**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR …../……/2016**

**RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia ………………… 2016 roku

**w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zelów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 20e ust. 3 i 4 ustawy z dnia   
7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z 2014 r., poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418 i z 2016 r. poz.64, poz. 35) Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do  pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:

1. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole - 3 punkty.
2. Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się   
   w obwodzie szkoły - 2 punkty.
3. Krewni dziecka tj. babcia, dziadek wspierający rodziców (opiekunów prawnych)   
   w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły - 2 punkty.

**§ 2**. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów o których mowa w § 1 tj.:

1. wniosek o przyjęcie dziecka do publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Zelów (załącznik nr 1),
2. oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych)   
   w zapewnieniu dziecku należytej opieki (załącznik nr 2).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik nr 1

do Uchwały nr …………..

Rady Miejskiej w Zelowie

z dnia …………………….

Pieczęć placówki Data złożenia wniosku:

…………………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej   
prowadzonej przez Gminę Zelów**

*(Wniosek proszę wypełnić drukowanymi literami)*

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do ……………….…………….…………………………**

**w …………………………….. w roku szkolnym *……………………………***

**Dane osobowe dziecka:**

Imię/Imiona ...................................................... Nazwisko ..........................................................

PESEL..................................... Data urodzenia ...................... Miejsce urodzenia ......................

Zamieszkałego w ..........................................................................................................................

*(miejscowość, ulica, numer domu)*

Adres zameldowania (*jeśli jest inny niż adres zamieszkania)* …………………………………..…….

*(miejscowość, ulica, numer domu)*

**Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

**Matka/opiekun prawny:** ………………...……………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………….

*(miejscowość, ulica, numer domu)*

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu ………………………………………………

**Ojciec /opiekun prawny:** …………...………………………….…………………………

*(imię i nazwisko)*

Adres zamieszkania: ………………………………………………...……………………….

*(miejscowość, ulica, numer domu)*

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu ………………………………………………

**Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie:**

1. Szczególne wymagania zdrowotne dziecka ………………………………………….…......

…………………………………………………………………………………….…………

1. Szczególne wymagania żywieniowe dziecka ..……………………………….…………......

………………………………………………………………………………….……………

1. Inne (dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka) …………………………….……......

…………………………………………………………………………………….…………

**KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym**  ***Wymagane dokumenty*** | | Zaznaczyć odpowiedź | | liczba punktów |
|  | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole  *Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły.* | TAK | NIE |  |
|  | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły  *Poświadczenie zatrudnienie z zakładu pracy (od każdego z rodziców), w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczania się z Urzędem Skarbowym bądź ZUS-em, itp.*  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |  |
|  | Krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły  *Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki.* | TAK | NIE |  |
| **RAZEM PUNKTY** | |  | | |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postepowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty   
   (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, zm.: Dz. U. z 2014 r., poz. 7 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1045 i poz. 1418)
2. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

**Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne   
   z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z ustawą z 29 października 1997 r.   
   o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.).

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis matki/opiekunki prawnej | Data i podpis ojca/opiekuna prawnego |
|  |  |

**Decyzja dyrektora lub komisji rekrutacyjnej:**

Dyrektor/komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………..….……… zakwalifikował/a dziecko do klasy pierwszej .…..………………………………………………………………. w ……….…..…………

Podpis dyrektora / przewodniczącego komisji Podpis Członków Komisji

……………………………………………… 1. ………………………………….

2. ………………………………….

…………………., dnia……….………….

Dyrektor/komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu …….……… nie zakwalifikował/a dziecka do klasy pierwszej ……..……………………………………………………….……. w ……….…..………… z powodu: …………………………………………………………... …………………………………………………..………………………………..……………..

*(należy wskazać przyczyny)*

Podpis dyrektora / przewodniczącego komisji Podpis Członków Komisji

……………………………………………… 1. ………………………………….

2. ………………………………….

………………….., dnia……….………….

Załącznik nr 2

do Uchwały nr ……………

Rady Miejskiej w Zelowie

z dnia …………………….

…………………………………..

Miejscowość, data

………………………………………………..….

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

………………………………….…………………..

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Pieczęć wpływu do szkoły

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że krewni dziecka (babcia, dziadek), którzy wspierają nas w zapewnieniu dziecku należytej opieki mieszkają w obwodzie szkoły ……………………………………… .

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

….…………………………………..

podpis

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z 29 października 1997 r.   
o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.).

UZASADNIENIE

Zmiana ustawy o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013 roku wprowadziła nowe zasady przyjęć dzieci do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych od roku szkolnego 2016/2017. Zgodnie z art. 20e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) - do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej. Ponadto zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - dziecko w wieku 7 lat jest obowiązane rozpocząć obowiązek szkolny w pierwszej klasie szkoły podstawowej. Dzieci spełniające ten obowiązek przyjmowane są do szkoły podstawowej z obwodu w pierwszej kolejności.

Natomiast w przypadku kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria oraz liczba punktów określone przez organ prowadzący z uwzględnieniem „zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka   
i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych”. Rada gminy określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełnienia. Wskazane w projekcie uchwały kryteria powstały w wyniku konsultacji i uzgodnień z dyrektorami szkół podstawowych.