

Załącznik  
do Uchwały Nr XIX/180/2016  
Rady Miejskiej w Żelowie  
z dnia 13 października 2016 r.

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żelów**

§ 1. 1. W konsultacjach społecznych mogą wziąć wszyscy pełnoletni mieszkańcy Gminy Żelów posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Przedmiotem konsultacji społecznych są sprawy ważne dla mieszkańców Gminy Żelów oraz sprawy, gdzie obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z przepisów prawa.

3. Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii mieszkańców Gminy Żelów w danej sprawie i przedstawienie jej Burmistrzowi Żelowa.

4. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby umożliwić mieszkańcom zrozumienie tematu oraz aby wszystkie zainteresowane osoby mogły wyrazić swoją opinię w zakresie przedmiotu konsultacji.

§ 2. Konsultacje mogą być prowadzone:

- 1) z inicjatywy Burmistrza Żelowa;
- 2) na wniosek grupy co najmniej 5 radnych;
- 3) na wniosek grupy co najmniej 100 mieszkańców Gminy Żelów posiadających czynne prawo wyborcze w przypadku tematyki ogólnogminnej;
- 4) na wniosek grupy co najmniej 30 mieszkańców Gminy Żelów posiadających czynne prawo wyborcze w przypadku tematyki lokalnej.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane w jednej z następujących form:

- 1) ankiety skierowane do mieszkańców Gminy Żelów, w tym ankiety on-line;
  - 2) bezpośrednie spotkania z mieszkańcami umożliwiającymi wyrażenie opinii.
2. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą się odbywać z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.
3. Wyboru formy konsultacji w zależności od przedmiotu konsultacji dokonuje Burmistrz Żelowa.

§ 4. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) proponowaną formę konsultacji;
- 3) proponowany termin;
- 4) zasięg terytorialny;
- 5) uzasadnienie wniosku, zwłaszcza wskazanie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 6) wskazanie osoby lub osób do kontaktu w imieniu inicjatorów oraz ich dane kontaktowe;
- 7) listę osób popierających wniosek zawierającą następujące dane wnioskodawców: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, podpis oraz oświadczenia osób popierających wniosek o ogłoszenie konsultacji, stanowiące zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2135).

2. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych nie spełnia wymogów formalno-prawnych, Burmistrz Zelowa pisemnie informuje o tym fakcie osoby upoważnione wskazane we wniosku do kontaktu w imieniu inicjatorów, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wnioski nie spełniające wymogów formalno-prawnych można poprawić w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o uchybieniach. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie poprawiony w powyższym terminie, nie podlega on dalszemu rozpatrywaniu.

3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych spełnia wymogi formalno - prawne, Burmistrz Zelowa może ogłosić konsultacje społeczne najpóźniej 30 dni od dnia złożenia wniosku, informując o tym osoby upoważnione wskazane we wniosku do kontaktu w imieniu inicjatorów.

4. Burmistrz Zelowa może:

- 1) dokonać zmiany terminu i formy konsultacji społecznych;
- 2) odmówić przeprowadzenia konsultacji z podaniem pisemnego uzasadnienia.

§ 5. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Zelowa w drodze Zarządzenia, w którym określa:

- 1) przedmiot konsultacji;

- 2) formę konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żelów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żelowie w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

3. Wraz z ogłoszeniem konsultacji społecznych należy zamieścić dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do przedmiotu konsultacji.

§ 6. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg konsultacji, ilość uczestników konsultacji oraz ich wynik.

2. Protokół Burmistrz Żelowa podaje do publicznej wiadomości oraz do wiadomości Rady Miejskiej w Żelowie w terminie 30 dni od daty ich zakończenia poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żelów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żelowie.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne uważa się za ważne bez względu na ilość osób biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w trybie zgodnym z niniejszą uchwałą.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Żelów, ale stanowią materiał pomocniczy przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawie objętej konsultacjami.

3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Żelów.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
MIEJSKIEJ  
*Agnieszka First*