

21. Sie 2017

WPŁYNĘŁO

Projekt

z dnia 21 sierpnia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 949 i poz. 1292), art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVII/299/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2723) zmieniona uchwałą Nr X/80/2015 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 18 sierpnia 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 3646).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Burmistrz

mgr Urszula Świerczyńska

Madowska

KIEROWNIK REFERATU

Małgorzata Gajda

RADCA PRAWNY

Anetta Nowak-Uss

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Zelowie

z dnia.....2017 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zelów**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Zelów, w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zelów;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Zelów;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) dochodzie rodziny - należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy;
- 8) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie, zgodnie z art. 6 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej;
- 9) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 10) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Miesięczna wysokość stypendium jest uzależniona od dochodu ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej i może wynosić:

- 1) od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie na osobę w rodzinie do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie na osobę w rodzinie w przedziale powyżej 30% do 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

3) od 80% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie na osobę w rodzinie w przedziale powyżej 60% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium, ustalana na zasadach określonych w ust. 1 może być zwiększona o co najwyżej 10% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, za każdy warunek i okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, jednakże łącznie nie więcej niż 50%.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria dochodowe określone w art. 90d ust. 7 ustawy będzie większa, niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli uczniowie z rodzin, w których występują co najmniej trzy okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy.

4. Informacja o sytuacji rodziny, mająca wpływ na wysokość stypendium powinna wynikać z treści wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów.

§ 4. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności: udziału w wycieczkach szkolnych do teatru, kina, muzeum, krajoznawczych, zielonych szkołach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych, zajęciach dla uczniów z dysleksją, dysgrafią, logopedycznych, terapii pedagogicznej, psychologicznej, itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, plastycznych lub innych mających na celu rozwijanie uzdolnień ucznia;
- 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, map, globusów, kalkulatorów i innych pomocy do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) piórników, tornistrów, plecaków, toreb szkolnych i sportowych, worków na obuwie, przyborników biurowych, zeszytów, bloków, papieru do drukarki, długopisów, piór, korektorów, gumek, klejów, taśm klejących, przyborów rysunkowych, malarskich, kreślarskich, temperówek, plastelin, bibuły, brystoli i innych rzeczy potrzebnych na zajęcia plastyczno-techniczne, itp.,
 - c) laptopa, netbooka, tableta, komputera i sprzętu komputerowego (monitora, klawiatury, myszki, głośników, słuchawek), drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, tuszy/tonerów do drukarki, nośników danych (m.in. płyta, pendrive), części do ww. urządzeń, abonamentu internetowego za okres od września do czerwca, oprogramowania (system operacyjny, pakiet biurowy), multimedialnych programów edukacyjnych, itp.,
 - d) gier edukacyjnych,
 - e) instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry,
 - f) okularów/soczewek/szkieł kontaktowych korygujących wzrok (faktura z adnotacją jakiego ucznia/dziecka dotyczy),
 - g) stroju sportowego (bluza sportowa, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres sportowy, skarpety) i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w łącznej cenie brutto nie wyższej niż 150 zł wydanej na obuwie sportowe i 150 zł wydanej na odzież sportową na jednego ucznia, w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec,
 - h) stroju sportowego i obuwia sportowego związanego z uprawianiem konkretnej dyscypliny sportowej, mundurku szkolnego wymaganego przez szkołę oraz innego wyposażenia uczniów niezbędnego do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół, związanego ze specyfiką szkoły; zakup taki wymaga potwierdzenia konieczności jego dokonania przez organizatora zajęć,
 - i) sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu (piłki, rękawice piłkarskie, rolki, łyżwy, rower, kimono, strój kąpielowy, klapki na basen, czepek, itp.),

- j) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych (sprzęt/przybory, materiały i strój do praktycznej nauki zawodu (z zaświadczeniem ze szkoły, potwierdzającym zasadność ich zakupu),
 - k) biurka, krzesła do biurka oraz lampki na biurko;
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, a w szczególności zakwaterowania w bursie/internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej, czesnego za naukę w szkole;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-5, nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Żelowie.

2. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać:

- 1) w przypadku uczniów szkół w terminie od 1 września danego roku szkolnego do dnia określonego odpowiednio w art. 90n ust. 6 ustawy;
- 2) w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych w terminie od 1 października danego roku szkolnego do dnia określonego odpowiednio w art. 90n ust. 6 ustawy.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 4 pkt 1-5 Regulaminu, realizowana będzie poprzez:

- 1) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych w okresie od miesiąca lipca poprzedzającego dany rok szkolny do miesiąca czerwca danego roku szkolnego, po przedstawieniu w szczególności odpowiednich faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych wystawionych na wnioskodawcę (w przypadku abonamentu internetowego, który jest kwalifikowany za okres od września do czerwca danego roku szkolnego, dopuszcza się przedstawienie faktur/rachunków wystawionych na inną osobę wchodzącą w skład rodziny) potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Żelowie lub przelewem na rachunek bankowy;
- 2) dokonanie przelewu bezpośrednio na rachunek bankowy podany na fakturze lub rachunku wystawionym przez sprzedawcę towaru lub usługi do wysokości kwoty stypendium przyznanej uczniowi;
- 3) dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza uczeń, podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę.

