**Zamawiający:**

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

powiat bełchatowski

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  **(SIWZ)** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

|  |
| --- |
| **WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU MIASTA I GMINY ZELÓW**  **ORAZ ZAPEWNIENIE IM OPIEKI W SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT** |

**ZPI.271.16.2020**

**Rodzaj zamówienia: USŁUGI**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość

kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 214.000 EURO

ZATWIERDZAM: *19.05.2020r.*

*Burmistrz Zelowa*

*Tomasz Jachymek*

Zelów, maj 2020 r.

**1. TRYB** **ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 t.j. ze zm.) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania: **WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU MIASTA I GMINY ZELÓW ORAZ ZAPEWNIENIE IM OPIEKI W SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT**

**CPV:**

główny : 98.38.00.00-0 usługi psiarni

dodatkowe: 85.20.00.00-1 usługi weterynaryjne

85.21.00.00-3 o[środki pielęgnowania zwierząt domowych](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Osrodki-pielegnowania-zwierzat-domowych)

**2. ZAŁĄCZNIKI** **DO** **SPECYFIKACJI** **ISTOTNYCH** **WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA:**

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 i 2a: Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 uPzp.
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy.

**3.** **INFORMACJE** **OGÓLNE**

3.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy

uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

3.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ

lub specyfikacją.

**4.** **NAZWA,** **ADRES,** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ,** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina** **Zelów**

**ul.** **Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

**Regon** 590648273

**NIP** 769-20-51-648

**Telefon** 44 634-10-00

**Faks** 44 634-13-41

**Adres** **strony** **internetowej** <http://www.zelow.pl/>

**Adres** **poczty** **elektronicznej:** [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl)

**5.** **TRYB** **UDZIELENIA** **ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w** **trybie** **przetargu** **nieograniczonego** zgodnie z **art.** **10** **ust.** **1** uPzp w zw. z **art.** **39** ustawy Pzp. W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, tzw. ,, procedura odwrócona”.

**6.** **OPIS** **PRZEDMIOTU** **ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Gminy Zelów oraz opieka nad nimi. W ramach świadczenia przedmiotowej usługi wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

