

Projekt

z dnia 1 lipca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ; zm. z 2018 poz. 2245; z 2019 r. poz. 2197, poz. 1818) Rada Gminy Żelów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żelów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Żelów Nr XXVIII/283/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 3992).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jachymek

PODINSPEKTOR

mgr Ilona Warłoch

RADCA PRAWNY

Aneta Nowak-Liss

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 9) szkole – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 10) uczniu/uczniach – należy przez to rozumieć osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie gminy Żelów;
- 11) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 13) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie gminy Żelów.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Miesięczna wysokość stypendium jest uzależniona od dochodu ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust 3 -13 ustawy o pomocy społecznej i może wynosić:

- 1) od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie na osobę w rodzinie do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie na osobę w rodzinie w przedziale od 30% do 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) od 80% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie na osobę w rodzinie w przedziale od 60% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium ustalana na zasadach określonych w ust. 1 może być zwiększona o co najwyżej 10% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, za każdy warunek i okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, jednakże łącznie nie więcej niż 50%.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria dochodowe określone w art. 90d ust. 7 ustawy będzie większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli uczniowie z rodzin o najniższych dochodach, w których występują co najmniej trzy okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy.

4. Informacja o sytuacji rodziny, mająca wpływ na wysokość stypendium powinna wynikać z treści wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności: udziału w wycieczkach szkolnych, wyjazdach na basen, wyjazdach do teatru, kina, muzeum, filharmonii, „zielonych szkołach” oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach organizowanych w celu poszerzenia wiedzy ucznia, rozwijania uzdolnień ucznia, w szczególności w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych
- 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, map, globusów, literatury edukacyjnej, tablic (matematyczne, fizyczne, chemiczne geograficzne);
 - b) artykułów szkolnych (długopis, ołówki, gumka, kredki, mazaki, flamastry, temperówka, przybory geometryczne, piórniki, blok, zeszyty, nożyczki, kalkulator, plastelina, modelina, klej, korektor, farby, przybory potrzebne na zajęcia plastyczno-techniczne oraz inne związane ze specyfiką szkoły);
 - c) tuszy/tonerów do drukarki, papieru do drukarki, pendriva, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych;
 - d) komputera, laptopa, notebooka, tableta, sprzętu komputerowego (monitor, klawiatura, myszka, słuchawki, głośnik), drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego (1 przedmiot raz na 3 lata)
 - e) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych);
 - f) tornister, plecak, torba szkolna lub torba sportowa (1 szt. na rok szkolny);

- g) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (bluza sportowa, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe, dresy sportowe, getry) w łącznej cenie brutto nie wyższej niż 150 zł w każdym z okresów: wrzesień- grudzień oraz styczeń – czerwiec;
 - h) obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) w łącznej cenie brutto nie wyższej niż 150 zł w każdym z okresów: wrzesień – grudzień, styczeń – czerwiec;
 - i) mundurku szkolnego wymaganego przez szkołę oraz innego wyposażenia uczniów niezbędnego do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół, związanych ze specyfikacją szkoły (zakup taki wymaga potwierdzenia konieczności jego dokonania przez organizatora zajęć);
 - j) pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych (sprzęt, przybory, materiały i strój do praktycznej nauki zawodu – wymagane zaświadczenie ze szkoły, potwierdzające zasadność ich zakupu);
 - k) odzieży sportowej/ sprzętu sportowego związanego z uprawianiem przez ucznia danej dyscypliny sportu (wymagane zaświadczenie od organizatora zajęć o uczestnictwie w zajęciach i potrzebie dokonania takiego zakupu);
 - l) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych (wymagane zaświadczenie od organizatora zajęć o uczestnictwie w takich zajęciach i potrzebie dokonania takiego zakupu);
 - m) 1 biurka i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, a w szczególności zakwaterowania w internacie/bursie, transportu środkami komunikacji zbiorowej, czesnego za naukę w szkole;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt. 1 – 5, nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Wnioski o stypendium szkolne (załącznik nr 1 do Regulaminu) składa się w Urzędzie Miasta w Zelowie.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. 1. Burmistrz Zelowa przyznaje lub odmawia prawa do stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz Zelowa wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przypisów ustawy o systemie oświaty i ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 9. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 5 pkt 1-5 Regulaminu, realizowana będzie poprzez:

- 1) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych, po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku wystawionych na wnioskodawcę (w przypadku abonamentu internetowego, który jest kwalifikowany za okres od września do czerwca danego roku szkolnego, dopuszcza się przedstawienie faktur/rachunków wystawionych na inną osobę wchodzącą w skład rodziny) potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Zelowie lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę;
- 2) dokonanie przelewu bezpośrednio na rachunek bankowy podany na fakturze lub rachunku wystawionym przez sprzedawcę towaru lub usługi do wysokości kwoty stypendium przyznanej uczniowi;
- 3) dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza uczeń, podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę.

2. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Zelowie.

3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty potwierdzające wykorzystanie udzielonej pomocy w formie stypendium szkolnego zgodnie z celem powinny być wystawione od następujących miesięcy:

- 1) zakup podręczników i artykułów szkolnych – od lipca poprzedzającego dany rok szkolny;
- 2) pozostałe wydatki od września w danym roku szkolnym;
- 3) abonament za Internet – od września do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego (załącznik nr 2 do Regulaminu) składa się w Urzędzie Miejskim w Zelowie.

