

**UCHWAŁA NR LII/ 364/2010  
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach  
inicjatyw lokalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Żelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych", stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żelowie

**Wincenty Berliński**

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.**

1. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy Żelów, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wnioskodawcy składają wnioski o wsparcie inicjatyw lokalnych w Urzędzie Miejskim w Żelowie. Wnioski składa się na formularzu. Zakres inicjatyw lokalnych jest enumeratywnie wyliczony w art. 19 b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

3. Urząd Miejski w Żelowie, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Żelowie bądź jednostkę organizacyjną Urzędu, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i jeśli zachodzi taka potrzeba, niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki.

4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Żelowie bądź jednostka organizacyjna Urzędu, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:

- a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą opracowuje harmonogram i koszty;
- b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;
- c) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w pkt. 5;
- d) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

5. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowej oceny wniosku:

- a) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- b) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
- c) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- d) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- e) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
- f) udział środków z budżetu Urzędu Miejskiego w Żelowie potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- g) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Urząd Miejski w Żelowie po jej zrealizowaniu.

6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Urząd Miejski w Żelowie zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

7. Wzór wniosku otrzymuje brzmienie:

WZÓR WNIOSKU

**WNIOSEK O WSPARCIE INICJATYWY LOKALNEJ**

.....  
(nazwa zadania)

w terminie .....

w kwocie ogółem .....

**I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY**

*(w przypadku mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, nr dowodu osobistego, PESEL, podpis każdego z członków tworzących grupę)*

1) pełna nazwa .....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

3) NIP ..... REGON .....

4) adres: .....

5) tel., e-mail.....

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

## **II. OPIS ZADANIA**

1. Nazwa i opis inicjatywy

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia /

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

**III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**

1. Całkowity koszt zadania .....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.    | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | W tym ze środków gminnych ( w zł) | W tym ze środków własnych (w zł) |
|--------|----------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|        |                |                        |                                   |                                  |
|        |                |                        |                                   |                                  |
|        |                |                        |                                   |                                  |
|        |                |                        |                                   |                                  |
|        |                |                        |                                   |                                  |
| OGÓŁEM |                |                        |                                   |                                  |

3. Przypuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Urząd Miejski w Zelowie po jej zrealizowaniu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### IV. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

##### 1. Informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy

##### 2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam(-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....

(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwolenie na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....