1. Wyłapywania w sposób humanitarny bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt z terenu miasta i gminy Zelów oraz ich transport do schroniska ( w miejscowości, w której wykonawca będzie sprawował opiekę nad bezdomnymi zwierzętami), w szczególności do: • posługiwania się urządzeniami i środkami nie stwarzającymi zagrożenia dla życia, zdrowia ani zadawania cierpień odławianym zwierzętom, • stosowania środków do przewozu zwierząt spełniających warunki określone w ustawie o ochronie zwierząt;
2. Przystąpienia do odłapania zwierząt niezwłocznie, nie później niż w czasie przedstawionym w ofercie. Zgłoszenia będzie dokonywał upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Zelowie w godzinach urzędowania ( lub w przypadkach nadzwyczajnych funkcjonariusz Komisariatu Policji w Zelowie), który wskaże Wykonawcy lokalizację bezdomnego zwierzęcia.
3. Zapewnienia wyłapywanym i przetrzymywanym zwierzętom należytej opieki weterynaryjnej **,** w tym: • 15 – dniowa kwarantanna, • odrobaczanie, • leczenie, • w drastycznych beznadziejnych przypadkach uśpienie zwierzęcia, • szczepienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi • sterylizacja albo kastracja bezdomnych zwierząt, • usypianie ślepych miotów bezdomnych zwierząt oraz właściwego traktowania i odżywiania zwierząt w schronisku.
4. Przyjmowania i opiekowania się bezdomnymi zwierzętami, w tym: • zapewnienia właściwych warunków bytowych bezdomnym zwierzętom przywiezionym z terenu Gminy Zelów, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie zwierząt, • zapewnienia wyżywienia bezdomnym zwierzętom przywiezionym z terenu Gminy Zelów.
5. Realizowania elektronicznego znakowania (czipowania) psów przebywających w schronisku pochodzących z terenu Gminy Zelów.
6. Prowadzenia ewidencji elektronicznej z uzupełnieniem w fotografie przyjmowania i wydawania zwierząt wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów „chipów” oraz założenia ewidencji przejętych zwierząt ze schroniska, w którym obecnie przebywały.
7. Zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt domowych.
8. Dostosowania się do warunków Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Zelów.
9. Przejęcie na podstawie protokołu przejęcia w terminie do 10 lipca 2020 r. z dotychczasowego schroniska, „ Pensjonat Pies i Kot” „Hotel Pies i Kot” z siedzibą Budy – Grzybek ul. Potockiego 137, wszystkich zwierząt i przetransportowanie ich na własny koszt do schroniska ( w miejscowości, w której wykonawca będzie sprawował opiekę nad bezdomnymi zwierzętami). Ilość zwierząt do odebrania ze schroniska na dzień 1 kwietnia 2020r. wynosi 87 sztuk.
10. Podejmowania efektywnych działań zmierzających do, •znalezienia właścicieli odłowionych zwierząt , •czynnej adopcji zwierząt z terenu Gminy Zelów oraz przekazywania ich nowym opiekunomzdolnym zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania **• zawierania umów z osobami adoptującymi,**
11. **Prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej adopcji zwierząt z terenu Gminy Zelów np. na stronie internetowej Wykonawcy wraz z przekazaniem dokumentu potwierdzającego prowadzenie akcji,.**
12. Wprowadzenia danych zwierzęcia oznakowanego mikroczipem do jednej z ogólnodostępnych krajowych baz danych Safe-Animal: [WWW.safe-animal.eu](http://WWW.safe-animal.eu/), Polskie Towarzystwo Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt: [WWW.identyfikacja.pl](http://WWW.identyfikacja.pl/)
13. Szacunkowa ilość bezdomnych zwierząt domowych do wyłapania z terenu gminy to około **80 psów** w okresie umownym 24 – miesięcy. Szacunkowa ilość zdarzeń pomniejszających ilość psów w schronisku w okresie umownym 24 miesięcy to około 67 sztuk. Szacunkowa średnia ilość psów w schronisku w okresie obowiązywania umowy to ok. **100 sztuk dziennie** przy założeniu, że w tym okresie ilość zdarzeń pomniejszających ilość psów( np. adopcje ) w schronisku wynosi 67 sztuk. ( 87 + 80 – 67). Przy kalkulacji ceny należy przyjąć odłowienie 80 psów i opiekę nad 100 psami dziennie.
14. Przedkładania wraz z fakturą następującego zestawienia za dany miesiąc:
15. ilość zwierząt odłapanych oraz przewiezionych do schroniska wraz z podaniem dat i miejsc ich odłowienia, nr chipów i jednego zdjęcia przedstawiającego odłapane zwierzę,
16. ilość zwierząt oddanych do adopcji i poddanych eutanazji lub padłych wraz z podaniem nr chipów tych zwierząt, odebranych przez odnalezionych właścicieli,
17. rozliczenie miesięczne zwierząt w schronisku.
18. Usługa powinna być wykonywana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z

- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. w ochronie zwierząt ( tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 122 ze zm.),

- ustawa z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1967 ze zm.),

- rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r., Nr. 158, poz. 1657),

- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt ( Dz.U. z 1998r., Nr 116, poz. 753),

- ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tj. Dz.U. z  
2019 r. poz. 2010 ze zm.).

16. Cena jednostkowa obejmuje następujące usługi:

- dzienne utrzymanie jednego zwierzęcia

- koszt odłapania jednego zwierzęcia

17. Kryterium oceny - czas reakcji

Sposób dokonania oceny oferty nastąpi na postawie czasu reakcji Wykonawcy (liczony w godzinach) od chwili otrzymania zgłoszenia odłapania zwierzęcia do czasu przystąpienia do wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie jeden z niżej wymienionych wariantów czasu reakcji w jakim nastąpi do wykonania usługi od momentu otrzymania zgłoszenia:

1. w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia o konieczności odłapania zwierzęcia – 40 punktów
2. w czasie określonym w opisie przedmiotu zamówienia ( maksymalnie 36 godzin) od momentu otrzymania zawiadomienia o konieczności odłapania zwierzęcia – 0 punktów.

18. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie podlega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy:

a/ sposób udokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- w terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy

b/ sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:

- Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

19. Warunki płatności

1. Rozliczenia wykonania umowy następować będą w okresach miesięcznych. Zamawiający przewiduje płatności częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**7.** **TERMIN** **WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**

7.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia 01.07.2020r.**

7.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 30.06.2022r.**

**8.** **WARUNKI** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku winien wykazać, iż:

1. posiada zezwolenie Burmistrza Zelowa na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony przez bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta i gminy Zelów, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
2. posiada zezwolenie Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy wydane w formie decyzji o objęciu nadzoru inspekcji weterynaryjnej, w zakresie gromadzenia zwierząt określonych dla prowadzenia danego rodzaju działalności, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. u. z 2018 r. poz. 1967 ze zm.).
3. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

