

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Zelowa
z dnia

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba związana z Podmiotami wnioskującymi o dotację.
5. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niepowiązaniu z Podmiotami składającymi ofertę. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Komisja podejmuje czynności jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy minimum połowa składu osobowego Komisji. Przy braku quorum ustalenia Komisji nie są ważne.
7. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej (I etap) oraz oceny merytorycznej oferty (II etap).
8. W I etapie Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ocenia oferty pod względem formalnym.
9. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych powinna być uzupełniona przez Oferenta w terminie określonym przez Komisję.
10. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję do usunięcia braków lub złożenia oświadczeń i dokumentów nie spełniających wymagań, Komisja odrzuca ofertę.
11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert (II etap) - po usunięciu wszystkich braków i uchybień formalnych oraz przedstawia propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) celowość realizacji określonego zadania publicznego;
 - b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) potrzeby gminy i jej mieszkańców;
 - e) zadania priorytetowe przyjęte na bieżący rok;
 - f) koszty programu/przedsięwzięcia - wartość nakładów pieniężnych wniesionych przez organizację (co najmniej 10 % wartości całego przedsięwzięcia);
 - g) perspektywę kontynuacji programu i inne potencjalne źródła jego finansowania;
 - h) dokonania organizacji i zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi;
 - i) dotychczasową współpracę z samorządem i jego organami;
 - j) współpracę z innymi instytucjami publicznymi;
 - k) innowacyjność przedsięwzięć;
 - l) promowanie Gminy Zelów;

m) wywiązywanie się z umów z lat poprzednich z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Żadne z powyższych kryteriów nie będzie stosowane oddzielnie jako decydujące. Podejmując decyzje będą brane pod uwagę wszystkie wyżej wymienione czynniki. Kryteria te stanowią instrument, który pozwoli na wszechstronną ocenę złożonych wniosków i wybór najlepiej odpowiadających aktualnym problemom społeczności lokalnej.

12. Komisja może proponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
13. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
14. Komisja przedkłada Burmistrzowi Zelowa wynik konkursu wraz z protokołami z jej prac celem zatwierdzenia.
15. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

BURMISTRZ

mgr Urszula Świerczyńska

Załącznik
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

Oświadczenie

Janiżej podpisany/a przedstawiciel
....., oświadczam, że nie pozostaję w takim
stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może
budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania. Jednocześnie
zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację
zadania publicznego.

Zelów, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie