**Zamawiający:**

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

powiat bełchatowski

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW****ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****(SIWZ)** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

|  |
| --- |
| **TRANSPORT I ROZŁOŻENIE DESTRUKTU ASFALTOWEGO PRZEZNACZONEGO** **DO NAPRAWY DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW**  |

**ZPI.271.22.2020**

**Roboty budowlane**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość

 kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 5 350 000 EURO

 ZATWIERDZAM: 10.07.2020r.

 *Burmistrz Zelowa*

 *Tomasz Jachymek*

Zelów, lipiec 2020 r.

**1. TRYB** **ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania: **TRANSPORT I ROZŁOŻENIE DESTRUKTU ASFALTOWEGO PRZEZNACZONEGO DO NAPRAWY DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW**

**CPV:**

45233140-2 Roboty drogowe

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

**2.ZAŁĄCZNIKI** **DO** **SPECYFIKACJI** **ISTOTNYCH** **WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA:**

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 i 2a: Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 uPzp.
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy.

**3.** **INFORMACJE** **OGÓLNE**

3.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy

 uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

3.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ

 lub specyfikacją.

**4.** **NAZWA,** **ADRES,** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ,** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina** **Zelów**

**ul.** **Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

**Regon** 590648273

**NIP** 769-20-51-648

**Telefon** 44 634-10-00

**Faks** 44 634-13-41

**Adres** **strony** **internetowej** <http://www.zelow.pl/>

**Adres** **poczty** **elektronicznej:** umzelow@zelow.pl

**5.** **TRYB** **UDZIELENIA** **ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w** **trybie** **przetargu** **nieograniczonego** zgodnie z **art.** **10** **ust.** **1** uPzp w zw. z **art.** **39** ustawy Pzp.

**6.** **OPIS** **PRZEDMIOTU** **ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia w ramach przetargu nieograniczonego jest **TRANSPORT I ROZŁOŻENIE DESTRUKTU ASFALTOWEGO PRZEZNACZONEGO DO NAPRAWY DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW.**

Przeznaczony do remontu dróg destrukt asfaltowy, stanowiący własność Zamawiającego, **w ilości 1000 ton**, należy przetransportować z placu Oddziału Dróg w Zygrach i rozłożyć na wskazanych przez Zamawiającego drogach gminnych, o łącznej długości 1 600 mb i szerokości 4 mb (najdłuższy odcinek wynosi ok. 800 mb a najkrótszy 150 mb) - ogółem powierzchnia dróg – 6 400 m2.

1. W zakres robót wchodzi:
2. Załadowanie i transport destruktu asfaltowego z placu Oddziału Dróg w Zygrach na wskazane przez Zamawiającego drogi gminne,
3. Niwelacja i profilowanie równiarką drogi, rozłożenie destruktu asfaltowego, przy czym grubość warstwy destruktu po zagęszczeniu winna wynosić średnio 7 cm. Wyprofilowanie i nadanie odpowiednich spadków poprzecznych i podłużnych wraz z zagęszczeniem walcem drogowym nawierzchni z destruktu.

Parametry dróg przeznaczone do remontu z destruktu asfaltowego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejscowość / odcinek** | **Szerokość****[m]** | **Długość****[m]** | **Powierzchnia****[m2]** | **Nr drogi /****nr działki** |
| 1. | Obręb Wypychów - Podlesie | 4 | 800 | 3200 | 228 |
| 2. | Zelówul. Pabianicka | 4 | 800 | 3200 | 202 obr.12, 3 obr. 10 |

**2.Zasady ogólne prowadzenia robót:**

a) Po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego, przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z warunkami w terenie, szczegółowo uzgodnić zakres prac z Zamawiającym,

b) Wykonawca w trakcie wykonywanego zlecenia jest zobowiązany do codziennego powiadamiania przedstawiciela Zamawiającego, na nr telefonu 44/634-10-00 wew. 29 (w przypadku nieobecności przedstawiciela Zamawiającego – Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zelowie) o miejscu prowadzonych prac, godzinie rozpoczęcia i godzinie zakończenia prac oraz ilości wbudowanego materiału drogowego;

c) Dostarczenie każdej partii destruktu powinno odbywać się w obecności przedstawiciela Gminy Zelów (sołtysa danej miejscowości lub pracownika), po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę. Wykonawca przy każdorazowym dostarczeniu materiału jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokument przewozowy;

d) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie prowadzonych prac, metody użyte przy robotach oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami;

e) Zamawiający zastrzega, że dojazd do miejsca wykonania usługi jak również powrót do bazy winien być uwzględniony w cenie ofertowej, nie podlega on dodatkowej wycenie;

f) W przypadku braku możliwości wjazdu na drogę samochodami z naczepami o dużym tonażu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia materiałów samochodami skrzyniowymi samowyładowczymi;