Ocena spełnienia tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia oraz dokumentów.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

3) zdolności techniczne lub zawodowe;

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zakresie tego warunku:

1. musi dysponować klatkami do transportu zwierząt min. 2 szt. oraz 1 szt. klatek rozkładanych (rozmiarowo dobrane do wielkości zwierzęcia), 1 klatka samołapka; - niezbędnym aplikatorem gazowym (strzelbą pneumatyczną) z zestawem strzykawek – min. 1 szt.; - chwytakiem dla psów – min. 1 szt., min. 1 środkiem transportu przeznaczonym do świadczenia usług w zakresie przewozu zwierząt oraz spełniającym obowiązujące w Polsce przepisy dotyczące transportu zwierząt.
2. musi posiadaćosoby zapewniające opiekę weterynaryjną w tym. min. jeden lekarz weterynarii oraz min. trzy osoby, które są przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

8.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

8.3 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

**9.** **PODSTAWY** **WYKLUCZENIA,** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **24** **UST.** **5** **USTAWY**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena zaistnienia lub braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

**10.** **WYKAZ** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **POTWIERDZAJĄCYCH** **SPEŁNIANIE** **WARUNKÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU** **ORAZ** **BRAK** **PODSTAW** **WYKLUCZENIA**

10.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy;

**Etap II** – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2a do SIWZ.

**ETAP** **SKŁADANIA** **OFERT**

**1)** **Oświadczenie**, **że** **Wykonawca** **nie** **podlega** **wykluczeniu** **(art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp)** **oraz** **spełnia** **warunki** **udziału** **w** **postępowaniu** **(art.** **22** **ust.** **1b** **pkt** **3** **uPzp)** **- (wg** **załącznika** **nr** **2 i** **2a** **do** **SIWZ)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2)** **Pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności** **przedstawiając** **zobowiązanie** **tych** **podmiotów** **do** **oddania** **mu** **do** **dyspozycji** **niezbędnych** **zasobów** **na** **potrzeby** **realizacji** **zamówienia.**

**Uwaga:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.

**3)** **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg** **załącznika** **nr** **3** **do** **SIWZ).**

**Uwaga:** Każdy z Wykonawców, w terminie **3** **dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art.** **86** **ust.** **5** **uPzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp **winno być składane w oryginale** – zgodnie z §14 ust. 2 w związku z §5 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

W związku z powyższym, Zamawiający nie uzna oświadczenia o którym mowa wyżej złożonego w innej formie.

Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia lub Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Dokumenty** **sporządzone** **w** **języku** **obcym** **są** **składane** **wraz** **z** **tłumaczeniem** **na** **język** **polski.**

**Etap II** – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu winien złożyć aktualne na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp:

1. **zezwolenie Burmistrza Zelowa na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony przez bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta i gminy Zelów**, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
2. **zezwolenie Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy wydane w formie decyzji o objęciu nadzoru inspekcji weterynaryjnej, w zakresie gromadzenia zwierząt określonych dla prowadzenia danego rodzaju działalności**, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. u. z 2018 r. poz. 1967 ze zm.).
3. **zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt**, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

10.2 OFERTY WSPÓLNE ( KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

10.3 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

10.4 Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

**ETAP** **SKŁADANIA** **OFERT:**

1. Formularz ofertowy.
2. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty -osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenie umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań (jeśli dotyczy);

**11.** **INFORMACJA** **O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO** **Z** **WYKONAWCAMI** **ORAZ** **PRZEKAZYWANIA** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY,** **W** **SYTUACJACH** **OKREŚLONYCH** **W** **ART. 10C-10E,** **PRZEWIDUJE** **INNY** **SPOSÓB** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **NIŻ** **PRZY** **UŻYCIU** **ŚRODKÓW** **KOMUNIKACJI** **ELEKTRONICZNEJ,** **A** **TAKŻE** **WSKAZANIE** **OSÓB** **UPRAWNIONYCH** **DO** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **Z** **WYKONAWCAMI**

11.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r., poz. 2188 t.j.),

b) osobiście,

c) faksem **44 634 13 41,**

d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl) ).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.2 Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123 t.j.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4 Osoby uprawnione do informacji:

- - w zakresie procedury– Kamila Golanowska, Ewelina Dymińska, Grzegorz Urbaniak, Jacek Karaś Tel. 44 635-15-46, 44 635- 15-48 oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – Mariusz Kowalczyk 44 634 15-38

11.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Burmistrz.

11.6 Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

**12.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **WADIUM**

12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13.** **TERMIN** **ZWIĄZANIA** **OFERTĄ**

13.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

13.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

**14.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZYGOTOWANIA** **OFERT**

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

14.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.

14.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

14.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

**1)** **wypełniony** **formularz** **oferty,** **wg** **załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ;**

**2)** **oświadczenie** **o** **niepodleganiu** **wykluczeniu** **i** **spełnianiu** **warunków** **udziału** **w** **postępowaniu**, **wg** **załącznika** **nr** **2 i 2a** **do** **SIWZ;**

**3)** **Pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy);

**4)** **Pełnomocnictwo,** **jeżeli dotyczy;**

**5) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty** -osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

14.8 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.9 Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

14.10 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

14.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: *„Zmiana* *oferty”.*

14.12 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.13 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

14.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

14.15 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

14.16 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 10.2 ppkt 1-3 SIWZ.

**15. SKŁADANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

**-sekretariat pok. 102, w nieprzekraczalnym terminie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| do dnia | **27.05.2020 r.** | **godz. 10.00** |

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***"Gmina Zelów***

***Ul. Żeromskiego 23***

***97-425 Zelów”***

Oferta w postępowaniu na:

**WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU MIASTA I GMINY ZELÓW ORAZ ZAPEWNIENIE IM OPIEKI W SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT**

**ZPI.271.16.2020**

**Nie otwierać przed dniem: 27.05.2020 r. godz. 11.00.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Wymagane jest przesłanie ofert pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018, poz. 2188 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca pod adres:

Gmina Zelów, Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów (sekretariat Urzędu pok. 102).



**16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, **sala konferencyjna,** **pok. 201 ( II piętro).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| w dniu | **27.05.2020 r.** | **godz. 11.00** |

16.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 uPzp):

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.** **OPIS** **SPOSOBU** **OBLICZANIA** **CENY** **OFERTY**

17.1 Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.

**17.2** **Oferowana** **przez** **wykonawcę** **cena** **jest** **ceną** **ryczałtową**.

17.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 t.j.) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ).**

17.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

17.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

**18.** **OPIS** **KRYTERIÓW,** **KTÓRYMI** **ZAMAWIAJĄCY** **BĘDZIE** **SIĘ** **KIEROWAŁ** **PRZY** **WYBORZE** **OFERTY,** **WRAZ** **Z** **PODANIEM** **WAG** **TYCH** **KRYTERIÓW** **I** **SPOSOBU** **OCENY** **OFERT,** **A** **JEŻELI** **PRZYPISANIE** **WAGI** **NIE** **JEST** **MOŻLIWE** **Z** **OBIEKTYWNYCH** **PRZYCZYN,** **ZAMAWIAJĄCY** **WSKAZUJE** **KRYTERIA** **OCENY** **OFERT** **W** **KOLEJNOŚCI** **OD** **NAJWAŻNIEJSZEGO** **DO** **NAJMNIEJ** **WAŻNEGO**

18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1)** **cena** **(** **waga** **60%** **)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

**„Pc”** **:** ***Najniższa*** ***cena*** ***oferowana*** ***brutto*** ***x*** ***60*** ***pkt***

***Cena*** ***oferty*** ***badanej*** ***brutto***

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

**2)** **czas reakcji** **(waga** **40%** **)**

Zamawiający ogranicza czas wykonania usługi do dwóch wariantów: w ciągu maksymalnie 24 godz. lub w ciągu maksymalnie 36 godz.

Sposób dokonania oceny oferty nastąpi na postawie czasu reakcji Wykonawcy (liczony w godzinach) od chwili otrzymania zgłoszenia odłapania zwierzęcia do czasu przystąpienia do wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie jeden z niżej wymienionych wariantów czasu reakcji w jakim nastąpi do wykonania usługi od momentu otrzymania zgłoszenia:

1. w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia o konieczności odłapania zwierzęcia – 40 punktów
2. w czasie określonym w opisie przedmiotu zamówienia ( maksymalnie 36 godzin) od momentu otrzymania zawiadomienia o konieczności odłapania zwierzęcia – 0 punktów.

Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „czas reakcji”

Zamawiający do oceny kryterium „czas reakcji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) **Łączna** **ocena** **oferty:**

**P** = **Pc** **+** **Pg**

P – sumaryczna ilość punktów

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Czas reakcji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

18.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

18.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19.** **INFORMACJA** **O** **FORMALNOŚCIACH,** **JAKIE** **POWINNY** **ZOSTAĆ** **DOPEŁNIONE** **PO** **WYBORZE** **OFERTY** **W** **CELU** **ZAWARCIA** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

19.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w** **siedzibie** **Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku** **nr** **4** do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5) podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,

b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

19.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

19.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

19.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

19.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy).

