

05. PAŹ. 2016
WPLYNEŁO

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Żelowie
z dnia

BRM. 0006. 5 G. 2016

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Żelów

Na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156; z 2014 r. poz. 7 i poz. 1198; z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) oraz art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miejska w Żelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Organizuje się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Żelów.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Żelowie.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole Samorządowe Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Żelowie,
- 2) Przedszkole Samorządowe Nr 4 im. Jana Brzechwy w Żelowie,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki z oddziałami integracyjnymi w Żelowie,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Żelowie,
- 5) Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Bujnach Szlacheckich,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kociszewie,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Wygietzowie,
- 8) Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach,
- 9) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żelowie,
- 10) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kociszewie,
- 11) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bujnach Szlacheckich,
- 12) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wygietzowie.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanym,
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej obsługiwanym jednostek,
- 3) obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

- 4) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej i obsługi kasowej,
- 5) przygotowywanie wspólnie z dyrektorami jednostek wymienionych w § 3 projektów planów finansowych, planów finansowych oraz zmian w planach finansowych oraz bieżąca analiza wykonania tych planów,
- 6) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- 7) obsługę płacową, w tym m.in. sporządzanie i organizowanie wypłat dla pracowników obsługiwanych jednostek, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika.
- 8) realizację dochodów przysługujących jednostkom, o których mowa w § 3.
- 9) sporządzanie deklaracji Vat, prowadzenie rejestrów Vat, terminowe rozliczanie z Urzędem Skarbowym w zakresie przekazywania podatku Vat.
- 10) przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Urszula Świerczyńska

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmiany przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych ustaw. Urząd Miejski w Żelowie – Referat Oświaty, który tej pory prowadził obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i przedszkoli gminnych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty będzie nadal ją prowadził na podstawie znowelizowanych przepisów. Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz zmian w tym planie.

Burmistrz

mgr Urszula Świerczyńska