

ZARZĄDZENIE NR 12/2013
BURMISTRZA ZELOWA
z dnia 26 kwietnia 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i ustalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 232, poz. 1378) oraz Rozdziału IX punktu 1 i 2 Programu współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi w 2012 roku stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXIII/255/2012 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi w 2013 roku, zarządzam co następuje:

§1. 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia w składzie:

- 1) Marek Górecki – przewodniczący
- 2) Cezary Kuligowski
- 3) Jadwiga Stróż
- 4) Małgorzata Gajda

2. Ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Urszula Suterczyńska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/2013
Burmistrza Zelowa
z dnia 26 kwietnia 2013 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niepowiązaniu lub powiązaniu z Podmiotem/Podmiotami składającym/składającymi ofertę. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Komisja podejmuje czynności jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy minimum połowa składu osobowego Komisji. Przy braku quorum ustalenia Komisji nie są ważne.
6. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej oraz oceny merytorycznej oferty.
7. Podczas oceny formalnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ocenia oferty według karty oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych powinny być uzupełnione przez Oferenta w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie www.zelow.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zelowie. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.
9. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie, skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym.
11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert według karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
12. Komisja może proponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
13. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
14. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
15. Komisja przedkłada Burmistrzowi Zelowa listę rankingową wraz z protokołami z jej prac celem zatwierdzenia.
16. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

BURMISTRZ

mgr Urszula Świerczyńska

Załącznik
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

Oświadczenie

Janiżej podpisany/a przedstawiciel
....., oświadczam, że nie pozostaję/ pozostaję*
w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami/ podmiotem.....
..... biorącymi/ biorącym
udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności
podczas oceniania. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej
oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Zelów, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić