

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 30/2011

Burmistrza Zelowa

z dnia 10 maja 2011 r.

Procedura kontroli finansowo- podatkowej w zakresie deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny.

1. Sprawdzenie, czy podatnik w ustawowym terminie ( do 15 stycznia roku podatkowego a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego ) złożył organowi podatkowemu deklarację.
2. Sprawdzenie deklaracji pod względem formalnym i rachunkowym ( czy deklaracja została złożona na właściwym druku, czy zastosował stawki podatkowe wynikające z uchwały Rady Miejskiej w Zelowie , czy wyliczona kwota podatku jest prawidłowa )
3. Sprawdzenie, czy dane z deklaracji zostały naniesione do systemu ewidencji podatkowej w Urzędzie Miejskim w Zelowie.
4. Sprawdzenie, czy podatnik od dnia zastosowania procedury kontrolnej składał w Urzędzie Miejskim w Zelowie korekty deklaracji wraz z załączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn tej korekty, oraz czy korekty zostały naniesione do systemu ewidencji podatkowej Urzędu Miejskim w Zelowie .
5. Sprawdzenie, czy podatnik reguluje należności ustalone w deklaracji podatkowej .
  - a) W przypadku regulowania wpłat stwierdzenie prawidłowego naniesienia wpłat w systemie księgowym.
  - b) W przypadku nie regulowania wpłat stwierdzenie czy wystawiane są terminowo upomnienia , tytuły egzekucyjne a w przypadku wpłat zaległych sprawdzenie czy prawidłowo naliczane są odsetki za zwłokę .
  - c) W przypadku długotrwałych zaległości sprawdzenie czy należności gminy zabezpieczane są poprzez ustanowienie hipoteki.
6. Na wypadek wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości złożonej deklaracji w ramach czynności sprawdzających:
  - a) Wezwanie podatnika do złożenia w Urzędzie Miejskim w Zelowie dokumentów , na podstawie których złożona została deklaracja podatkowa lub korekta deklaracji.
  - b) Gdy podatnik złoży dokumenty w Urzędzie Miejskim w Zelowie , dokonanie przez organ podatkowy ich analizy i stwierdzenie prawidłowości lub nieprawidłowości złożonej deklaracji.
  - c) w przypadku gdy złożone dokumenty wskazują na nieprawidłowości :
    - wydanie postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego
    - wydanie zawiadomienia o terminie przeprowadzenia oględzin w terenie i dokonanie kontroli u podatnika ,
    - sporządzenie protokołu z kontroli
    - w przypadku złożenia przez kontrolowanego zastrzeżeń do protokołu rozpatrzenie ich i wydanie w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zastrzeżeń zawiadomienia o sposobie ich załatwienia .

- wydanie postanowienia o 7 dniowym terminie wypowiedzenia się kontrolowanego w zakresie zebranego materiału dowodowego w przedmiotowej sprawie
- wydanie przez organ podatkowy decyzji określającej kwotę podatku z uwzględnieniem wyników kontroli.

d) Gdy podatnik nie złoży dokumentów w Urzędzie Miejskim w Żelowie :

- wydanie postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego,
- wydanie zawiadomienia o terminie przeprowadzenia kontroli,
- okazanie kontrolowanemu stosownych upoważnień i legitymacji do prowadzenia kontroli.
- dokonanie kontroli
- sporządzenie protokołu w 2 egzemplarzach,
- w przypadku złożenia przez kontrolowanego zastrzeżeń do protokołu rozpatrzenie ich i wydanie w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zastrzeżeń zawiadomienia o sposobie ich załatwienia.
- wydanie postanowienia o 7 dniowym terminie wypowiedzenia się kontrolowanego w zakresie zebranego materiału dowodowego w przedmiotowej sprawie
- wydanie przez organ podatkowy decyzji określającej kwotę podatku z uwzględnieniem wyników kontroli.