 W zależności od charakterystyki i stanu technicznego dróg Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi stosować odpowiednie środki transportu, które nie będą powodować zniszczenia nawierzchni dróg.

**g) Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia: do 30.09.2020 r.**

h) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wykonane usługi. Wykonawca udzieli gwarancji na okres **.......................**

Ponadto na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:

a)prowadzenie na bieżąco obmiaru robót,

b)wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tej dziedzinie;

c) zapewnienia właściwej organizacji ruchu drogowego w trakcie trwania prowadzonych prac,

d)w przypadku braku odpowiedniego oznakowania robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z tego tytułu,

e)nie naruszanie własności i innych praw osób trzecich;

f)przestrzegania przepisów BHP, o ruchu drogowym oraz prawa budowlanego;

g)utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie prac, w okresie trwania robót, do czasu odbioru robót.

h) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie podlega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy:

a/ sposób udokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- w terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy

b/ sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:

- Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

**II. Dane techniczne wykonania zamówienia**

**1. Materiały.**

Do naprawy nawierzchni dróg należy zastosować destrukt asfaltowy, zapewniony przez Zamawiającego **w ilości 1000 ton**, który należy przewieźć z miejsca jego składowania na terenie Oddziału Drogowego w Zygrach do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na teren sołectwa Wypychów – Podlesie oraz miasta Zelowa ul. Pabianickiej.

**2. Sprzęt.**

Rodzaj sprzętu.

Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem sprawnym technicznie:

* walec statyczny ogumiony - min. 6 ton,
* środki transportu samowyładowcze o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 40t.
* równiarka samobieżna o mocy min. 74kW,
* koparka-ładowarka.

**3. Transport**.

Destrukt należy przewozić w taki sposób, aby nie dopuścić do jego zanieczyszczenia.

**4. Wykonanie robót.**

**4.1** Naprawa nawierzchni dróg obejmuje następujące czynności:

**-** niwelacja poprzez mechaniczne wyrównanie nawierzchni drogi

- rozłożenie destruktu w sposób mechaniczny równiarką. Grubość warstwy rozściełanego destruktu po zagęszczeniu winna wynosić średnio 7 cm.

- wyprofilowanie wraz z nadaniem odpowiednich spadków poprzecznych I podłużnych drogi, zagęszczenie destruktu walcem drogowym ogumionym.

**4.2.** **Profilowanie i wałowanie nawierzchni jezdni**:

Równanie i profilowanie dróg gminnych polega na skorygowaniu przekroju drogi i wyrównaniu jej nierówności w celu poprawy komfortu ruchu kołowego i lepszego odwodnienia powierzchni drogi. Profilowanie powinno zapewnić pochylenie poprzeczne umożliwiające odpływ wody z nawierzchni równanej drogi na pobocze. Kierunek i rodzaj pochylenia (daszkowy lub poprzeczny) uzależnić należy od naturalnych warunków w terenie.

W czasie równania równiarka powinna:

- wyrównywać przez ścięcie wygórowań, powstałych z materiału wyniesionego z wybojów przez koła pojazdów lub będących wynikiem nierównomiernego zagęszczenia jezdni,

**-** uformować profil drogi przez przesunięcie otrzymanego po ścięciu nawierzchni materiału ku środkowi drogi z jednoczesnym wyrównaniem kolein.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia korzeni, kamieni, gruzu (powyżej średnicy 5 cm) itp. które mogą zostać wyrwane z nawierzchni profilowanych dróg. Zagęszczenie mechaniczne należy przeprowadzić za pomocą walca statycznego ogumionego. Zagęszczenie obejmuje taką ilość przejazdów walcem w celu uzyskania właściwego zagęszczenia nawierzchni. **Przewidywana powierzchnia dróg do zrealizowania wynosi 6 400 m2, o średniej szerokości 4 m**. W trakcie prowadzonych robót należy zwrócić szczególną uwagę na urządzenia obce znajdujące się w pasie drogowym tj. zawory wodociągowe, pokrywy studni kanalizacji sanitarnych i deszczowych.

