

**UCHWAŁA NR XL/410/2018
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 5 września 2018 r.

BRM.0004.80.2018

w sprawie zmiany Statutu Gminy Żelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Żelów przyjętym Uchwałą Nr IV/30/2002 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Żelów (t.j. Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 2867) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 po punkcie 5 dodaje się pkt 5a) o treści:

„5a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Żelowie,”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady i posiedzeniach komisji oraz może zabierać głos w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej na zasadach właściwych dla radnego Gminy.”;

3) W § 12 ustęp 1 dodaje się punkt 7 o treści:

„7) Skarg, Wniosków i Petycji.”;

4) § 19 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz zapewnia obsługę administracyjno-techniczną niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego Gminy, w tym przygotowanie dokumentacji i ekspedycję korespondencji oraz udostępnienie wyposażonych w sprzęt biurowy pomieszczeń:

1) dla potrzeb przewodniczącego;

2) do odbywania sesji, posiedzeń komisji i spotkań radnych z mieszkańcami;

3) w celu przechowywania dokumentacji wytworzonej w ramach działalności Rady.

2. Przewodniczący Rady może wydawać polecenia służbowe pracownikowi Urzędu wykonującemu zadania organizacyjne, prawne lub inne związane z funkcjonowaniem rady, komisji i radnych, aby interpelacje i zapytania złożone na piśmie przez radnego w Urzędzie przekazywał niezwłocznie w jego imieniu do Burmistrza.”;

5) W § 21 dodaje się ustęp 6 o treści:

„6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 uznaje się za skutecznie złożony, jeżeli zawiera:

1) proponowany porządek obrad;

2) projekty uchwał, chyba że porządek obrad nie zawiera punktów, w których uchwały mają być podjęte i dostarczone Przewodniczącemu lub w Urzędzie godzinach urzędowania.”;

6) W § 22 dodaje się ustęp 11 o treści:

„11. Materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 3, w tym szczególnie:

1) o dużej objętości,

2) których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów, nakładów pracy lub trudnościami technicznymi

- uznaje się za dostarczone o ile zostały udostępnione radnemu, za jego zgodą, w formie elektronicznej lub do wglądu w Urzędzie.”;

7) § 33 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad, z wyłączeniem sesji, zwołanych w trybie art. 21 ust. 4 i 5, obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady, co najmniej raz w kwartale;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 4) wolne wnioski i informacje.

2. Przewodniczący obrad, po otwarciu sesji przedstawia porządek obrad, do którego Rada na wniosek radnego, klubu radnych, Komisji, Burmistrza może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z zaproponowanego porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu obrad.

3. Porządek obrad sesji, na której podejmowana jest uchwała o udzieleniu bądź nieudzieleniu absolutorium Burmistrzowi, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.”;

8) § 35 otrzymuje brzmienie:

„Radni w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej mogą składać interpelacje. Tryb składania interpelacji i odpowiedzi na nie określa ustawa o samorządzie gminnym.”;

9) § 36 otrzymuje brzmienie:

„Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Tryb składania zapytań i odpowiedzi na nie określa ustawa o samorządzie gminnym.”;

10) W § 37 dodaje się ustępy 6 i 7 o treści:

„6. Przewodniczący Rady w debacie nad raportem o stanie gminy udziela głosu w pierwszej kolejności przed wystąpieniem radnych mieszkańcom Gminy po zgłoszeniu przez nich najpóźniej dzień przed sesją, na której ma być przedstawiany raport o stanie gminy, pisemnego wniosku popartego podpisami co najmniej 20 osób.

7. Przewodniczący Rady udziela głosu nie więcej niż 15 mieszkańcom, o których mowa w ust. 6, w takiej kolejności, w jakiej otrzymał od nich zgłoszenia.”;

11) § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg sesji utrzuła się za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania obrad są transmitowane oraz udostępnianie w BIP i na stronie internetowej Gminy.”;

12) W § 46 ust. 2 po punkcie 2 dodaje się punkt 2a o treści:

„2a) stwierdzenie Przewodniczącego o prawidłowości zwołania sesji oraz zgłoszonych przez radnych uwagach w tym zakresie,”;

13) W § 51 po ust. 1 dodaje się ustępy 1a i 1b o treści:

„1a. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa mieszkańców Gminy.

1b. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi projektów składanych w trybie inicjatyw obywatelskich określa odrębna uchwała Rady.”;

14) W § 51 dodaje się ust. 6 i 7 o brzmieniu:

„6. Elementy uchwały takie jak tytuł, podstawa prawna ze wskazaniem miejsca publikacji mają charakter czynności techniczno-organizacyjnych i nie podlegają zatwierdzeniu w głosowaniu na sesji.

7. Zatwierdzenia w głosowaniu nie wymaga również korekta eliminująca z podjętej uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności: omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, błędy w numeracji jednostek systematycznych, zmian formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które miała wywołać w wersji uchwalonej.”;

15) § 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywające się za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, dodatkowo może być sygnalizowane przez podniesienie ręki.”;

16) W § 57 po ust. 1 dodaje się ustęp 1a o treści:

„1a. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego obrad, wypowiada się czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania, „wstrzymuje się od głosu.”;

17) W § 63 ustęp 2 dodaje się zapis „i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

18) W § 66 dodaje się ustępy 4 i 5 o treści:

„4. Jeżeli Przewodniczący Komisji i jego zastępca są nieobecni albo nie mogą pełnić swoich obowiązków, posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji i jego zastępcy obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek komisji. Do czasu wyboru przewodniczącego obrad w głosowaniu obrady prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji, który wyrazi na to zgodę.”;

19) W § 67 w ustępie 6 dopisuje się stwierdzenie: „Przepisy dotyczące protokołu sesji stosuje się odpowiednio.”;

20) W § 68 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:

„3. Przewodniczący komisji doraźnej składa Radzie sprawozdanie po zakończeniu realizacji powierzonych jej zadań chyba, że ustalenia dokonane w ramach działalności komisji uzasadniają wcześniejsze złożenie informacji na sesji Rady.”;

21) W § 76 dodaje się ust. 4 i 5 o brzmieniu:

„4. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji Rewizyjnej lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

5. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.”;

22) Po rozdziale VI dodaje się rozdział VI a o treści:

„Rozdział VIa.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

1. Organizacja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 99a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz trzech członków.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada.

3. Zastępcę przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu komisji.

4. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

5. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 99b. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, jego zadania wykonuje jego zastępca.

§ 99c. 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady:

1) skarg na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;

2) wniosków;

3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady ustnie.

§ 99d. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

2. Plany pracy i sprawozdania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 99e. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji spotyka się w miarę potrzeb w zależności od liczby skarg, wniosków i petycji, jakie wpłynęły do Burmistrza lub Rady.

§ 99f. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w I kwartale roku kalendarzowego składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

3. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 99g. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami. Przepisy § 22 dotyczące zwoływania Rady stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów i podania informacji do publicznej wiadomości.

§ 99c. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół. § 46 ust. 2 i § 48 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

1) wystąpić do Burmistrza albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;

2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;

3) przeprowadzić czynności kontrolne. Rozdział VI pkt 3 Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

§ 99e. W sprawach nieuregulowanych w tym rozdziale stosuje się postanowienia Statutu zawarte w rozdziale V pkt 6.”;

23) W § 107 dopisuje się „związanego z działalnością i zadaniami Rady.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której zmiany statutu weszły w życie.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żelowie

Agnieszka First