**20.** **POUCZENIE** **O** **ŚRODKACH** **OCHRONY** **PRAWNEJ** **PRZYSŁUGUJĄCYCH** **WYKONAWCY** **W** **TOKU** **POSTĘPOWANIA** **O** **UDZIELENIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

20.1 INFORMACJE OGÓLNE

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp, b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

20.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.3 ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opis przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

20.4 SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

**21.** **LICZBA** **CZĘŚCI** **ZAMÓWIENIA,** **NA** **KTÓRĄ** **WYKONAWCA** **MOŻE** **ZŁOŻYĆ** **OFERTĘ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22.** **INFORMACJA** **O** **PRZEWIDYWANYCH** **ZAMÓWIENIACH** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **67** **UST.** **1** **PKT** **6** **I** **7** **UPZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

**23.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZEDSTAWIENIA** **OFERT** **WARIANTOWYCH** **ORAZ** **MINIMALNE** **WARUNKI,** **JAKIM** **MUSZĄ** **ODPOWIADAĆ** **OFERTY** **WARIANTOWE** **WRAZ** **Z** **WYBRANYMI** **KRYTERIAMI** **OCENY,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **WYMAGA** **LUB** **DOPUSZCZA** **ICH** **SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**24.** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ** **LUB** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

Adres poczty elektronicznej: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl)

**25.** **INFORMACJE** **DOTYCZĄCE** **WALUT** **OBCYCH,** **W** **JAKICH** **MOGĄ** **BYĆ** **PROWADZONE** **ROZLICZENIA** **MIĘDZY** **ZAMAWIAJĄCYM** **A** **WYKONAWCĄ,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ROZLICZANIE** **W** **WALUTACH** **OBCYCH.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**26.** **WYSOKOŚĆ** **ZWROTU** **KOSZTÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ICH** **ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27.** **PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom **(zgodnie z zapisami umowy);**

27.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w **Załączniku nr 2a**).

27.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**28.** **GRUPA** **KAPITAŁOWA**

28.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

**Grupa** **kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

28.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną mniemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019, poz. 369 t.j.).

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

28.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

**Przejęcie** **kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**29.** **JAWNOŚĆ** **POSTĘPOWANIA,** **WYJAŚNIENIA** **DOTYCZĄCE** **TREŚCI** **SIWZ**

**29.1.** **PROTOKÓŁ** **POSTĘPOWANIA:**

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* *(Dz.* *U.* *2018,* *poz.* *419 t.j.)”* i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

29.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 uPzp.

3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.

4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Miejski w Zelowie; w poniedziałek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek 7:30 do 17.00 od środy do piątku w godz. od 8:00 do 15:30.

6) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

29.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

**30.** **POSTANOWIENIA** **KOŃCOWE** **-** **ZASADY** **UDOSTĘPNIANIA** **DOKUMENTÓW**

30.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 SIWZ i opisanych*:* *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* *(Dz.* *U.2018, poz.* *419 t.j.)”.*

30.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad: 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

30.3 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**31.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **ZABEZPIECZENIA** **NALEŻYTEGO** **WYKONANIA** **UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**32.** **ISTOTNE** **DLA** **STRON** **POSTANOWIENIA,** **KTÓRE** **ZOSTANĄ** **WPROWADZONE** **DO** **TREŚCI** **ZAWIERANEJ** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO,** **OGÓLNE** **WARUNKI** **UMOWY** **ALBO** **WZÓR** **UMOWY.**

32.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **4** **do** **SIWZ)**.