**4.3. Oznakowanie robót.**

Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane są roboty odpowiedzialny jest Wykonawca.

**5. Kontrola jakości robót.**

Przed rozpoczęciem robót należy:

- określić zakres uszkodzeń,

- uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego sposób i zakres realizacji zadania.

W trakcie wykonywania robót należy kontrolować:

- przygotowanie naprawianych powierzchni,

- równość naprawianych fragmentów dróg,

- pochylenie poprzeczne (spadek) po zagęszczeniu powinien być zgodny ze spadkiem istniejącej nawierzchni lub wcześniejszymi ustaleniami z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości dostarczonego destruktu. Każdorazowa partia dostarczonego materiału powinna być potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego na dokumencie przewozowym i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę.

**6. Odbiór robót.**

Odbiór robót polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót. Zakończenie zleconych robót oraz gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie. Odbioru robót dokonują przedstawiciele Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów i pomiarów, oceny wizualnej.

W przypadku nienależytego wykonania prac, wykryciu wad komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru oraz termin wykonania robót poprawkowych.

**7.** **TERMIN** **WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**

7.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**

7.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do** **dnia** **30.09.2020 r.**

**8.** **WARUNKI** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

 Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

 Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

3) zdolności techniczne lub zawodowe;

 Wykonawca musi dysponować następującym sprzętem sprawnym technicznie:

- walec statyczny ogumiony – min. 6 ton,

- równiarka samobieżna o mocy min. 74 kW,

- koparko – ładowarka,

- środki transportu samowyładowcze o dopuszczalnej masie całkowitej
 nieprzekraczającej 40 t.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

8.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

8.3 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

**9.** **PODSTAWY** **WYKLUCZENIA,** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **24** **UST.** **5** **USTAWY**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena zaistnienia lub braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

**10.** **WYKAZ** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **POTWIERDZAJĄCYCH** **SPEŁNIANIE** **WARUNKÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU** **ORAZ** **BRAK** **PODSTAW** **WYKLUCZENIA**

**10.1** **OFERTY** **INDYWIDUALNE** **(Warunki** **udziału** **w** **postępowaniu** **oraz** **dokumenty** **na** **potwierdzenie** **braku** **podstaw** **do** **wykluczenia** **z** **postępowania** **o** **udzielenie** **zamówienia):**

**ETAP** **SKŁADANIA** **OFERT**

**1)** **Oświadczenie**, **że** **Wykonawca** **nie** **podlega** **wykluczeniu** **(art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp)** **oraz** **spełnia** **warunki** **udziału** **w** **postępowaniu** **(art.** **22** **ust.** **1b** **pkt** **3** **uPzp)** **-(wg** **załącznika** **nr** **2 i** **2a** **do** **SIWZ)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2)** **Pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności** **przedstawiając** **zobowiązanie** **tych** **podmiotów** **do** **oddania** **mu** **do** **dyspozycji** **niezbędnych** **zasobów** **na** **potrzeby** **realizacji** **zamówienia.**

**Uwaga:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.

**3)** **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg** **załącznika** **nr** **3** **do** **SIWZ).**

**Uwaga:** Każdy z Wykonawców, w terminie **3** **dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art.** **86** **ust.** **5** **uPzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dokumenty** **sporządzone** **w** **języku** **obcym** **są** **składane** **wraz** **z** **tłumaczeniem** **na** **język** **polski.**

**10.2** **OFERTY** **WSPÓLNE** **(** **KONSORCJUM/** **SPÓŁKA** **CYWILNA)**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia;

2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

10.3 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

10.4 Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

**ETAP** **SKŁADANIA** **OFERT:**

1. Formularz ofertowy.
2. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty -osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenie umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań (jeśli dotyczy);

**11.** **INFORMACJA** **O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO** **Z** **WYKONAWCAMI** **ORAZ** **PRZEKAZYWANIA** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY,** **W** **SYTUACJACH** **OKREŚLONYCH** **W** **ART.10C-10E,** **PRZEWIDUJE** **INNY** **SPOSÓB** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **NIŻ** **PRZY** **UŻYCIU** **ŚRODKÓW** **KOMUNIKACJI** **ELEKTRONICZNEJ,** **A** **TAKŻE** **WSKAZANIE** **OSÓB** **UPRAWNIONYCH** **DO** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **Z** **WYKONAWCAMI**

