

**UCHWAŁA Nr XLI/425/2018
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 18 października 2018 roku

BRM.0007.95.2018

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany Statutu Gminy Żelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XL/410/2018 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 5 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Żelów wprowadza się następującą zmianę:

- § 1 pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) Po rozdziale VI dodaje się rozdział VI a o treści:

„ Rozdział VI a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

1. Organizacja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 99a. 1. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, za wyjątkiem Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada.

3. Zastępcę przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu komisji.

4. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

5. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 99b. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, jego zadania wykonuje jego zastępca.

§ 99c. 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady:

- 1) skarg na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady ustnie.

§ 99d. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

2. Plany pracy i sprawozdania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 99e. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji spotyka się w miarę potrzeb w zależności od liczby skarg, wniosków i petycji, jakie wpłynęły do Burmistrza lub Rady.

§ 99f. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w I kwartale roku kalendarzowego składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

3. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 99g. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami. Przepisy § 22 dotyczące zwoływania Rady stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów i podania informacji do publicznej wiadomości.

§ 99h. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół. § 46 ust. 2 i § 48 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Burmistrza albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne. Rozdział VI pkt 3 Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

§ 99i. W sprawach nieuregulowanych w tym rozdziale stosuje się postanowienia Statutu zawarte w rozdziale V pkt 6.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której zmiany statutu weszły w życie.

PRZEWODNICZĄCA RADY
MIEJSKIEJ
Agnieszka First