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 pkt 6 Regulaminu realizowana będzie w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Żelowie lub przelewem na rachunek bankowy za pisemną zgodą wnioskodawcy.

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku jest złożenie wniosku w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy w Urzędzie Miejskim w Żelowie.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
- 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego;
- 3) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np. śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, urodzenie dziecka przez uczennicę, potrzeba specjalistycznego leczenia ucznia).

§ 8. Na zasiłki dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Zelów w trybie określonym w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 9. Zasiłek przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

§ 10. Zasiłki mogą być realizowane w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Zelowie lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 11. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Zelowa, wydając decyzję administracyjną.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu przez Gminę Zelów dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 13. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy.

§ 14. Postępowanie w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzone jest stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Burmistrz
mgr Urszula Świerczyńska

Badowska

RADCA PRAWNY

Anetta Nowak-Uss

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego
 od dnia do dnia

1.Dane Wnioskodawcy (rodzic, pełnoletni uczeń, dyrektor: szkoły, kolegium, ośrodka)									
Imię		Nazwisko							
2.Adres zamieszkania									
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania					
Miejscowość	Kod pocztowy				Telefon kontaktowy				
			-						
3.Dane ucznia/słuchacza									
Imię		Nazwisko							
Data i miejsce urodzenia		PESEL							
Imię i nazwisko matki		Imię i nazwisko ojca							
Nazwa szkoły/placówki, adres					Klasa/rok nauki				
					Przewidywana data ukończenia szkoły				
4.Adres zamieszkania ucznia/słuchacza									
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania					
Miejscowość		Kod pocztowy			-				
5.Oświadczenie o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych:									
Oświadczam, że wymieniony wyżej uczeń/słuchacz otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym									
Łączna kwota przyznanego stypendium									
Oświadczam, że wymieniony wyżej uczeń/słuchacz nie otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym									
6.Wnioskowana forma pomocy (stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie- proszę zaznaczyć stawiając znak X)									
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz zajęciach wyrównawczych									
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą									
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym									
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów)									

DANE UZASADNIAJĄCE przyznanie stypendium szkolnego					
7. Oświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym					
Oświadczam, że rodzina ucznia/słuchacza składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:					
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu netto w zł

Oświadczam, że:

1) We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje osób

2) Łączny, miesięczny dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniósł PLN

3) Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi PLN

W rodzinie występują następujące problemy (proszę zaznaczyć stawiając znak X):

☐ Bezrobocie (minimum jedna osoba z gospodarstwa domowego jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy)

☐ Niepełnosprawność

☐ Ciężka lub długotrwała choroba

☐ Wielodzietność (troje dzieci i więcej)

☐ Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

☐ Alkoholizm lub narkomania

☐ Rodzina niepełna

☐ Zdarzenie losowe:

Czy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej? (proszę zaznaczyć stawiając znak X)

☐ Tak

☐ Nie

8. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że będąc świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, iż dane zawarte we wniosku, a w szczególności dotyczące wysokości dochodów oraz dotyczące korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej są zgodne z prawdą.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Zapoznałam/em się z zasadami przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz udokumentowania wydatków pieniężnych na cele edukacyjne.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Żelowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

9. Załączniki (proszę zaznaczyć stawiając znak X):

- ☐ Zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie wnioskodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia (dochód netto)
- ☐ Zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie, m.in. umowy zlecenia, umowy o dzieło itd.
- ☐ Oświadczenie, kserokopia dowodu otrzymania albo decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego
- ☐ Kserokopia decyzji starosty, m.in. o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych, albo zaświadczenie z PUP o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku albo oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy
- ☐ Oświadczenie o niezarejestrowaniu w PUP i pozostawaniu bez pracy
- ☐ Zaświadczenie, kserokopia nakazu podatkowego za rok, w którym składany jest wniosek albo oświadczenie wnioskodawcy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych
- ☐ Kserokopia umowy dzierżawy albo umowy oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę
- ☐ Kserokopia dowodu zapłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników
- ☐ Zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz kserokopia dowodów opłacenia składek w ZUS w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeśli prowadzona działalność opodatkowana jest na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wraz z oświadczeniem o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
- ☐ Zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego albo oświadczenie zawierające informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6 ustawy o pomocy społecznej;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,jeśli prowadzona działalność opodatkowana jest na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych (kwota dochodu za poprzedni rok kalendarzowy / liczbę miesięcy), a jeżeli nie prowadzono działalności w poprzednim roku - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
- ☐ Zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej
- ☐ Zaświadczenie, oświadczenie albo kserokopia decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym, np. zasiłki rodzinne, świadczenia opiekuńcze, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dodatki mieszkaniowe itp.
- ☐ Oświadczenie, kserokopia przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny
- ☐ Kserokopia: odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty albo odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazów, przelewów pieniężnych lub oświadczenie dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów
- ☐ Zaświadczenie albo ksero decyzji o pobieranych stypendiach ze środków publicznych
- ☐ Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności
- ☐ Oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych
- ☐ Oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z tytułu wynajmu lokalu
- ☐ Oświadczenie o dochodach i świadczeniach uzyskanych za granicą
- ☐ Zaświadczenie o nauce w szkole, której organem prowadzącym nie jest Gmina Żelów, w szczególności