11.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r., poz. 2188 t.j.),

b) osobiście,

c) faksem **44 634 13 41,**

d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: umzelow@zelow.pl ),

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123 t.j.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.3 Osoby uprawnione do informacji:

W zakresie procedury – Kamila Golanowska, Ewelina Dymińska, Grzegorz Urbaniak, Jacek Karaś, tel. 44 635-15-46, 44 635- 15-48 oraz zakresie przedmiotu zamówienia – Anna Kurek, tel. 44 634 10 00, wew. 30.

11.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Burmistrz.

11.5 Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

11.7 Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), dokumenty, o których mowa w tym rozporządzeniu winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., o którym mowa wyżej (Dz. U. 2016, poz. 1126).

**12.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **WADIUM**

12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13.** **TERMIN** **ZWIĄZANIA** **OFERTĄ**

13.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

13.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

**14.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZYGOTOWANIA** **OFERT**

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

14.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.

14.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

14.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

**1)** **wypełniony** **formularz** **oferty,** **wg** **załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ,**

**2)** **oświadczenie** **o** **niepodleganiu** **wykluczeniu** **i** **spełnianiu** **warunków** **udziału** **w** **postępowaniu**, **wg** **załącznika** **nr** **2 i 2a** **do** **SIWZ,**

**3)** **pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy),

**4)** **pełnomocnictwo,** **jeżeli dotyczy,**

**5) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty** - osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

14.8 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.9 Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

14.10 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

14.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: *„Zmiana* *oferty”.*

14.12 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.13 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

14.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

14.15 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

14.16 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 10.2 ppkt 1-3 SIWZ.

15. SKŁADANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

**-sekretariat pok. 102, w nieprzekraczalnym terminie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| do dnia | **27.07.2020 r.** | **godz. 10.00** |

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***"Gmina Zelów***

***Ul. Żeromskiego 23***

***97-425 Zelów”***

Oferta w postępowaniu na:

**TRANSPORT I ROZŁOŻENIE DESTRUKTU ASFALTOWEGO PRZEZNACZONEGO DO NAPRAWY DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW**

**ZPI.271.22.2020**

Nie otwierać przed dniem: **27.07.2020 r. godz. 11.00.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Wymagane jest przesłanie ofert pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018, poz. 2188 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca pod adres:

Gmina Zelów, Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów (sekretariat Urzędu pok. 102).

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, **sala konferencyjna,** **pok. 201 ( II piętro).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| w dniu | **27.07.2020 r.** | **godz. 11.00** |

16.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 uPzp):

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności
 zawartych w ofertach;

**17.** **OPIS** **SPOSOBU** **OBLICZANIA** **CENY** **OFERTY**

17.1 Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.

17.2 Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

17.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1830 t.j.) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ).**

17.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

17.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

**18.** **OPIS** **KRYTERIÓW,** **KTÓRYMI** **ZAMAWIAJĄCY** **BĘDZIE** **SIĘ** **KIEROWAŁ** **PRZY** **WYBORZE** **OFERTY,** **WRAZ** **Z** **PODANIEM** **WAG** **TYCH** **KRYTERIÓW** **I** **SPOSOBU** **OCENY** **OFERT,** **A** **JEŻELI** **PRZYPISANIE** **WAGI** **NIE** **JEST** **MOŻLIWE** **Z** **OBIEKTYWNYCH** **PRZYCZYN,** **ZAMAWIAJĄCY** **WSKAZUJE** **KRYTERIA** **OCENY** **OFERT** **W** **KOLEJNOŚCI** **OD** **NAJWAŻNIEJSZEGO** **DO** **NAJMNIEJ** **WAŻNEGO**

18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1)** **Cena** **(** **waga** **60%** **)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

 **„Pc”** **:** ***Najniższa*** ***cena*** ***oferowana*** ***brutto*** ***x*** ***60*** ***pkt***

 ***Cena*** ***oferty*** ***badanej*** ***brutto***

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

**2)** **Okres** **gwarancji** **(waga** **40%** **)** **–** **nie** **może** **być** **on** **krótszy** **niż** **12 miesięcy** **i** **nie** **dłuższy** **niż** **18 miesięcy** **od** **dnia** **odbioru** **końcowego** **(Wymagany** **minimalny** **okres** **gwarancji** **to** **12 miesięcy).**

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-40 pkt obliczone według wzoru:

**„Pg”** **:** **-** **12 miesięcy** **gwarancji** **–** **0** **pkt**

 **-** **18 miesięcy** **gwarancji** **–** **40,0** **pkt**

Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”.

