

ZARZĄDZENIE NR 18/2013
BURMISTRZA ZEŁOWA
z dnia 8 maja 2013 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelowie.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2012 r. poz. 1356 ze zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelowie, w składzie:

1. Danuta Berlińska – przewodnicząca Komisji
2. Janina Kędziak – zastępca przewodniczącego Komisji
3. Eliza Wrzesiak – sekretarz Komisji
4. Wojciech Marczak – członek Komisji
5. Dariusz Kaczmarek – członek Komisji
6. Jarosław Słok – członek Komisji

§ 2. Ustalam Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Przewodniczącej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelowie.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 117/2001 Zarządu Miejskiego w Żelowie z dnia 6 sierpnia 2001 r., zmieniana Zarządzeniami Burmistrza Żelowa: Nr 7/2003 z dnia 15 stycznia 2003 r., Nr 13/2003 z dnia 21 marca 2003 r., Nr 7/2005 z dnia 4 marca 2005 r., Nr 63/2011 z dnia 26 października 2011 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Urszula Suwerczyńska

Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zelowie

Postanowienia ogólne

Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zelowie, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Zelowa Nr 18/2013 z dnia 8 maja 2013 r., określa zasady funkcjonowania oraz tryb pracy Komisji.

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 1. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Zastępca przewodniczącego Komisji
3. Sekretarz Komisji
4. Członkowie Komisji

§ 2. Zastępca przewodniczącego Komisji oraz sekretarz powoływani są na wniosek przewodniczącego Komisji.

§ 3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, zastępca przewodniczącego lub upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji.

§ 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Zelowie.

Tryb pracy Komisji

§ 1. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie, w zależności od potrzeb, co najmniej raz w miesiącu.

§ 2. Przynajmniej raz w kwartale odbywają się posiedzenia w pełnym składzie Komisji.

§ 3. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, zastępca przewodniczącego lub sekretarz.

§ 4. Sekretarz Komisji powiadamia jej członków o planowanych posiedzeniach.

§ 5. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

§ 6. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 7. Z każdego posiedzenia Komisji osoba obsługująca sporządza protokół oraz listę obecności.

§ 8. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzeniu Komisji lub sekretarz Komisji.

§ 9. Za udział w posiedzeniach Komisji, czynnościach kontrolnych, szkoleniach oraz innych czynnościach związanych z wykonywaniem zadań Komisji, jej członkom przysługuje wynagrodzenie ustalone w uchwalanym corocznie przez Radę Miejską w Żelowie Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 10. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji jest lista obecności na posiedzeniach.

Przepisy końcowe

§ 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Urszula Świąrczyńska