**32.2 ZMIANA UMOWY**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

a) zmian ustawowych przepisów, w tym podatkowych,

b) wprowadzenia zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany personelu kluczowego odpowiedzialnego za prowadzenie i potwierdzanie prawidłowej realizacji zamówienia oraz zmiana podwykonawcy (podwykonawców), zmiany statusu prawnego działania, adresu siedziby wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.,

c) zmiany podmiotu, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale  
technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności  
finansowych polega Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) może mieć miejsce pod warunkiem:

- powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie nie później niż na 14 dni przed planowaną zmianą,

- przekazania Zamawiającemu danych nowego podmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż nowy podmiot posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji części zamówienia;

d) w przypadku gdy, zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia, lub rezygnacji  
 Zamawiającego z części usług, Zamawiający zastrzega sobie, że zapłaci Wykonawcy   
 tylko za zlecone i faktycznie wykonane usługi,

e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi

**33. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że **w przypadku gdy oferentem będzie osoba fizyczna**:

* administratorem jej danych osobowych będzie:

*Gmina Zelów reprezentowana przez  Burmistrza Zelowa.   
tel.: 44 634-10-00;   
e-mail:*[*umzelow@zelow.pl*](mailto:umzelow@zelow.pl)*;*

*Adres Urzędu Miejskiego:*

*ul. Żeromskiego 23*

*97-425 Zelów*

* Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych,** z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@zelow.pl](mailto:iod@zelow.pl) bądź telefonicznie: 44 634 10 00 wew. 41\*;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, fRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez oferenta będącego osobą fizyczną danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* oferenci jako osoby fizyczne posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje oferentom jako osobom fizycznym:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU MIASTA I GMINY ZELÓW ORAZ ZAPEWNIENIE IM OPIEKI W SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT**

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego*

**ZPI.271.16.2020**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

* 1. zapoznałem (zapoznaliśmy)się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
  2. gwarantuję(gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji,
  3. zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:
  4. Cena jednostkowa za odlapanie jednego zwierzęcia wynosi ……….…………….… zł brutto.
  5. Cena jednostkowa za dzienne utrzymanie jednego zwierzęcia wynosi …………….……………. zł brutto.

a) Cena nr 1.:

…………………………..zł brutto za jedno odłapane zwierzę x 80 sztuk = ……………. zł brutto.

b) Cena nr 2:

……………………………..zł brutto dziennego utrzymania jednego zwierzęcia x [(87 sztuk + 80 sztuk-67) x 730 dni obowiązywania umowy] = ………………….. zł brutto.

(przy czym 87 tj. obecna ilość zwierząt w schronisku, 80 sztuk tj. szacunkowa liczba zwierząt do odłapania w okresie trwania umowy, 67 tj. szacowana ilość zdarzeń pomniejszających ilość psów w schronisku w okresie obowiązywania umowy)

c) Cena 3 wykonania zamówienia (suma cen 1 i 2 ) wynosi :

.......................................... zł brutto

…………………………………………………………………………………………….(słownie brutto).

Celem porównania ofert, Wykonawca złoży ofertę cenową wedle powyższego wzoru (Cena 3).

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT i została wyliczona również w oparciu o opis podany w punkcie 17 IDW

1. **Kryterium - czas reakcji:**

**Oferujemy czas reakcji wynoszący:**

a) w ciągu maksymalnie **24** godzin od otrzymania zawiadomienia o konieczności odłapania zwierzęcia\*

b) w ciągu maksymalnie **36** godzin od otrzymania zawiadomienia o konieczności odłapania zwierzęcia\*

**\*** niepotrzebne skreślić

5. Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia– **od dnia 01.07.2020 roku do 30.06.2022 r.**

6. Niniejsza oferta jest ważna przez 30dni.

7. Akceptuję(emy) warunki płatności zgodnie z zapisami projektu umowy.

7. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Załączniku 4.

8. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego

9. Składam(y) niniejszą ofertę ***[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ] \*,***

10. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

11. Oświadczam, iż wybór oferty **będzie /nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

................................................................................... (wypełnia Wykonawca)

Wyjaśnienie: Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

* + - 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
      2. mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
      3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

12. Oświadczam, że jestem (podkreślić odpowiednio, jeżeli dotyczy):

1. małym lub średnim przedsiębiorcą (definicja małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003)
2. wykonawcą z innych państw Unii Europejskiej
3. wykonawcą z państw niebędących członkami Unii Europejskiej

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią / nie stanowią**\* tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie  (wyrażone cyfrą) | |
| od | do |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Podpis(y):\_\_\_\_\_**

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

\*niepotrzebne skreślić

#### Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **ZPI.271.16.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU MIASTA I GMINY ZELÓW ORAZ ZAPEWNIENIE IM OPIEKI W SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów** oświadczam, co następuje:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego wSpecyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia–**polegam na zasobach następującego/ych podmiotu\*/ów / nie polegam na zasobach podmiotów\*:** ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………..……………, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu jeżeli dotyczy).*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*Niepotrzebne skreślić

…………….…….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………..…………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) oraz pieczęć

#### Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **ZPI.271.16.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU MIASTA I GMINY ZELÓW ORAZ ZAPEWNIENIE IM OPIEKI W SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów***,*

oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że **podlegam /nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust.5 pkt.1.