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) **Łączna** **ocena** **oferty:**

**P** = **Pc** **+** **Pg**

P – sumaryczna ilość punktów

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

18.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

18.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.5 Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę *Ogólna cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia.*

**19.** **INFORMACJA** **O** **FORMALNOŚCIACH,** **JAKIE** **POWINNY** **ZOSTAĆ** **DOPEŁNIONE** **PO** **WYBORZE** **OFERTY** **W** **CELU** **ZAWARCIA** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

19.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w** **siedzibie** **Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku** **nr** **4** do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5) podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,

b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu
 zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ;

19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

19.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

19.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

19.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

19.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

* dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),

**20.** **POUCZENIE** **O** **ŚRODKACH** **OCHRONY** **PRAWNEJ** **PRZYSŁUGUJĄCYCH** **WYKONAWCY** **W** **TOKU** **POSTĘPOWANIA** **O** **UDZIELENIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

20.1 INFORMACJE OGÓLNE

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp, b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

20.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.3 ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, b) określenia warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, d) odrzucenia oferty odwołującego,

e) opis przedmiotu zamówienia,

f) wyboru najkorzystniejszej oferty;

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

20.4 SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

**21.** **LICZBA** **CZĘŚCI** **ZAMÓWIENIA,** **NA** **KTÓRĄ** **WYKONAWCA** **MOŻE** **ZŁOŻYĆ** **OFERTĘ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22.** **INFORMACJA** **O** **PRZEWIDYWANYCH** **ZAMÓWIENIACH** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **67** **UST.** **1** **PKT** **6** **I** **7** **UPZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

**23.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZEDSTAWIENIA** **OFERT** **WARIANTOWYCH** **ORAZ** **MINIMALNE** **WARUNKI,** **JAKIM** **MUSZĄ** **ODPOWIADAĆ** **OFERTY** **WARIANTOWE** **WRAZ** **Z** **WYBRANYMI** **KRYTERIAMI** **OCENY,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **WYMAGA** **LUB** **DOPUSZCZA** **ICH** **SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**24.** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ** **LUB** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

Adres poczty elektronicznej: umzelow@zelow.pl

**25.** **INFORMACJE** **DOTYCZĄCE** **WALUT** **OBCYCH,** **W** **JAKICH** **MOGĄ** **BYĆ** **PROWADZONE** **ROZLICZENIA** **MIĘDZY** **ZAMAWIAJĄCYM** **A** **WYKONAWCĄ,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ROZLICZANIE** **W** **WALUTACH** **OBCYCH**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**26.** **WYSOKOŚĆ** **ZWROTU** **KOSZTÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ICH** **ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27.** **PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom **(zgodnie z zapisami umowy);**

27.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w **Załączniku nr 2a**).

27.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**28.** **GRUPA** **KAPITAŁOWA**

28.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

**Grupa** **kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

28.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną mniemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019, poz. 369 t.j.).

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

28.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

**Przejęcie** **kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców;
do uprawnień takich należą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**29.** **JAWNOŚĆ** **POSTĘPOWANIA,** **WYJAŚNIENIA** **DOTYCZĄCE** **TREŚCI** **SIWZ**

29.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* *(Dz.* *U. 2018,*  *poz.* *419 t.j.)”* i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

29.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 uPzp.

3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.

4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Miejski w Zelowie; w poniedziałek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek 7:30 do 17.00 od środy do piątku w godz. od 8:00 do 15:30.

6) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

29.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

**30.** **POSTANOWIENIA** **KOŃCOWE** **-** **ZASADY** **UDOSTĘPNIANIA** **DOKUMENTÓW**

30.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 SIWZ i opisanych*:* *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* *(Dz.* *U.* *2018,* *poz.* 419 t,j.*)”.*

30.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad: 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

30.3 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**31.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **ZABEZPIECZENIA** **NALEŻYTEGO** **WYKONANIA** **UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**32.** **ISTOTNE** **DLA** **STRON** **POSTANOWIENIA,** **KTÓRE** **ZOSTANĄ** **WPROWADZONE** **DO** **TREŚCI** **ZAWIERANEJ** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO,** **OGÓLNE** **WARUNKI** **UMOWY** **ALBO** **WZÓR** **UMOWY.**

32.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **4** **do** **SIWZ)**.

**32.2 ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

1. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
2. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac remontowych,
3. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.

2) W zakresie dotyczącym wynagrodzenia umownego:

1. zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
2. wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia,

3) Zmiana podmiotu, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych polega Wykonawca w myśl art. 25a ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych może mieć miejsce pod warunkiem:

1. powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie nie później niż na 14 dni przed planowaną zmianą;
2. przekazania Zamawiającemu danych nowego podmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż nowy podmiot posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji części zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W innych przypadkach, gdy Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia Umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając Umowę.

6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do ich wprowadzenia.

**33. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że **w przypadku gdy oferentem będzie osoba fizyczna**:

* administratorem jej danych osobowych będzie:

*Gmina Zelów reprezentowana przez  Burmistrza Zelowa.
tel.: 44 634-10-00;
e-mail:**umzelow@zelow.pl**;*

*Adres Urzędu Miejskiego:*

*ul. Żeromskiego 23*

*97-425 Zelów*

* Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych,** z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl bądź telefonicznie: 44 634 10 00 wew. 41\*;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, fRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez oferenta będącego osobą fizyczną danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* oferenci jako osoby fizyczne posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje oferentom jako osobom fizycznym:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**TRANSPORT I ROZŁOŻENIE DESTRUKTU ASFALTOWEGO PRZEZNACZONEGO DO NAPRAWY DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW**

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego*

**ZPI.271.22.2020**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

* 1. zapoznałem (zapoznaliśmy)się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
	2. gwarantuję(gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji,
	3. dokonałem wizji w terenie i akceptuję panujące na nim warunki,
	4. zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

**Cena za transport i rozłożenie 1 tony destruktu asfaltowego:**

* + - 1. **cena netto** w wysokości ........................................................... złotych

(słownie złotych: ................................................................................................................)

+ VAT tj. (……………… %), w kwocie: …………………………………. zł (słownie złotych: ......................................................................................................),

1. **cena brutto** wynosi ................................................................ złotych

 (słownie złotych: ……………………….………………………………………………………..….…….………..);

**Ogólna cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia**

**(cena za 1 t x 1000 t):**

* + - 1. **cena netto** w wysokości ........................................................... złotych

(słownie złotych: .................................................................................................................)

+ VAT tj. (……………… %), w kwocie: …………………………………. zł (słownie złotych: ......................................................................................................),

* + - 1. **cena brutto** wynosi ................................................................ złotych

(słownie złotych: ...........................................................................................................).

4. Kryterium „Okres gwarancji”:

1. udzielam gwarancji na okres **12 miesięcy** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (0 punktów)\*
2. udzielam gwarancji na okres **18 miesięcy** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (40 punktów)\*

**\*** niepotrzebne skreślić

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT i została wyliczona w oparciu o opis podany w punkcie 17 SIWZ.
2. Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 30.09.2020 r.**
3. Niniejsza oferta jest ważna przez 30dni.
4. Akceptuję(emy) warunki płatności zgodnie z zapisami projektu umowy.
5. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Załączniku 4.
6. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
7. Składam(y) niniejszą ofertę ***[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ] \*.***
8. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
9. Oświadczam, iż wybór oferty **będzie /nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

................................................................................... **(wypełnia Wykonawca)**

Wyjaśnienie: Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

* + - 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
			2. mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
			3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
1. Oświadczam, że jestem (podkreślić odpowiednio, jeżeli dotyczy):
2. małym lub średnim przedsiębiorcą
3. wykonawcą z innych państw Unii Europejskiej
4. wykonawcą z państw niebędących członkami Unii Europejskiej
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią / nie stanowią**\* tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie(wyrażone cyfrą) |
| od | do |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Podpis(y):\_\_\_\_\_**