o kontynuowaniu nauki w szkole ponadpodstawowej

☐ Kserokopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu

☐ Inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny, tj.:

.....
.....
.....

10. Miejsowość, data i podpis wnioskodawcy

.....

WNIOSEK
o przyznanie zasilku szkolnego

1.Dane Wnioskodawcy (rodzic, pełnoletni uczeń, dyrektor: szkoły, kolegium, ośrodka)																	
Imię						Nazwisko											
2.Adres zamieszkania																	
Ulica						Nr domu						Nr mieszkania					
Miejscowość						Kod pocztowy						Telefon kontaktowy					
3.Dane ucznia/słuchacza																	
Imię						Nazwisko											
Data i miejsce urodzenia						PESEL											
Imię i nazwisko matki						Imię i nazwisko ojca											
Nazwa szkoły/placówki, adres									Klasa/rok nauki								
4.Adres zamieszkania ucznia/słuchacza																	
Ulica						Nr domu						Nr mieszkania					
Miejscowość						Kod pocztowy						-					
5.Uzasadnienie przyznania zasilku szkolnego																	
Data wystąpienia zdarzenia losowego																	
Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasilku (Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasilku są w szczególności: pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia; kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego; inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np. śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, urodzenie dziecka przez uczennicę, potrzeba specjalistycznego leczenia ucznia)																	

6. Wnioskowana forma pomocy (zasilek szkolny może być udzielony w jednej lub w kilku formach jednocześnie - proszę zaznaczyć stawiając znak X)					
Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym					
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym					
7. Oświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym Oświadczam, że rodzina ucznia/słuchacza składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:					
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu netto w zł
Oświadczam, że: 1) We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje osób 2) Łączny, miesięczny dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniósł PLN 3) Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi PLN					
8. Oświadczenia wnioskodawcy Oświadczam, że będąc świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, iż dane zawarte we wniosku, a w szczególności dotyczące wysokości dochodów oraz dotyczące korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej są zgodne z prawdą.* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zapoznałam/em się z zasadami przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.					
..... (data i podpis wnioskodawcy)					
* Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.					
9. Załączniki (proszę zaznaczyć stawiając znak X): ☐ Zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie wnioskodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia (dochód netto)					

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty „Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.”.

Obecny Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelów wymaga dostosowania do obowiązujących przepisów prawa i doprecyzowania do potrzeb uczniów.

Najistotniejsze zmiany w przedłożonym projekcie uchwały obejmują:

1. uaktualnienie nazewnictwa szkół uczniów tj. szkół ponadpodstawowych,
2. poszerzenie form pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
3. określenie terminów ponoszenia wydatków tj. od miesiąca lipca poprzedzającego dany rok szkolny do miesiąca czerwca danego roku szkolnego z wyłączeniem abonamentu internetowego, w przypadku którego dopuszcza się przedstawienie faktur/rachunków za okres od września do czerwca danego roku szkolnego,
4. dopuszczenie - w przypadku abonamentu internetowego - przedstawienia faktur/rachunków wystawionych na inną osobę wchodzącą w skład rodziny,
5. zaktualizowanie i dookreślenie rodzaju wymaganych dokumentów, na podstawie których ustala się sytuację rodziny,
6. wykreślenie z wzorów wniosków adresu zameldowania wnioskodawcy,
7. uaktualnienie oświadczenia wnioskodawcy, dotyczącego danych uzasadniających przyznanie świadczenia pomocy materialnej, do obecnie obowiązującego.

Zmiany wynikają z potrzeb wnioskodawców, obowiązujących przepisów prawa oraz dotychczasowej praktyki w realizacji pomocy materialnej dla uczniów. W celu stworzenia jednolitego, czytelnego dokumentu proponuje się uchwalenie nowego Regulaminu przy jednoczesnym uchyleniu dotychczasowej uchwały. W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

BURMISTRZ

mgr Urszula Świerczyńska

Badowska

KIEROWNIK REFERATU

M. Gajda
Małgorzata Gajda