§ 11. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana kradzieżą lub klęską żywiołową, innym szczególnym zdarzeniem losowym).

§ 13. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 15. Burmistrz Zelowa przyznaje lub odmawia prawa do zasiłku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16. Zasiłki mogą być realizowane w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Zelowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy.

§ 18. Postępowanie w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzone jest stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jachymek

RADCA PRAWNY
Anetta Nowak-Lisa

BURMISTRZ ZELOWA

Zelów, dn.....

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY.....**

1. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć x):

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
☐ pełnoletni uczeń
☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy :

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	

3. Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/uczniów:

Dane osobowe	Nazwa i adres szkoły	Klasa
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		

Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		

3. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej (stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie - właściwe zaznaczyć x):

- ☐ Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz zajęciach wyrównawczych
- ☐ Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
- ☐ Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych

4. Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

.....

5. Sytuacja społeczna w rodzinie

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć x):

- ☐ Trudna sytuacja materialna
- ☐ Bezrobocie (minimum jedna osoba z gospodarstwa domowego jest zarejestrowana w
- ☐ Powiatowym Urzędzie Pracy)
- ☐ Niepełnosprawność
- ☐ Ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ Wielodzietność (troje dzieci i więcej)
- ☐ Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- ☐ Alkoholizm
- ☐ Narkomania
- ☐ Rodzina jest niepełna
- ☐ Zdarzenie losowe (jakie?).....
- ☐ Inne

6. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

7. Oświadczam, że dochód mojej rodziny składa się z następujących elementów i wynosi:

DOCHÓD RODZINY – ŁĄCZNE KWOTY Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU		
Źródło dochodu		Kwota netto
Wynagrodzenie ze stosunku pracy		
Wynagrodzenie z umowy zlecenie lub umowy o dzieło		
Praca dorywcza		
Zasiłek macierzyński		
Zasiłek chorobowy		
Świadczenie rehabilitacyjne		
Zasiłek dla bezrobotnych/ stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy		
Działalność gospodarcza		
Działalność gospodarcza (ilość ha przeliczeniowych x kwota dochodu za ha przeliczeniowego)		
Emerytura		
Renta/renta rodzinna		
Zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego		
Zasiłek pielęgnacyjny		
Świadczenie pielęgnacyjne		
Dodatk mieszkaniowy		
Dodatk energetyczny		
Praktyki uczniowskie		
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
Pomoc społeczna (z wyłączeniem świadczeń jednorazowych i celowych)	Zasiłek stały	
	Zasiłek okresowy	
Inne dochody (wymienić jakie).....		
ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD RODZINY		

Liczba osób w rodzinie: []

Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi: []

Data:..... Podpis wnioskodawcy:.....

8. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że będąc świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – oświadczam, iż dane zawarte we wniosku, a w szczególności dotyczące wysokości dochodów oraz dotyczące korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej są zgodne z prawdą (Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. om ochronie danych osobowych.

Zapoznałam/em się z zasadami przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz udokumentowania wydatków pieniężnych na cele edukacyjne.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Żelowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
data i podpis wnioskodawcy

9. Załączniki do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego:

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 10)
- 11)
- 12)

Miejscowość i data:.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:.....

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jachymek

BURMISTRZ ZEŁOWA

Zelów, dn.....

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

1. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć x):

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy :

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	

3. Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia/uczniów:

Dane osobowe	Nazwa i adres szkoły	Klasa
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		
Imię i nazwisko..... PESEL..... Adres zamieszkania.....		

DOCHÓD RODZINY – ŁĄCZNE KWOTY Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU		
Źródło dochodu		Kwota netto
Wynagrodzenie ze stosunku pracy		
Wynagrodzenie z umowy zlecenie lub umowy o dzieło		
Praca dorywcza		
Zasiłek macierzyński		
Zasiłek chorobowy		
Świadczenie rehabilitacyjne		
Zasiłek dla bezrobotnych/ stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy		
Działalność gospodarcza		
Działalność gospodarcza (ilość ha przeliczeniowych x kwota dochodu za ha przeliczeniowego)		
Emerytura		
Renta/renta rodzinna		
Zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego		
Zasiłek pielęgnacyjny		
Świadczenie pielęgnacyjne		
Dodatek mieszkaniowy		
Dodatek energetyczny		
Praktyki uczniowskie		
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
Pomoc społeczna (z wyłączeniem świadczeń jednorazowych i celowych)	Zasiłek stały	
	Zasiłek okresowy	
Inne dochody (wymienić jakie).....		
.....		
.....		
ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD RODZINY		

Liczba osób w rodzinie: []

Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi: []

Data:..... Podpis wnioskodawcy:.....

7. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że będąc świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – oświadczam, iż dane zawarte we wniosku, a w szczególności dotyczące wysokości dochodów oraz dotyczące korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej są zgodne z prawdą (Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. om ochronie danych osobowych.

Zapoznałam/em się z zasadami przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
data i podpis wnioskodawcy

8. Załączniki do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego:

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 10)
- 11)
- 12)

Miejscowość i data:.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:.....

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jachymek

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania i dostosowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 30 sierpnia 2017 r. uchwałą nr XXVIII/283/2017 Rady Miejskiej w Żelowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 3992) do obowiązujących przepisów. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
 - tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
- Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jachymek