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

\*niepotrzebne skreślić

#### Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **ZPI.271.22.2020** |

 **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

 **p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

 **Adres Urzędu Miejskiego:**

 **ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………..…………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **TRANSPORT I ROZŁOŻENIE DESTRUKTU ASFALTOWEGO PRZEZNACZONEGO DO NAPRAWY DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów** oświadczam, co następuje:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego wSpecyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia–**polegam na zasobach następującego/ych podmiotu\*/ów / nie polegam na zasobach podmiotów\*:** ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………..……………, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu jeżeli dotyczy).*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niepotrzebne skreślić*

…………….…….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………..…………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

 do podpisania niniejszej oferty

w imieniu Wykonawcy(ów) oraz pieczęć

####  Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **ZPI.271.22.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

 **p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

 **Adres Urzędu Miejskiego:**

 **ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………..…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **TRANSPORT I ROZŁOŻENIE DESTRUKTU ASFALTOWEGO PRZEZNACZONEGO DO NAPRAWY DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów***,*

oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust.5 pkt.1.

\*niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………….……………
2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres,*

*a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy zamierzam powierzyć następującą cześć zamówienia …………………………………………………………………… (wskazać część zamówienia realizowana przez podwykonawcę jeżeli dotyczy)

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: …………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Uwaga: jeżeli dany punkt oświadczenia nie dotyczy Wykonawcy składającego oświadczenie należy go przekreślić .**

**Załącznik nr 3** - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **ZPI.271.22.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

 **p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

 **Adres Urzędu Miejskiego:**

 **ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**TRANSPORT I ROZŁOŻENIE DESTRUKTU ASFALTOWEGO PRZEZNACZONEGO DO NAPRAWY DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW**

Oświadczam (y), że **należę / nie należę\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitalowej.\*

1. **.......................................................................**
2. **........................................................................**

**\*** niepotrzebne skreślić

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**- wzór umowy -**

**Umowa FN.3226..........2020**

zawarta w dniu ....................... 2020 r. w Zelowie, pomiędzy:

**Gminą Zelów**, z siedzibą Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

NIP: 769-20-51648, REGON: 590648273

reprezentowaną przez:

Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa

przy kontrasygnacie Skarbnika – Jadwigi Stróż,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

..................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn. **TRANSPORT I ROZŁOŻENIE DESTRUKTU ASFALTOWEGO PRZEZNACZONEGO DO NAPRAWY DRÓG NA TERENIE GMINY ZELÓW.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają następujące dokumenty: specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: siwz), oferta Wykonawcy.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące roboty:
4. Załadowanie i transport destruktu asfaltowego z placu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi Oddziału Dróg w Zygrach na wskazane przez Zamawiającego drogi gminne,
5. Niwelacja I profilowanie równiarką drogi, rozłożenie destruktu asfaltowego, przy czym grubość warstwy destruktu po zagęszczeniu winna wynosić średnio 7 cm.
6. Wyprofilowanie I nadanie odpowiednich spadków poprzecznych I podłużnych wraz z zagęszczeniem walcem drogowym nawierzchni z destruktu.

**§ 2.**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia: **30.09.2020 r.**
2. Materiał przeznaczony do realizacji zamówienia zapewnia Zamawiający.
3. Urządzenia, które Wykonawca zobowiązuje się użyć do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania
w budownictwie, wymaganiom siwz.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami (w tym BHP).
5. Po zakończeniu zadania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających prawidłowe i zgodne z umową oraz warunkami przetargu wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca w trakcie wykonywanego zlecenia jest zobowiązany do codziennego powiadamiania

przedstawiciela Zamawiającego, na nr telefonu 44/634-10-00 wew. 29 Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zelowie, o dostawie i ilości dostarczonego destruktu oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia prac.

1. Dostarczenie każdej partii destruktu powinno odbywać się w obecności przedstawiciela Gminy Zelów

(sołtysa danej miejscowości lub pracownika), po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę. Wykonawca przy każdorazowym dostarczeniu materiału jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokument przewozowy.

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia ilości dostarczanego destruktu. W przypadku rozbieżności pomiędzy pomiarem a dokumentem przewozowym, Zamawiający będzie miał podstawy do naliczania kar umownych o których mowa w § 8.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie prowadzonych prac, metody użyte przy robotach oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami.

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, strony ustaliły na podstawie ceny oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wbudowanego destruktu asfaltowego I oferowanej ceny brutto za transport I rozłożenie 1 tony destruktu asfaltowego.

