

Og.120.5.2018

ZARZĄDZENIE Nr 120.5.2018
Burmistrza Zelowa
z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zelowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm. z 2017 r. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zelowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 120/3/2011 Burmistrza Zelowa z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Zelowie (tekst jednolity - zarządzenie Burmistrza Zelowa Nr 120/2/2013 z dnia 5 marca 2013 r. ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) W §6 w ust. 3 dodaje się punkt 6 o brzmieniu:
„6) Inspektora Ochrony Danych.”

2) §11 otrzymuje brzmienie:

„§11.1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1) Referat Organizacyjny,
- 2) Referat Finansowy,
- 3) Referat Zamówień Publicznych, Inwestycji i Strategii,
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 5) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
- 6) Referat Spraw Obywatelskich,
- 7) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
- 8) Stanowisko d/s promocji i informacji,
- 9) Biuro d/s obsługi prawnej,
- 10) Biuro Rady Miejskiej,
- 11) Urząd Stanu Cywilnego,
- 12) Stanowisko audytora wewnętrznego,
- 13) Stanowisko inspektora ochrony danych.”

3) Dodaje się §23, który otrzymuje brzmienie:

„§23. Do zadań inspektora ochrony danych należy w szczególności:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,

- 3) udzielanie na żądanie administratora zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy przepisów,
- 7) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności,
- 8) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

Stanowisko inspektora ochrony danych przy znakowaniu pism używa symbolu IOD.”

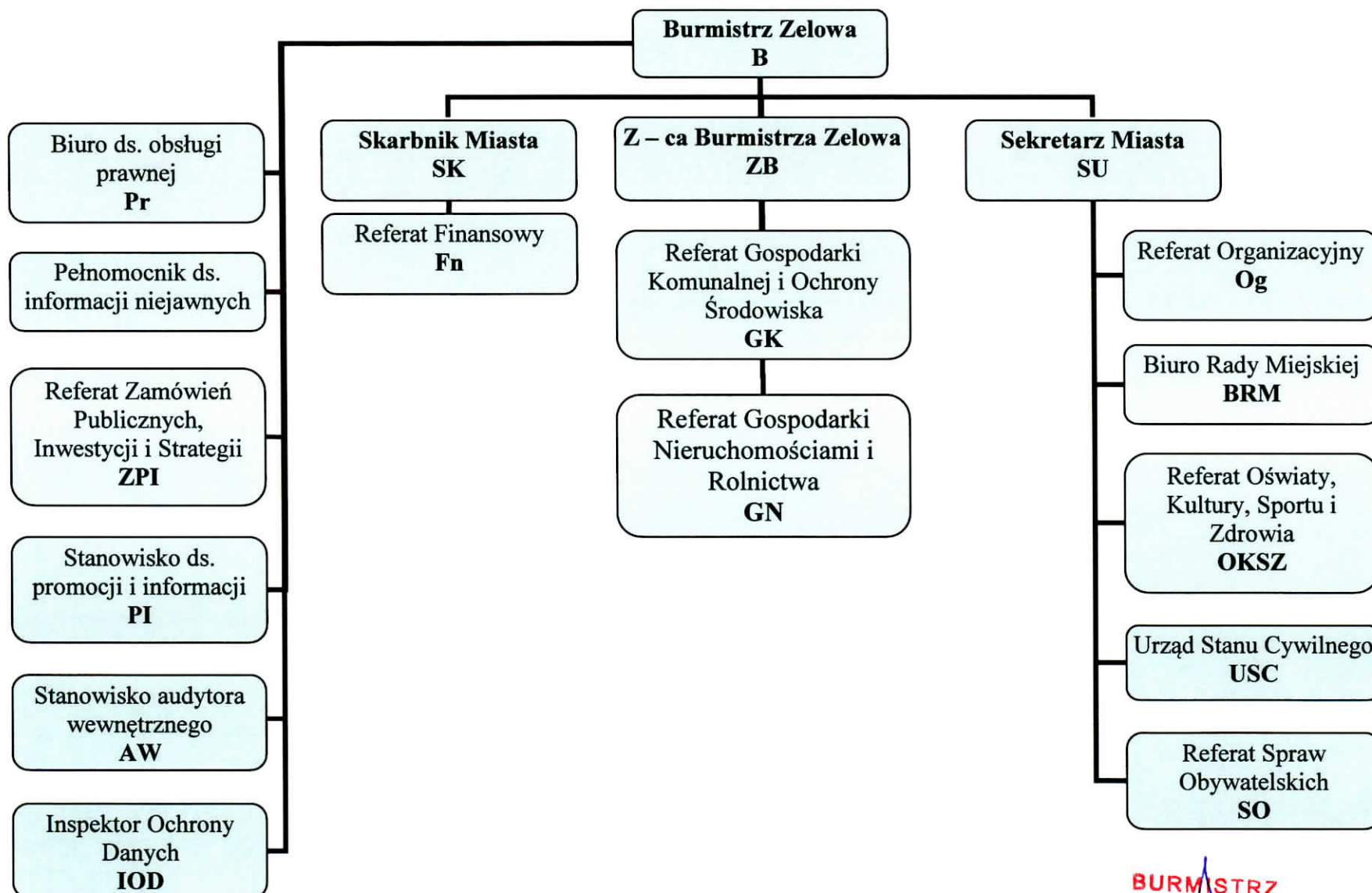
4) Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Żelowie przedstawiający podział zadań pomiędzy Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Skarbnikiem, o którym mowa w §10 ust. 1 zarządzenia Nr 120/2/2013 Burmistrza Żelowa z dnia 5 marca 2013 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żelowie, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Urszula Swierczyńska

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIEJSKIEGO W ZELOWIE**



BURMISTRZ
mgr Urszula Świerczyńska