

Przetarg nieograniczony

na

utrzymanie i obsługę gminnego punktu zbiórki
odpadów segregowanych i wielkogabarytowych na
terenie gminy Zelów

Zamawiający:
Gmina Zelów Urząd Miejski w Zelowie

Sporządził: Mariusz Uzarczyk

Opinia prawna:

Zatwierdził: Burmistrz Zelowa

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Część I. **Instrukcja dla wykonawców**

Część II. **Załączniki**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) według zasad przewidzianych dla postępowań których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU UKAZAŁO SIĘ:

- *w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.12.2008 r.*
- *na stronie internetowej Zamawiającego www.zelow.pl w dniu 22.12.2008 r.*
- *w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 375281 z dnia 22.12.2008 r.*

Spis treści

1. Zamawiający.....	5
2. Przedmiot zamówienia.....	5
3. Tryb zamówienia.....	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Postanowienia ogólne.....	5
6. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy przystępujący do przetargu.....	5
7. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie winni złożyć wykonawcy wraz z ofertą.....	5
8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	6
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się wykonawcami.....	6
10. Opis sposobu przygotowania, składania, zmiany, uzupełniania i wycofania oferty.....	6
11. Termin związania ofertą.....	7
12. Termin i miejsce składania ofert.....	7
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	8
14. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.....	8
15. Waluty w jakich prowadzone będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.....	8
16. Badanie ofert.....	8
17. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.....	9
18. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.....	9
19. Zmiany specyfikacji.....	10
20. Wyjaśnienia w zakresie specyfikacji.....	10
21. Prawo do protestów i odwołań.....	10
Załącznik nr 1.....	12
Załącznik nr 2.....	14
Załącznik nr 3.....	15
Załącznik nr 4.....	16
Załącznik nr 5	21
Załącznik nr 6.....	23
Załącznik nr 7.....	24
Załącznik nr 8.....	25
Załącznik nr 9.....	26

Część I
Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Zelów-Urząd Miejski w Zelowie ul. Żeromskiego 28, 97-425 Zelów
tel./fax: 044 634 10 00; 044 631 13 41
e-mail: umzelow@zelow.pl
strona WWW www.zelow.pl
NIP 79-10-35-110

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i obsługa gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych (symbol **CPV 90500000-2**) w okresie od 2 lutego do 31 grudnia 2009 roku.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień publicznych.

3. Tryb zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego według zasad przewidzianych dla postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień publicznych.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 2 lutego do 31 grudnia 2009 roku.

5. Postanowienia ogólne

5.1. O ile w specyfikacji istotnych warunków zamówieniu mowa jest o ustawie „Prawo Zamówień publicznych”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

5.2. O ile w tekście mowa jest o "specyfikacji", należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5.3. Postępowanie przetargowe nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.

5.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.5. Wykonawca składając ofertę musi zapewnić jej kompletność i zgodność z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy przystępujący do przetargu

6.1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne każdy z wykonawców musi spełniać warunki określone w artykule 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, potwierdzając to stosownym oświadczeniem. Oferty których treść nie jest zgodna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone zgodnie z artykułem 89 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień publicznych.

6.2. Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w artykule 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie winni złożyć wykonawcy wraz z ofertą.

Wykaz dokumentów, jakie wykonawca winien złożyć wraz z ofertą podano w załączniku nr 2 do specyfikacji.

Wykonawca winien określić, które dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania po jego zakończeniu.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 8.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za doręczone jeżeli serwer poczty elektronicznej Wykonawcy nie zwrócił Zamawiającemu informacji o odrzuceniu przesyłki.
- 8.3. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za doręczone jeżeli podczas całego procesu przesyłania wiadomości nie wystąpił błąd transmisji. Poprawność przeprowadzonej operacji Zamawiający udokumentuje poprzez dołączenie do dokumentacji przetargowej odpowiedniego wydruku pochodzącego z aparatu nadawczego.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się wykonawcami.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, codziennie od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ p. Mariusz Uzarczyk i Ireneusz Wojciechowski. Kontakt - telefonicznie (044) 6341-000 wew. 29 ;30 lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Żelowie ul. Żeromskiego 23, pok 19.

