

**UCHWAŁA NR XIV/136/2016
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Żelów

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 3, art. 11 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1045, 1890) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr IV/30/2012 Rady Miejskiej w Żelowie z 30 grudnia 2002r. w sprawie Statutu Gminy Żelów (Dz. Woj. Łódzkiego z 2003r. Nr 16, poz. 183) zmienionym Uchwałą Nr XXVIII/184/2004 Rady Miejskiej w Żelowie z 30 grudnia 2004r. (Dz. Woj. Łódzkiego z 2005r. Nr 28, poz. 327) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 pkt 3) po słowach „Komisji Rady Miejskiej” dodaje się określenie „w Żelowie”;

2) W § 1 pkt 6) po słowie „Rady” dodaje się określenie „Miejskiej w Żelowie”;

3) W § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Gmina położona jest w województwie łódzkim, powiecie bełchatowskim i obejmuje obszar o powierzchni 168,2 km kw.”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez organy Gminy.

2. Organami Gminy są Rada i Burmistrz.

3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Żelów.”;

5) § 7 otrzymuje brzmienie:

„O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostek pomocniczych rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej może być Rada, Burmistrz lub co najmniej 50% mieszkańców obszaru, który jednostka pomocnicza obejmuje lub ma obejmować;

2) wniosek mieszkańców powinien zostać poparty podpisami osób zainteresowanych;

3) wniosek Rady lub Burmistrza powinien zostać poprzedzony konsultacjami, których tryb określa odrębna uchwała;

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące między mieszkańcami więzi społeczne, gospodarcze, zwyczajowe i historyczne;

5) uchwała o utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej powinna określać obszar, granice i nazwę jednostki pomocniczej;

6) nazwę, obszar, zasady i tryb wyboru organów, organizację, zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób realizacji tych zadań, a także zakres i formy nadzoru nad działalnością organizacyjną jednostek pomocniczych określają statuty jednostek pomocniczych.”;

6) Wprowadza się § 7a o brzmieniu:

„1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na zasadach określonych w uchwałach budżetowych.

2. Jednostki pomocnicze samodzielnie gospodarują środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację spoczywających na nich zadań.”;

7) W § 8 skreśla się ust. 2;

8) W § 12 skreśla się ust. 5;

9) W § 13 otrzymuje brzmienie:

„Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.”;

10) § 14 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w ramach organizacji pracy Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 4) podpisuje uchwały Rady i protokoły,
- 5) ustala porządek posiedzenia.”;

11) § 19 otrzymuje brzmienie:

„Obsługę administracyjną, techniczną i prawną Rady i jej organów zapewnia Burmistrz wskazując do tego właściwą komórkę organizacyjną Urzędu.”;

12) § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada może również podejmować uchwały:

- 1) zawierające stanowisko w określonej sprawie – oświadczenie,
- 2) zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania – apel,
- 3) zawierające samo zobowiązanie do określonego postępowania – deklaracja,
- 4) stanowiące postanowienie proceduralne.”;

13) § 21 ust. 4-5 otrzymują brzmienie: "4. Rada może odbywać sesje uroczyste.

5. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwołane przez Przewodniczącego na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady lub na wniosek Burmistrza w celu rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i pilnych.”;

14) § 22 ust. 2-4 otrzymują brzmienie:

„2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał,
- 4) ustalenie listy gości.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji zwyczajnych powinno się powiadamiać radnych najpóźniej na 4 dni przed terminem obrad, a w przypadku sesji nadzwyczajnych – najpóźniej na 2 dni przed terminem obrad.”;

15) W § 22 dodaje się ust. 8-10 o brzmieniu:

„8. Terminy, o których mowa w ust. 4 w uzasadnionych przypadkach mogą ulec skróceniu.

9. Powiadomienie zawiera porządek obrad oraz materiały związane z tym porządkiem, w tym projekty uchwał.

10. Powiadomienie przekazuje się radnym:

- 1) na nośniku elektronicznym,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej,

- 3) w formie papierowej – na wniosek radnego.”;
- 16) W § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W sesjach Rady mogą uczestniczyć: Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik oraz inni pracownicy Urzędu wskazani przez Burmistrza, a także osoby zaproszone przez Burmistrza i Przewodniczącego.”;
- 17) Skreśla się § 26;
- 18) W § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.”;
- 19) W § 29 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„3. W przypadku braku quorum przewodniczący obrad ogłasza przerwę w celu umożliwienia zebrania quorum lub postanowienia o przerwaniu sesji i jej kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji lub zamyka sesję.”;
- 20) Skreśla się § 32;
- 21) § 33 otrzymuje brzmienie: ” Porządek obrad, z wyłączeniem sesji zwołanych w trybie art. 21 ust. 4 i 5, obejmuje w szczególności:
- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady, co najmniej raz w kwartale,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wolne wnioski i informacje.”
- 22) §45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Przebieg sesji rejestruje się na nośnik elektroniczny, który przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu na sesji.”;
- 23) §46 ust. 2 pkt 4 i pkt 5 otrzymują brzmienie:
„4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji, zgłoszone uwagi do protokołu z sesji wraz ze sposobem ich rozpatrzenia przez radę,
5) ustalony porządek obrad, wnioski o zmianę porządku obrad wraz ze sposobem ich rozpatrzenia przez radę.”;
- 24) Wprowadza się §46a o brzmieniu:
„1. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w dane kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
2. Protokół z sesji:
1) jest udostępniany w godzinach pracy urzędu i w obecności pracownika merytorycznego,
2) publikowany jest w BIP-ie Urzędu,
3) wyklada się do publicznego wglądu na następnej sesji zwyczajnej Rady.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy tych części obrad, których jawność wyłączają przepisy powszechnie obowiązujące.”;
- 25) §47 otrzymuje brzmienie:
„Do protokołu z sesji radni mogą zgłaszać uwagi, żądać jego sprostowania lub uzupełnienia nie później niż na najbliższej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada.”;
- 26) Skreśla się §49;
- 27) § 51 otrzymuje brzmienie:

„1. Przyjmowanie przez radnych mieszkańców Gminy odbywa się także podczas ich dyżurów w siedzibie Urzędu.

2. Miejsce i termin, godziny przyjmowania mieszkańców należy uzgodnić z Burmistrzem.”;

33) W § 73 skreśla się ust. 1;

34) Skreśla się §74 i §75;

35) W § 78 skreśla się ust. 2-4;

36) W § 81 dodaje się podpunkt 4) o treści:

„4) doraźne - zlecone przez radę nie objęte planem kontroli.”;

37) W § 84 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych, sprawdzających oraz doraźnych.”;

38) W § 96 ust. 3 pkt1 skreśla się wyrażenie: „lub też na pisemny wniosek”;

39) W §103 skreśla się ust. 2;

40) Skreśla się §104;

41) W §105 skreśla się ust. 2-4;

42) §108 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz jest jednoosobowym organem wykonawczym Gminy.

2. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy aparatu pomocniczego, jakim jest Urząd Miejski w Żelowie i gminne jednostki organizacyjne.

3. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Żelowie.

4. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu Miejskiego w Żelowie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

5. Pozostające w kompetencji Burmistrza sprawy rozstrzygane są w formie decyzji administracyjnych, postanowień, zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.”;

43) §109 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz może uczestniczyć w sesjach Rady oraz może uczestniczyć w posiedzeniach komisji.”;

44) § 111 otrzymuje brzmienie:

„1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Obywatele mają prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów Gminy, wstępu na sesje Rady, uczestniczenia w charakterze obserwatorów w posiedzeniach komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.”;

45) §112 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji umieszcza się w BIP niezwłocznie po ich podpisaniu przez przewodniczącego posiedzenia.”;

46) § 113 skreśla się ust 4;

47) Skreśla się Rozdział X zawierający §115.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Żelowie

Agnieszka First