. Do obowiązków Przedstawiciela Wykonawcy należy między innymi:

a) reprezentowanie Wykonawcy względem Zamawiającego we wszystkich sprawach

wynikających z zapisów niniejszej Umowy;

b) reprezentowanie Wykonawcy na budowie;

c) koordynowanie poszczególnych etapów robót;

d) koordynowanie robót z podwykonawcami;

e) odpowiedzialność za wykonanie prawidłowej dokumentacji odbiorowej   
i powykonawczej.

1. W przypadku zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, każda ze stron obowiązana jest do niezwłocznego złożenia drugiej Stronie pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

**§ 15. ZMIANA UMOWY**

* + - 1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
      2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

1. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie  
   terminie,
2. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych przez wykonawcę i potwierdzonych przez nadzór inwestorski,
3. konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie  
   robót,
4. prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową,
5. wstrzymania realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów,
6. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu,
7. w przypadku zmiany przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w pkt. 2.

2) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tj. gdy:

1. zmiany zakresu i sposobu wykonania zamówienia wynikających z konieczności zmiany dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
2. dokonane będą na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane i dotyczą uzgodnionej możliwości wprowadzenia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. inne niż wymienione w pkt.2 lit. a,b, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego, albo wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

3) W zakresie dotyczącym wynagrodzenia umownego:

1. zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
2. wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W innych przypadkach, gdy Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia Umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając Umowę.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do ich wprowadzenia.

**§ 16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Stronyniniejszym potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należnego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5%** ceny umownej brutto określonej w § 8 ust. 1.
2. Strony zgodnie postanawiają, że z ww. kwoty zabezpieczenia należnego wykonania umowy Zamawiający może dokonywać potrącenia wszelkich przysługujących mu od Wykonawcy należności, w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu w zapłacie jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych z tytułu niniejszej umowy przez okres przewyższający 7 dni liczony od dnia wymagalności tych należności, a w szczególności kar umownych, kosztów usuwania wad i usterek itp.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Strony postanawiają, że Zamawiający zwolni Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy, natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie w dyspozycji Zamawiającego jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie rękojmi i gwarancji za wady wykonanych robót budowlanych i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

**§ 17. CESJA**

Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy (cesja) dopuszczalna jest wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach,   
   3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

............………………..…………………….. .............…………….………………………….

(Pieczęć firmowa i podpisy osób (Pieczęć firmowa i podpisy osób

upoważnionych do upoważnionych do

reprezentowania Zamawiającego) reprezentowania Wykonawcy)

1. Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)