10. Opis sposobu przygotowania, składania, zmiany, uzupełniania i wycofania oferty

- 10.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty. Egzemplarz formularza oferty stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę jako niezgodnych z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według ich postanowień, bez dokonywania jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
- 10.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
- 10.6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, winny być parafowane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty lub załączników muszą być parafowane i datowane przez podpisującego ofertę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 10.7. Prawnie skuteczne upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.8. Formularz oferty z załącznikami winny być ponumerowane przez Wykonawcę w kolejności złożenia.
Zamawiający wymaga aby dokumenty był ułożone w kolejności podanej w załączniku nr 2.
- 10.9. **Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawne”.**
- 10.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.

10.11. Koperta powinna być zaadresowana i oznakowana wg poniższego wzoru:

Gmina Zelów – Urząd Miejski w Zelowie ul. Żeromskiego 28, 97-425 Zelów.
**Oferta w przetargu na utrzymanie i obsługę gminnego punktu zbiórki odpadów
segregowanych i wielkogabarytowych na terenie gminy Zelów**

- 10.12. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna, a ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.13. Za zabezpieczenie oferty przed nieniszczącym otwarciem odpowiada Wykonawca.
- 10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt. 10.10 i 10.11 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofane”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
- 10.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie “wycofane”.
- 10.16. Koperty oznaczone napisem “wycofane”, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy nie będą otwarte i zostaną zwrócone Wykonawcy wraz z wpłaconym lub wniesionym wadium na zasadach określonych w specyfikacji.
- 10.17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10.18. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków.
- 10.19. Jeżeli koperta zawierająca ofertę, jej zmianę, uzupełnienie lub wycofanie nie będzie oznakowana jak podano w ppkt. 10.10 lub 10.11 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 11.5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

12. Termin i miejsce składania ofert.

- 12.1. Termin składania ofert upływa w dniu **12 styczeń 2009 r o godz. 10, 00.**
- 12.2. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z tym zastrzeżeniem, że przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty decyduje data i godzina dostarczenia (potwierdzenia odbioru) przesyłki na adres: *Urząd Miejski w Zelowie ul. Żeromskiego 28, 97-425 Zelów*
- 12.3. Oferty mogą być składane osobiście przez Wykonawców lub ich przedstawicieli pod adresem: *Urząd Miejski w Zelowie ul. Żeromskiego 23 pok. Nr 19, 97-425 Zelów.*

12.4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w specyfikacji będą zwracane Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

13.1. Otwarcia ofert dokona Zamawiający.

13.2. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Zamawiający otworzy oferty, włącznie z ofertami zmieniającymi w dniu 12 stycznia 2009r. o godz. 11³⁰ w Urzędzie Miejskim w Żelowie, 97-425 Żelów ul. Żeromskiego 28, sala nr 8.

13.4. Przedstawiciele wykonawców, którzy będą obecni winni podpisać listę obecności.

13.5. Oferty, dla których zostały przedłożone prawidłowe powiadomienia o wycofaniu zostaną nie otwarte i będą odesłane wykonawcy.

13.6. Oferty ważne i nie wycofane zostaną otwarte.

13.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.8. Po otwarciu ofert, do publicznej wiadomości podane będą:
nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie

14.1. Cena winna być wyrażona w ofercie w złotych polskich zgodnie z zapisami formularza oferty i dotyczyć całego zadania.

14.2. Wykonawca składając ofertę winien podać:

a) cenę netto za oferowaną usługę;

b) wysokość podatku VAT wyliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili składania oferty

c) cenę brutto powstałą przez zsumowanie ceny netto i podatku VAT

14.3. Oferent może podać tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

14.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres związania złożoną ofertą określony w specyfikacji.

