

**UCHWAŁA NR XXXIV/359/2018
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 2 marca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Żelów dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Miejska w Żelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Żelów są przedszkola niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe, prowadzone na terenie Gminy Żelów przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, zwane dalej organami prowadzącymi.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do Burmistrza Żelowa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który powinien zawierać:

- 1) nazwę, rodzaj i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) datę rozpoczęcia działalności;
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, wraz z wyodrębnieniem:
 - a) liczby uczniów z terenu Gminy Żelów,
 - b) liczby uczniów spoza Gminy Żelów,
 - c) liczby uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - e) liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) dzienny czas pracy placówki;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem przez organ dotujący:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych w ust. 1 pkt 6;
- 2) aktualnej liczby uczniów.

§ 3. Dotacja z budżetu Gminy Żelów udzielana jest na każdego ucznia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Podstawowa kwota dotacji dla przedszkoli jest aktualizowana zgodnie z art. 43 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Dotacja udzielona organom prowadzącym, o których mowa w § 1, przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Dotację przekazuje się w miesięcznych ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że części: za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, po złożeniu przez dotowany podmiot miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.

2. Dotacji udziela się na okres jednego roku.

3. Kwoty dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, wykazanych przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1.

4. Wzór wniosku o dotację, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) składania do Burmistrza Zelowa, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, zawierającej imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów;
- 3) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia bądź zaprzestania działalności w formie wychowania przedszkolnego lub innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedstawia rozliczenie:

- 1) miesięczne z otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji;
- 2) roczne - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

4. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa w terminie 20 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

5. Rozliczenie powinno wskazywać wielkość kwot wydanych na:

- 1) wynagrodzenia osób zatrudnionych oraz pochodne od wynagrodzeń;
- 2) koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem i realizacją statutowych zadań.

6. W przypadku rozliczenia miesięcznego do rozliczenia, o którym mowa w ust. 5, należy załączyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów zakupów, potwierdzających poniesione, w rozliczonym miesiącu, wydatki na bieżącą działalność placówki niepublicznej.

7. Dowody zakupów, o których mowa w ust. 6, powinny być opisane w następujący sposób: „Wydatek sfinansowany ze środków Gminy Żelów, jako dotacja na działalność niepublicznego przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu przedszkolnego w %.”.

8. Wzór rozliczenia dotacji, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana w nadmiernej wysokości, albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych podlega zwrotowi do budżetu Gminy Żelów w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji przez niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, może być kontrolowana przez Burmistrza Zelowa zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana:

- 1) na miejscu w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego 2 razy w ciągu roku, ale nie częściej niż raz na pół roku;

- 2) doraźnie w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, o ile zajdzie uzasadniona potrzeba;
- 3) na bieżąco przez analizę i weryfikację kserokopii dowodów zakupów, załączanych do druku rozliczenia dotacji za dany miesiąc, o których mowa w § 7 ust. 6.

3. O terminie kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Burmistrz Zelowa powiadamia przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

4. Z dokonanej kontroli sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, drugi dla organu przeprowadzającego kontrolę.

5. Na podstawie protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 4, sporządza się wnioski i zalecenia pokontrolne, w których określa się termin ich wykonania.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXII/333/2018 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Żelów dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Zelowie

Agnieszka First

.....
(pieczęć placówki)

.....
Miejscowość, data

Wniosek o dotację na rok

1. Pełna nazwa i adres placówki:
.....
 2. Nazwa i adres osoby prowadzącej/organu prowadzącego:
.....
 3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją, osobę/organ prowadzący przedszkole lub jej pełnomocnika:
Nazwisko i imię:
.....
Tytuł prawny/pełniona funkcja:
.....
 4. Data wydania i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....
 5. Data rozpoczęcia działalności
 6. Dzienny czas pracy przedszkola
 7. Planowana liczba uczniów w roku wynosi
- | Planowana liczba uczniów ogółem: | styczeń-sierpień | wrzesień-grudzień |
|---|------------------|-------------------|
| a) z Gminy Żelów | | |
| b) z innych gmin (jakich wymienić) | | |
| w tym planowana liczba: | styczeń-sierpień | wrzesień-grudzień |
| c) uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego | | |
| d) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju | | |
| e) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | | |
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
 9. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o dotację są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data, czytelny podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Żelowie

Agnieszka First

.....
(pieczęć placówki)

.....
Miejscowość, data

**Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego
w miesiącu rok**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

3. Liczba uczniów w miesiącu roku wynosi

Liczba uczniów		z Gminy Żelów	z innych gmin (jakich wymienić)
ogółem			
w tym:		z Gminy Żelów	z innych gmin (jakich wymienić)
a)	uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
b)	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
c)	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

4. Oświadczam, że dane zawarte w informacji o liczbie uczniów i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data, czytelny podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego

Załączniki (proszę zaznaczyć stawiając znak X):

- ☐ Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania
- ☐ Imienny wykaz uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania
- ☐ Imienny wykaz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania

□ Imienny wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Żelowie

Agnieszka First

.....
(pieczęć placówki)

.....
Miejscowość, data

Rozliczenie dotacji za miesiąc/rok

1. Wysokość przyznanej dotacji zgodnie z wnioskiem zł.

2. Wysokość przekazanej dotacji od początku roku zł,

w tym za miesiąc rozliczenia dotacji zł.

3. Poniesione koszty (wydatki) od początku roku zł,

w tym za miesiąc rozliczenia dotacji zł,

z tego:

1) płace pracowników ogółem zł;

2) pochodne od wynagrodzeń zł;

3) pozostałe koszty bieżące zł.

4. Liczba dzieci objętych dotacją:

1) Planowana liczba dzieci według wniosku

w tym	niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
			

2) Za miesiąc rozliczenia dotacji

w tym	niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
			

5. Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu dotacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data, czytelny podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Żelowie

Agnieszka First