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………….……………
2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres,*

*a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy zamierzam powierzyć następującą cześć zamówienia …………………………………………………………………… (wskazać część zamówienia realizowana przez podwykonawcę jeżeli dotyczy)

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: …………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Uwaga: jeżeli dany punkt oświadczenia nie dotyczy Wykonawcy składającego oświadczenie należy go przekreślić .**

**Załącznik nr 3** - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **ZPI.271.16.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Tomasza Jachymka – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU MIASTA I GMINY ZELÓW ORAZ ZAPEWNIENIE IM OPIEKI W SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT**

Oświadczam (y), że **należę / nie należę\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitalowej.\*

1. **.......................................................................**
2. **........................................................................**

**\*** niepotrzebne skreślić

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**- wzór umowy –**

**Umowa FN.3226......2020**

zawarta w dniu .....................r. w Zelowie, pomiędzy:

**Gminą Zelów**, z siedzibą Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

NIP: 769-20-51648, REGON: 590648273

 reprezentowaną przez:

**Tomasza Jachymka** – Burmistrza Zelowa

 przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Jadwigi Stróż,

 zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

 a

**.............................................................................................................................................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,** o następującej treści:

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

**Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Zelów oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt.**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi na terenie gminy Zelów, polegającej na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt, przewożeniu i umieszczeniu ich w schronisku dla zwierząt oraz sprawowaniu nad nimi opieki, zgodnie z zapisami SIWZ.

2. Do odłapywania bezdomnych zwierząt należy przystąpić na wezwanie Zamawiającego lub osoby przez niego uprawnionej w sposób bezzwłoczny, tj. nie później, niż w ciągu ………..\* godzin od zawiadomienia Wykonawcy o konieczności wyłapania zwierzęcia. Usługę odłapania należy wykonać nie później, niż w ciągu 36 godzin licząc od zgłoszenia konieczności wykonania usługi przez Zamawiającego.

\* - w zależności od treści złożonej oferty

3. Osobami uprawnionymi do wezwania Wykonawcy są: Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Zelowie oraz funkcjonariusz Komisariatu Policji w Zelowie.

**§ 2**

1. Wykonawca zabezpiecza:

1. wyłapywanie zwierząt, dostarczanie do schroniska i należyte ich utrzymywanie w schronisku,
2. prowadzenie ewidencji oraz oddawanie zwierząt do adopcji,
3. prowadzenie dokumentacji zwierząt z uwzględnieniem nr w formie czipów i przekazywania jej na bieżąco Zamawiającemu oraz wprowadzanie danych zwierząt oznakowanych czipem do jednej z ogólnodostępnych krajowych baz danych,
4. opiekę nad zwierzętami, w tym weterynaryjną,
5. wyżywienie zwierząt,
6. informowanie Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji, padnięciu, uśpieniu lub innej przyczynie zejścia z ewidencji,
7. zabieganie o efektywną adopcję zwierząt,
8. Przejęcie zwierząt w formie protokołu - około 87 psów z miejsca ich   
    dotychczasowego pobytu w schronisku Pensjonat Pies i Kot, Hotel Pies i Kot Budy Grzybek ul. Potockiego 137, 96-313 Jaktorów, w terminie do 10.07.2020 r.,
9. przetrzymanie zwierząt w schronisku w okresie do 10 dni po terminie obowiązywania niniejszej umowy po kosztach wynikających z tej umowy,
10. odbiór, opiekę i dalsze leczenie zwierząt rannych w kolizjach drogowych po udzieleniu im pierwszej pomocy weterynaryjnej;

2. Wykonawca zapewnia w czasie wyłapywania i transportu zwierząt urządzenia i środki, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz nie powodują cierpienia zwierząt, tj. w szczególności: aplikator, chwytak, sieć weterynaryjna, klatka żywo łapka, klatki – transporterki. Transport zwierząt odbywać się będzie odpowiednim pojazdem (samochodem przystosowanym do przewozu zwierząt).

3. Zamawiający może przeprowadzić kontrole w miejscu przebywania zwierząt w dowolnym terminie.

4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: **w terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę** zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**§ 3**

* + - 1. Wynagrodzenie jest ceną za wykonanie przedmiotu umowy, jest tożsame z cena podaną w ofercie Wykonawcy i zawiera koszt odłapania zwierzęcia oraz jego utrzymanie w hotelu/schronisku, wliczając w to wszystkie czynności opisane w SIWZ oraz te, które nie zostały opisane, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
      2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie jednostkowe za 1 odłapane zwierzę wynosi ……………… zł brutto.

3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie jednostkowe za dzienne utrzymanie jednego zwierzęcia wynosi …………………. zł brutto.

4. Strony ustalają, iż przy szacunkowej ilości psów do odłapania tj. 80 sztuk oraz dziennego utrzymania zwierząt w schronisku ( [87 sztuk + 80 sztuk - 67] x 730) łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy wartości brutto…………………………..(słownie:…………………………………………………………).

6. Rozliczenia wykonania umowy następować będą w okresach miesięcznych wg stanu na koniec miesiąca za faktyczną ilość wyłapanych i utrzymywanych zwierząt po cenach zaoferowanych w ofercie przetargowej. Wynagrodzenie będzie wypłacane sukcesywnie do czasu upłynięcia terminu obowiązywania umowy lub wyczerpania środków finansowych.

7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę.

9. Wykonawca będzie wystawiał faktury na rzecz Zamawiającego nie później niż 7 dni po

zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

10. Wraz z fakturą za dany okres Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zestawienie

zawierające następujące informacje:

a) ilość zwierząt odłapanych oraz przewiezionych do schroniska wraz z podaniem dat i miejsc ich odłowienia, nr chipów I jednego zdjęcia, przedstawiającego odłapane zwierzę oraz dokumentu z potwierdzeniem przez sołtysa lub upoważnionego pracownika gminy godzinę przystąpienia do wykonania usługi (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),

b) ilości zwierząt oddanych do adopcji i poddanych eutanazji wraz z nr chipów,

c) rozliczenie miesięczne pobytu zwierząt w schronisku wraz z nr chipów;

11. Należność za przetrzymywanie zwierząt w dotychczasowym schronisku od dnia 01.07.2020 r. do dnia ich przejęcia przez Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę pokryje Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest przejąć zwierzęta najpóźniej do dnia 10.07.2020 r.

**§ 4**

1. Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 1 miesiąc, licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie,

b) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy,

c) prawo odstąpienia od umowy Wykonawca może zrealizować w terminie do końca obowiązywania umowy;

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:

a) wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi lub zaprzestał jej wykonywania, i mimo wezwań Zamawiającego nie wznowił ich przez okres dłuższy niż 7 dni,

b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c) w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

d) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,

e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

1. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie do końca

obowiązywania umowy.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

**§ 5**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

a) zmian ustawowych przepisów, w tym podatkowych,

b) wprowadzenia zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany personelu kluczowego odpowiedzialnego za prowadzenie i potwierdzanie prawidłowej realizacji zamówienia oraz zmiana podwykonawcy (podwykonawców), zmiany statusu prawnego działania, adresu siedziby wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.,

c) zmiany podmiotu, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale  
technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności  
finansowych polega Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) może mieć miejsce pod warunkiem:

- powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie nie później niż na 14 dni przed planowaną zmianą,

- przekazania Zamawiającemu danych nowego podmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż nowy podmiot posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji części zamówienia;

d) w przypadku gdy, zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia, lub rezygnacji  
 Zamawiającego z części usług, Zamawiający zastrzega sobie, że zapłaci Wykonawcy   
 tylko za zlecone i faktycznie wykonane usługi,

e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a   
 kwota podatku i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie   
 obowiązującymi przepisami podatkowymi

**§ 6**

* + - 1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

a) zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia,

b) wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia,

c) wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania usługi odłapania zwierzęcia w wysokości 30 zł za każdą godzinę opóźnienia powyżej deklarowanego czasu reakcji,

d) wykonawca zapłaci karę umowną za odmowę wykonania usługi odłapania zwierzęcia w wysokości 300 zł za każde zgłoszone zwierze;

e) W przypadku nie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub nie wywiązania się z obowiązku przekazania Zamawiającemu we wskazanym w SIWZ terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.4 umowy, za każdy dzień opóźnienia; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.

**§ 7**

Eutanazja zwierzęcia może nastąpić po pisemnej opinii lekarza weterynarii.

**§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. Strony uzgadniają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Umowa zawierana jest na okres od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2022r. jednak nie dłużej niż do wyczerpania środków finansowych.

**§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli, w tym na terenie schroniska zakresie jakości i zgodności wykonywania usługi przez Wykonawcę z postanowieniami umowy.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

1. Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)