14.5. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.

15. Waluty w jakich prowadzone będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający informuje, że jedyną walutą w jakiej prowadzone będą rozliczenia jest złoty polski.

16. Badanie ofert

16.1. Badania oferty dokona Zamawiający.

16.2. Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający ustali, czy każda z ofert:

a) została prawidłowo podpisana,

b) jest kompletna zgodnie z wymaganiami specyfikacji.

16.3. Oferty spełniające powyższe wymagania uznane zostaną za zgodne i będą poddane dalszemu badaniu.

16.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty po terminie otwarcia ofert.

16.5. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez wykonawcę spowoduje odrzucenie złożonej przez niego oferty. Wszystkie żądane przez Komisję przetargową wyjaśnienia powinny być

udzielone na piśmie.

16.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 Ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.7. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.9. Zamawiający przy wyborze oferty nie będzie stosował przepisów, o których mowa w art. 91 a ust. 1 Ustawy.

17. Kryteria oceny i sposób oceny ofert

17.1. Celem wyboru Wykonawcy Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- cena - 100%

17.2. Sposób oceny ofert zawarto w załączniku nr 8 do specyfikacji.

18. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.

18.1. Oceny ofert dokona Zamawiający.

18.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

18.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych wykonawców biorących udział w przetargu, wskazując imię i nazwisko lub firmę (nazwę) oraz adres (siedzibę) tego, którego ofertę wybrano oraz cenę. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz niezwłocznie doręczone na piśmie wszystkim wykonawcom.

18.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie o wyniku

przetargu z jednoczesnym wskazaniem terminu i miejsca podpisania umowy, o treści określonej w załączniku nr 4 do specyfikacji.

18.7. Zamawiający informuje, że wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% wartości oferty nie później niż w przeddzień podpisania umowy.

18.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

18.9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w postaci:

- a) weksli z poręczeniem wekslowym banku;
- b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

19. Zmiany specyfikacji

19.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja była udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

19.2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

19.3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

20. Wyjaśnienia w zakresie specyfikacji

20.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

20.2. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja była udostępniona na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.

21. Prawo do protestów i odwołań.

21.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach opisanych w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Zgodnie z art. 184 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania zgodnie z art.184 ust.1apkt 2-4.

Część II

Załączniki

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i obsługa gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych położonego na terenie gminy Żelów (**symbol CPV 90500000-2**) w okresie od 2 lutego do 31 grudnia 2009 r.
2. Lokalizacja punktów i właściciel:
 - 2.1. Gmina Żelów - Pożdżenice gmina Żelów przy oczyszczalni ścieków.
3. Zakres czynności obejmuje:
 - 3.1. Zapewnienie pracy punktu w wymiarze minimum 40 godzin tygodniowo, w tym w soboty nie mniej niż 4 godziny. Rozkład czasu pracy powinien zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy i być uzgodniony z właścicielem punktu.
 - 3.2. Nieodpłatny odbiór odpadów segregowanych pochodzących z gospodarstw indywidualnych z terenu gminy lub miasta w celu przekazania ich do odzysku lub unieszkodliwiania;
 - 3.3. Pokrywanie kosztów związanych z działalnością punktu;
4. Wyposażenie punktu na czas obowiązywania umowy w dodatkowe narzędzia lub pojemniki w sytuacji, gdy wymagać będzie tego asortyment odpadów odbieranych przez oferenta, a wyposażenie punktu nie będzie wystarczające;
 - 4.1. Prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;
 - 4.2. Składanie Zamawiającemu kwartalnego sprawozdania zawierającego:
 - a) informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów,
 - b) dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;Sprawozdania należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji.
 - 4.3. Przekazywanie Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do zakładów wskazanych w ofercie prowadzących ich utylizację lub odzysk.
 - 4.4. Prowadzenie działalności propagującej funkcjonowanie punktu.
5. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do przejęcia gminnego punktu od właściciela w dniu 06 lutego 2009 r. oraz zwrócenia go właścicielowi w dniu 31 grudnia 2009 r. Przejęcie i zwrócenie gminnego punktu odbywać się będzie w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, którego kopie realizujący zamówienie przekaże Zamawiającemu. Przekazanie protokołu do dnia 5 stycznia 2010 roku jest warunkiem ostatecznego rozliczenia się z realizującym zadanie.
6. Celem dokładnego poznania przedmiotu zamówienia oferent winien skontaktować się z właścicielem punktu wymienionym w punkcie 2.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przewidujących odmienny niż, określony przez, niego sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