2. Ustalone w tej formie I niezmienne wynagrodzenie Wykonawcy za transport I rozłożenie 1 tony destruktu asfaltowego wynosi:.................................................... zł netto (słownie: ....................................), VAT (.......%), w kwocie: ..................................... zł (słownie: ....................................), **wartość brutto**: **............................................ zł** (słownie: ...................................).

3. Łącznie kwota za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w ilości 1000 ton destruktu wynosi::.................................................... zł netto (słownie: ....................................), VAT (.......%),
w kwocie: ..................................... zł (słownie: ....................................), **wartość brutto**: **............................................ zł** (słownie: ...................................).

4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych
w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym prac i zobowiązuje się wykonać
je w całości za umówioną cenę, wraz z przekazaniem do użytkowania.

6. Podstawą zapłaty wystawionej faktury będzie załączony protokół odbioru wykonanych robot podpisany przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub osobę przez niego wyznaczoną.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotowej umowy do zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do obsługi maszyn
 i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia oraz pełniącej nadzór nad wykonywaniem zleconych prac. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy wypełniania obowiązku zatrudnienia.

**§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) odbioru przedmiotu umowy,

2) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy

2. Na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:

a/ prowadzenie na bieżąco obmiaru robót,

b/wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tej dziedzinie;

c/ zapewnienia właściwej organizacji ruchu drogowego w trakcie trwania prowadzonych prac,

d/w przypadku braku odpowiedniego oznakowania robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z tego tytułu,

e/ nie naruszanie własności i innych praw osób trzecich;

f/ przestrzegania przepisów BHP, o ruchu drogowym oraz prawa budowlanego;

g/utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie prac, w okresie trwania robót, do czasu odbioru robót.

**§ 6.**

1. Po wykonaniu zleconych robót, Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty: szczegółowy obmiar wykonanych usług dla każdej z dróg, dowody dostarczonego i wbudowanego destruktu, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

2.Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru robot/usług do czasu ich usunięcia,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, wysokość upustu ustala Zamawiający,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, zawiadomienie inne jest nieważne. Pismo powinno być skierowane na adres Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wykonane usługi .

2. Termin gwarancji jakości wynosi **..............**miesięcy licząc od daty odbioru zleconych robot § 1.

**§ 8.**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w wysokości 5 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia;

b) za całkowite zaprzestanie wykonywania dostaw w wysokości 20 % łącznej wartości przedmiotu umowy;

c) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 4 ust. 16 – **500 zł** za każdy pełny miesiąc niezatrudnienia;

d) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4;

f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4;

g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 143 b ust. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych - w wysokości 2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4.

2. W przypadku nienależytego wykonania umowy (poszczególnych partii) lub zaprzestania wykonania takiego zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

3. Kary będą potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeśli kary nie pokrywają wysokości szkody powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**.**

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia w terminie 7 dni od podpisania umowy, o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia, o których mowa w § 4 ust.8. Powyższy obowiązek dotyczy również Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca powierzył mu wykonywanie części robót lub usług wymienionych w § 1 ust. 1,2.

**§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa podczas realizacji zamówienia, a za szkody powstałe na skutek nieodpowiedniego wykonywania przez niego obowiązków ponosi wyłączną odpowiedzialność.
2. Jeżeli w związku z działaniem lub zaniechaniem ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność w taki sposób, aby stan naprawionej własności nie był gorszy niż przed powstaniem tego uszkodzenia lub zniszczenia.

**§ 10.**

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług wymienionych w § 1 ust. 1,2 podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

**§ 11.**

1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

1. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
2. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac remontowych,
3. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.

2) W zakresie dotyczącym wynagrodzenia umownego:

1. zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
2. wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia.

3) Zmiana podmiotu, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych polega Wykonawca w myśl art. 25a ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych może mieć miejsce pod warunkiem:

1. powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie nie później niż na 14 dni przed planowaną zmianą;
2. przekazania Zamawiającemu danych nowego podmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż nowy podmiot posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji części zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. W innych przypadkach, gdy Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia Umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając Umowę.

6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do ich wprowadzenia.

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 13.**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 15.**

Niniejsza umowa stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………........... …………………….......

(Burmistrz Zelowa)

...…………………

 (Skarbnik)

1. Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)