

ZARZĄDZENIE Nr 120/3/2012
BURMISTRZA ZEŁOWA
z dnia 31 stycznia 2012 roku

zmieniające plan etatów Urzędu Miejskiego w Żelowie na 2012 rok

Na podstawie art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i §14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żelowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Burmistrza Żelowa Nr 120/3/2011 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Żelowie (ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2012 r. w Planie etatów Urzędu Miejskiego w Żelowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 120/35/2011 Burmistrza Żelowa z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia planu etatów Urzędu Miejskiego w Żelowie na 2012 rok, wprowadza się następujące zmiany:

1) w części II Referat Organizacyjny:

a) zmniejsza się ilość etatów o 1,

b) część II otrzymuje brzmienie:

II. REFERAT ORGANIZACYJNY

8

Stanowiska urzędnicze kierownicze:

1. Kierownik referatu

Stanowiska urzędnicze:

2. Stanowisko d/s organizacyjnych:

3. Stanowisko d/s administracyjnych:

4. Stanowisko ds. informatyzacji:

inspektor
inspektor
podinspektor
referent
informatyk
podinspektor

Stanowiska pomocnicze:

5. Stanowisko d/s administracyjnych:

sekretarka

2) w części V Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska:

a) zwiększa się ilość etatów o 1,

b) część V otrzymuje brzmienie:

V. REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

7

Stanowiska urzędnicze kierownicze:

1. Kierownik referatu

Stanowiska urzędnicze:

2. Stanowisko d/s ochrony środowiska:

3. Stanowisko d/s planowania przestrzennego:

4. Stanowisko d/s utrzymania porządku i czystości:

5. Stanowisko d/s zarządzania drogami gminnymi:

referent
inspektor
inspektor
inspektor
referent

Stanowiska pomocnicze:

6. Stanowisko d/s administracyjnych:

pomoc administracyjna

3) w części VI Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa:

a) zmniejsza się ilość etatów o 1,

b) część VI otrzymuje brzmienie:

VI. REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I ROLNICTWA

4

Stanowiska urzędnicze kierownicze:

1. Kierownik referatu

Stanowiska urzędnicze:

2. Stanowisko d/s zarządzania mieniem gminnym:

inspektor
podinspektor
inspektor

3. Stanowisko d/s rolnictwa i podziałów nieruchomości:

4) w części X Stanowisko d/s promocji i informacji:

a) zwiększa się ilość etatów o 1,

b) część X otrzymuje brzmienie:

X. STANOWISKO D/S PROMOCJI I INFORMACJI

2

Stanowiska urzędnicze:

1. Stanowisko d/s zarządzania mieniem gminnym:

inspektor

Stanowiska pomocnicze:

2. Stanowisko d/s administracyjnych:

pomoc administracyjna

§ 2. Liczba etatów na dzień 1 lutego 2012 r. nie ulega zmianie i wynosi 69 i 2/5.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Urszula Szlarczyńska