

UCHWAŁA NR IV/27/2018
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE

z dnia 27 grudnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie
oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz.1432) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160, poz. 138, poz. 650, poz. 1128, poz. 1375, poz. 1532, poz.1669, poz. 1693) Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zelowie, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Zelów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Miejską w Zelowie;
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Zelowa;
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Zelowie;
- 4) SP ZOZ – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zelowie, dla którego Gmina Zelów jest podmiotem tworzącym;
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w szczególności nieruchomości (grunty, budynki, lokale, budowle trwałe związane z gruntem) oraz mienie ruchome (aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne, środki transportu oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania SP ZOZ).

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do zbycia i oddania w użytkowanie nieruchomości aktywów trwałych SP ZOZ.

§ 4. 1. Zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, użyczenie, oddanie w użytkowanie aktywów trwałych SPZOZ nie może ograniczać realizacji zadań statutowych SP ZOZ oraz dostępności i udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do naruszenia art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Decyzję o zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, użyczeniu, oddaniu w użytkowanie aktywów trwałych SP ZOZ podejmuje Dyrektor SP ZOZ po spełnieniu przesłanek wynikających z niniejszej uchwały.

3. SP ZOZ zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe SP ZOZ zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

4. Aktywa trwałe SP ZOZ mogą zostać zbyte, wydzierżawione, wynajęte, oddane w użytkowanie lub użyczenie w przypadku uznania ich za zbędne do realizacji celów statutowych SP ZOZ.

5. Za zbędne dla SP ZOZ mogą być uznane w szczególności aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez SP ZOZ w najbliższych dwunastu miesiącach albo wykorzystywane są sporadycznie;
- 2) są niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów jest niemożliwa;
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
- 4) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądanych efektów.

6. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ nie może nastąpić na rzecz podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych mających charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez SP ZOZ.

7. Zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje kierownicze w SP ZOZ;
- 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem;
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1–2.

§ 5. 1. Zbycie ruchomych aktywów trwałych SP ZOZ o wartości księgowej powyżej 50.000,00 zł netto, wymaga zgody Rady Gminy.

2. Zgoda Rady Gminy, o której mowa w ust. 1 wyrażona jest w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora SP ZOZ złożony do Rady Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) opinię Rady Społecznej wyrażonej w formie pisemnej;
- 2) szczegółowy opis proponowanej formy zbycia aktywów trwałych;
- 3) określenie przedmiotu zbycia, w tym jego wartość księgową;
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia;
- 5) oświadczenie, że zbycie aktywów trwałych nie ograniczy realizacji zadań statutowych, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych.

§ 6. 1. Zbycie ruchomych aktywów trwałych SP ZOZ o wartości księgowej 10.000,00 zł – 50.000,00 zł netto, dokonywane jest przez Dyrektora SP ZOZ po uzyskaniu opinii Rady Społecznej wyrażonej na piśmie.

2. Zbycie ruchomych aktywów trwałych SP ZOZ o wartości księgowej poniżej 10.000,00 zł netto, dokonywane jest przez Dyrektora SP ZOZ samodzielnie bez konieczności uzyskania opinii Rady Społecznej.

§ 7. Wyzdierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie ruchomych aktywów trwałych SP ZOZ dokonywane jest przez Dyrektora SP ZOZ po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

§ 8. 1. Wyzdierżawienie lub wynajęcie nieruchomości lub jej części do 3 lat dokonywane jest przez Dyrektora SP ZOZ.

2. Wyzdierżawienie lub wynajęcie nieruchomości lub jej części powyżej 3 lat wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza.

3. Dyrektor SP ZOZ składa wniosek dotyczący uzyskania zgody na podjęcie czynności zmierzających do wydzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości lub jej części po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu najmu lub dzierżawy i celu na jaki wynajmowana (wyzdierżawiana) jest nieruchomość lub jej część;
- 2) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia, w tym uzasadnienie na jaki okres ma zostać wynajęta (wyzdierżawiona) nieruchomość;
- 3) oświadczenie, że wynajęcie (wyzdierżawienie) nieruchomości lub jej części nie ograniczy możliwości realizacji zadań statutowych SP ZOZ, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych;
- 4) opinię Rady Społecznej wyrażonej w formie pisemnej.

§ 9. Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użyczenia, oddania w użytkowanie aktywów trwałych SP ZOZ należy sporządzić w formie pisemnej.

§ 10. W umowie dzierżawy należy w szczególności:

- 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności czynszu;

- 2) określić czas, na który została zawarta;
- 3) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
- 4) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy;
- 5) zastrzec, iż wydzierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) poddzierżawienia lub oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wydzierżawiającego,
 - b) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową,
 - c) zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności, a w wypadku gdy czynsz jest płatny rocznie zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

§ 11. W umowie najmu lokalu należy w szczególności:

- 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności czynszu;
- 2) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją;
- 3) określić czas, na który została zawarta;
- 4) zastrzec, iż najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia i zmiany tylko za zgodą wynajmującego;
- 5) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu ani oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej;
- 6) zastrzec możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności,
 - b) najemca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie.

§ 12. Traci moc uchwała nr XIX/127/2004 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żelowie, zmieniona uchwałą nr XX/137/2004 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 15 kwietnia 2004 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelowa oraz Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żelowie

Sylwester Drozdowski