7.Minimalny asortyment zbieranych odpadów jest następujący:

papier i lektura
szkło
odzież
tworzywa sztuczne
wielkogabarytowe
farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
leki inne niż wymienione w 20 01 31
baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
drewno inne niż wymienione w 20 01 29
metale
środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół, żużel)
zużyte opony
gruz budowlany

**Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawców biorących udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które będą podlegały załączeniu
do formularza oferty, w kolejności poniżej oznaczonej:**

1. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualny zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie została wymieniona w tym dokumencie należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
2. Kopia umowy współpracy, jeżeli w realizacji zamówienia będzie uczestniczyć wspólnie kilka podmiotów¹ lub oświadczenie, że wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie (załącznik nr 6).
3. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem".
(Zezwolenie w trybie art. 28 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub zezwolenia, o których mowa w art. 39 ust. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o wprowadzeniu ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw).
4. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące postępowania o zamówienie publiczne wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych. Egzemplarz oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
6. Oświadczenie, że akceptuje bez zastrzeżeń wzór umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Egzemplarz wzoru umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
7. Oświadczenie, że akceptuje bez zastrzeżeń zapisy zawarte w treści specyfikacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
8. Zezwolenie na przewóz towarów niebezpiecznych - ADR.
9. Kopie aktualnych umów z wyspecjalizowanymi odbiorcami odpadów zebranych w ramach systemu selektywnej zbiórki zajmującymi się ich przetwórstwem lub utylizacją.

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczetowane i podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jeżeli w postępowaniu uczestniczy wspólnie kilka podmiotów wymagane dokumenty musi złożyć odrębnie każdy z nich.

O F E R T A

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**utrzymanie i obsługę gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych
na terenie gminy Żelów**

opublikowanym przez Gminę Żelów Urząd Miejski w Żelowieul. Żeromskiego 28, 97-425 Żelów.

- a) w siedzibie Zamawiającego w dniur
- b) na stronie internetowej Zamawiającego www.zelow.pl w dniur
- c) w Biuletynie Zamówień Publicznych nrz dniar

oświadczam(y) , co następuje:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do specyfikacji na następujących warunkach:

Cena netto złotych (słownie:.....)
w tym obowiązujący podatek VAT
(słownie:.....)
Cena brutto(słownie:.....)

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą, na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

Data i miejscowość

.....
podpis osoby (osób) uprawnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

Umowa

W dniu ***** 2009 r. w Żelowie pomiędzy Gmina Żelów z siedzibą przy ul. Żeromskiego 28, 97-425 Żelów reprezentowaną przez:

P. Sławomira Malinowskiego - Burmistrza Żelowa

zwanym dalej Zamawiającym

przy kontrasygnacie Skarbnika -P. Zofii Jurkiewicz

a

zarejestrowaną w pod numerem NIP,
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego z dnia

