

**ZARZĄDZENIE Nr 28 / 2012
BURMISTRZA ZELOWA**

z dnia 1 czerwca 2012 r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 461.), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 61/2005 Wojewody Łódzkiego z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania na terenie województwa łódzkiego STAŁYCH DYŻURÓW na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zarządzam, co następuje:

§ 1. Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Zelowa w celu zapewnienia sprawnego przekazywania sygnałów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym.

§ 2. 1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa:

- 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
- 2) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią będą 2 osoby.
- 3) Dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych posiadające poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do wglądu do informacji niejawnych o odpowiedniej klauzuli tajności.

2. Realizację zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa zapewniają:

- 1) Nadzór szkoleniowy i merytoryczny sprawuje inspektor ds. obronnych,
- 2) Wyposażanie i zapewnianie warunków do działania realizuje Sekretarz Miasta.

3. Obsadę Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa stanowią:

- 1) W charakterze kierownika Stałego Dyżuru – inspektor ds. obronnych Urzędu Miejskiego w Zelowie;
- 2) W charakterze dyżurnych – pracownicy Urzędu Miejskiego w Zelowie.

3. Stały Dyżur Burmistrza Zelowa ma siedzibę w Urzędzie Miejskim w Zelowie – sekretariat Urzędu.

§ 3. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa obejmuje sporządzenie dokumentacji ujętej w wykazie obowiązujących dokumentów Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa. Dokumentacja dotyczy:

- 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określenie składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa,
 - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchamiania Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,

- c) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
 - d) opracowania i uzgodnienia z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa – Instrukcji Stałego Dyżuru, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia,
 - e) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru z jednostkami nadrzędnymi i współdziałającymi w ramach Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa,
 - f) szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego Stałego Dyżuru, które należy przeprowadzać w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
- a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczenia do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa w stałej gotowości obronnej państwa,
 - b) wydzielenie pomieszczenia i wyposażenie w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
 - c) zapewnienie zapasowego źródła energii elektrycznej,
 - d) zapewnienie dyżurnego środka transportu dla potrzeb Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa,
 - e) zapewnienie wyżywienia i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku.

§ 4. Za organizację, zabezpieczenie oraz funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa czynię odpowiedzialnych:

- 1) Sekretarza Miasta za wyposażenie Stałego Dyżuru w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe, pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
- 2) Inspektora ds. obronnych Urzędu Miejskiego w Żelowie do:
 - zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa zgodnie z zasadami określonymi w § 3 zarządzenia;
 - zapewnienia sprawnego przepływu informacji od Burmistrza Zelowa do Starosty Bełchatowskiego oraz operatywnego przekazywania decyzji i informacji od Burmistrza Zelowa do komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne;
 - wszechstronnego zabezpieczenia i sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Zelowa
 - bieżącej koordynacji przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałego Dyżuru tj. trybu i zasad szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
 - nadzorowania i kontroli przekazywania informacji niejawnych.

§ 5. 1. Stały Dyżur Burmistrza Zelowa może być uruchamiany w stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Burmistrza Zelowa lub jednostki nadrzędnej także w przypadkach nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia i mienia ludności) jak również w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Burmistrza Żelowa uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Urzędu Miejskiego w Żelowie.

3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru Burmistrza Żelowa należy poinformować organ nadrzędny, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 6. Opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru i przekazanie danych teleadresowych do organu nadrzędnego powierzam inspektorowi ds. obronnych Urzędu Miejskiego w Żelowie.

§ 7. Stały Dyżur Burmistrza Żelowa, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 30 czerwca 2012 r.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 0152/3/2007 Burmistrza Żelowa z dnia 2 kwietnia 2007 roku w sprawie działania Stałego Dyżuru Burmistrza Żelowa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Urszula Świąteczńska