

UCHWAŁA Nr XVII/102/95
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE
z dnia 28 września 1995 r.

w sprawie **procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym/Dz. U. Nr 16, poz. 95, zm. Dz. U. Nr 32, poz.191, Nr 34, poz.199, Nr 43, poz. 253, Nr 89, poz.518, z 1991 r. Nr 4, poz.18, Nr 110, poz.473, z 1992 r. Nr 85, poz. 428, Nr 100, poz.499, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 86, poz. 397, Nr 122, poz. 593, z 1995 r. Nr 74.poz.368/ Rada Miejska w Zelowie uchwala , co następuje :

§ 1.

Przy sporządzaniu projektu budżetu biorą udział:

- 1/ zarząd gminy,
- 2/ skarbnik gminy,
- 3/ sekretarz gminy,
- 4/ kierownicy referatów i samodzielni pracownicy samorządu,
- 5/ kierownicy jednostek organizacyjnych dotowanych przez gminę lub prowadzących samodzielną gospodarkę finansową.

§ 2.

- 1.Kierownicy referatów, samodzielni pracownicy samorządowi oraz kierownicy jednostek budżetowych składają swoje zapotrzebowanie na druk wg. wzoru Nr 1 i Nr 2.
- 2.Zakłady budżetowe wg. wzoru Nr 3
- 3.Zadania inwestycyjne dla wymienionych wyżej jednostek przedstawiane są wg wzoru Nr 4.
4. Wraz z materiałami składanymi wg załączonych wzorów odpowiedzialni pracownicy zobowiązani są przedstawić wyliczenia wg, cen aktualnych z uwzględnieniem stopnia inflacji.

§ 3.

Ustala się ostateczny termin do składania wniosków na dzień 15 października, przy czym zadania stałe, powtarzające się corocznie przedstawione powinny być do 30 września.

§ 4.

Materiały składane są do Skarbnika Miasta, który nadzoruje ich

terminowość i kompletność,

§ 5.

I. Na podstawie otrzymanych materiałów zespół pod kierunkiem Skarbnika Miasta sporządza projekt budżetu w którym zawiera:

1. dochody i wydatki organów gminy,
2. dochody i wydatki jednostek budżetowych i zadań własnych gminy,
3. wpłaty jednostek organizacyjnych i dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem,
4. dochody z podatków, opłat i innych należności gminy określonych ustawami,
5. subwencję ogólną z budżetu państwa,
6. wyodrębnione wydatki na finansowanie zleconych gminie zadań oraz dotacje celowe, dochody związane z realizacją tych zadań,
7. dochody z majątku gminy,
8. źródła pokrycia niedoboru.

II. Pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazwy.

III. Do projektu załącza się część opisową ustalając ogólne terminy realizacji zadań rzeczowych.

§ 6.

Zarząd Miasta sporządza projekt uchwały budżetowej, do której poza projektem budżetu dołącza:

1. informację o stanie mienia komunalnego gminy,
2. informacje o planowanych dochodach roku poprzedzającego oraz uzasadnienie planowanych dochodów w projekcie uchwały budżetowej

3. informacje o przewidywanych wydatkach w tym:

a/ porównywanie do ich przewidywanego wykonania za rok poprzedzający rok

budżetowy,

b/ wyodrębnienie wydatków wynikających z :

- obowiązkowych zadań własnych gminy,

- zadań zleconych,

- innych zadań własnych przyjętych do realizacji,

c/ wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu gminy z uwzględnieniem

następujących danych:

- nazwy i lokalizacji inwestycji,

- całkowitej wartości kosztorysowej,

- dotychczas poniesionych nakładów inwestycyjnych,

- kosztów roku planowego.

4. informację o projektowanych dopłatach z budżetu gminy na realizację zadań z zakresu administracji rządowej,

5. informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem

kredytów długoterminowych i

nadwyżki budżetowej.

§ 7.

Projekt budżetu uchwala zarząd, a następnie przedkłada przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie do 10 listopada.

§ 8.

Do 15 listopada zarząd miejski przesyła projekt budżetu wraz z materiałami do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 9.

1. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami komisje Rady Miejskiej przystępują do pracy, która

kończy się wydaniem opinii.

2. Komisja Rady Miejskiej może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie dziale, wskazując jednak nowe zadanie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

§ 10.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 11.

Opinia komisji Rady Miejskiej przewodniczący przedkłada zarządowi na conajmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 12.

Podjęta uchwała budżetowa podawana jest do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie gminy Żelów.

§ 13.

Uchwała niniejsza jest przekazywana wszystkim osobom i jednostkom uczestniczącym w tworzeniu budżetu.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Daniel Tarka