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania i obsługi gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych w okresie od 6 lutego do 31 grudnia 2009 r.
2. lokalizacja punktu:
 - 2.1.Gmina Żelów - Pożdżenice gmina Żelów przy oczyszczalni ścieków.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 3.1.Zapewnienie pracy punktu w wymiarze minimum 40 godzin tygodniowo, w tym w soboty nie mniej niż 4 godziny. Rozkład czasu pracy powinien zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy i być uzgodniony z Zamawiającym.
 - 3.2.Nieodpłatny odbiór odpadów segregowanych pochodzących z gospodarstw indywidualnych z terenu gminy lub miasta w celu przekazania ich do odzysku lub unieszkodliwiania;
 - 3.3.Pokrywanie kosztów związanych z działalnością punktu;
4. Wyposażenie punktu na czas obowiązywania umowy w dodatkowe narzędzia lub pojemniki w sytuacji, gdy wymagać będzie tego asortyment odpadów odbieranych przez oferenta, a wyposażenie punktu nie będzie wystarczające;
5. Prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;
6. Składanie Zamawiającemu kwartalnego sprawozdania zawierającego:
 - 6.1.informacje o rodzaju kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów,

6.2.dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;

Sprawozdania należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji.

7. Przekazywanie Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do zakładów wskazanych w ofercie prowadzących ich utylizację lub odzysk.
8. prowadzenie działalności propagującej funkcjonowanie punktu.
9. Wykonawca przejmie gminny punkt od właściciela w dniu 02 lutego 2008 r oraz zwróci go właścicielowi w dniu 31 grudnia 2009r. Przejęcie i zdanie gminnego punktu odbywać się będzie w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, którego kopię Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Przekazanie protokołu do dnia 5 stycznia 2010 roku jest warunkiem ostatecznego rozliczenia się z realizującym zadanie.

§3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie:) w tym podatek VAT.....(słownie:.....) wynagrodzenie brutto:.....(słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w częściach za każdy miesiąc przy czym za luty wynagrodzenie będzie naliczone i wypłacone proporcjonalnie do ilości dni miesiąca.
3. Ustala się 30 dniowy termin zapłaty wynagrodzenia określonego każdej fakturze.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę.

§4

Do każdej faktury Wykonawca dołączy sprawozdanie zawierające informacje o ilości i rodzaju zebranych odpadów. Sprawozdanie winno być sporządzone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§6

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 5000 zł.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1.za nie dotrzymanie terminu otwarcia punktu w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 2.2.za zwłokę w złożeniu sprawozdania kwartalnego – 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2.3.z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5000zł.

§ 7

1. Koszty usunięcia szkód powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania punktu i jego wyposażenia ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone swoim działaniem wobec osób trzecich.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy bez odszkodowania w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Strony uzgadniają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowa zawierana jest na okres od 2 lutego do 31 grudnia 2009 r. bez prawa jej przedłużenia.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli, w zakresie zgodności wykonywania usługi przez Wykonawcę z postanowieniami umowy oraz jakości usługi.

§11

1. Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego kwotę ***** (słownie:******) na poczet należytego wykonania umowy.
2. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie wraz z należnymi odsetkami zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad art. 151 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień, które byłyby sprzeczne z warunkami przetargu będącego podstawą zawarcia tej umowy oraz art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

Kontrasynata
Skarbnika Miasta

2.

.....

**Wykaz odpadów
gromadzonych w gminnym punkcie zbiórki odpadów segregowanych
i wielkogabarytowych na terenie gminy Żelów**

200101	-	papier i lektura
200102	-	szkło
200110	-	odzież
200139	-	tworzywa sztuczne
200307	-	wielkogabarytowe
200128	-	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
200130	-	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
200132	-	leki inne niż wymienione w 20 01 31
200134	-	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
200136	-	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
200138	-	drewno inne niż wymienione w 20 01 29
200140	-	metale
200180	-	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
200399	-	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach popiół, żużel)
160103	-	zużyte opony
170106	-	gruz budowlany

WZÓR FORMULARZA DO SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA DANYCH
O RODZAJACH I ILOŚCI ODPADÓW, O SPOSOBACH GOSPODAROWANIA NIMI ORAZ O INSTALACJACH
I URZĄDZENIACH SŁUŻĄCYCH DO ODZYSKU I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW

Dział 1. Dane o posiadaczu odpadów

Dane o posiadaczu odpadów		Rok sprawozdawczy
Posiadacz odpadów ^a	Adres ^b	
Nr REGON	Telefon/fax	
Nr decyzji w zakresie gospodarki odpadami	Okres obowiązywania decyzji	
Nazwa zakładu ^c	Adres zakładu ^c	
Rodzaj prowadzonej działalności: ^d	W ☐ Zb ☐ Tr ☐ Od ☐ Un ☐	

Dział 2. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości wytworzonych odpadów

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość wytworzonych odpadów [Mg] ^e

Dział 3. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości zbieranych odpadów

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów [Mg] ^e	Obszar działalności ^f

Dział 4. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów poddanych odzyskowi

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów [Mg] ^e	Metoda odzysku R ^g

Dział 5. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości unieszkodliwionych odpadów

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów [Mg] ^e	Metoda unieszkodliwienia D ^h

O Ś W I A D C Z E N I E

(w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w przedmiocie

utrzymania i obsługi

gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych na terenie gminy Żelów

oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Pouczenie:

Na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych);
 12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w punktach 4, 5, 6, 7 i 8 może stanowić podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

Data i miejscowość

.....

podpis osoby (osób) uprawnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w przedmiocie

**utrzymania i obsługi
gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych na
terenie gminy Żelów**

oświadczamy, że bezwarunkowo akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia po wyborze naszej oferty w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Data i miejscowość

.....

podpis osoby (osób) uprawnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w przedmiocie

**utrzymania i obsługi
gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych na terenie gminy Żelów**

oświadczamy, że zapoznaliśmy się szczegółowo z:

1. treścią ogłoszenia zamieszczonego w:

- a) w siedzibie Zamawiającego w dniur
- b) na stronie internetowej Zamawiającego www.zelow.pl w dniur
- c) w Biuletynie Zamówień Publicznych nrz dniar

2. specyfikacją istotnych warunków zamówienia

3. wszelką dokumentacją oznaczoną w ogłoszeniu i specyfikacji.

Nie wnosimy do nich jakichkolwiek zastrzeżeń lub uwag oraz oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje i dokumenty potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

.....

Data i miejscowość

.....

podpis osoby (osób) uprawnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

Sposób oceny ofert za poszczególne kryteria:

1. Kryterium CENA-waga 100%

Maksymalna liczba punktów - 10 (dziesięć)

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów.
Pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$ocena\ punktowa = \frac{(cena\ minimalna)}{(cena\ badana)} * 10\ punktów$$

Otrzymane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium.

**WZÓR FORMULARZA DO SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA DANYCH
O RODZAJACH I ILOŚCI ODPADÓW, O SPOSOBACH GOSPODAROWANIA NIMI ORAZ O INSTALACJACH
I URZĄDZENIACH SŁUŻĄCYCH DO ODZYSKU I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW**

Dział 1. Dane o posiadaczu odpadów

Dane o posiadaczu odpadów		Rok sprawozdawczy
Posiadacz odpadów ^a	Adres ^b	
Nr REGON	Telefon/fax	
Nr decyzji w zakresie gospodarki odpadami	Okres obowiązywania decyzji	
Nazwa zakładu ^c	Adres zakładu ^c	
Rodzaj prowadzonej działalności: ^d		
W	Zb	Tr
☐	☐	☐
Od	Un	
☐	☐	

Dział 2. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości wytworzonych odpadów

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość wytworzonych odpadów [Mg] ^e

Dział 3. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości zbieranych odpadów

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów [Mg] ^e	Obszar działalności ^f

Dział 4. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów poddanych odzyskowi

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów [Mg] ^e	Metoda odzysku R ^g

Dział 5. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości unieszkodliwionych odpadów

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów [Mg] ^e	Metoda unieszkodliwienia D ^h

