

**UCHWAŁA NR LIII/ 369/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Żelowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Załącznik do Uchwały Nr LII/364/2010 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

"§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żelowie

Wincenty Berliński

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

1. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy Żelów, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wnioskodawcy składają wnioski o wsparcie inicjatyw lokalnych w Urzędzie Miejskim w Żelowie. Wnioski składa się na formularzu. Zakres inicjatyw lokalnych jest enumeratywnie wyliczony w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

3. Burmistrz Żelowa, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Żelowie bądź jednostkę organizacyjną Urzędu, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i jeśli zachodzi taka potrzeba, niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki.

4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Żelowie bądź jednostka organizacyjna Urzędu, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:

- a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą opracowuje harmonogram i kosztorys;
- b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;
- c) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w pkt. 5;
- d) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

5. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowej oceny wniosku:

- a) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- b) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
- c) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- d) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- e) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
- f) udział środków z budżetu Gminy Żelów potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- g) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Gminę Żelów po jej zrealizowaniu.

6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina Żelów zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

7. Wzór wniosku otrzymuje brzmienie:

WZÓR WNIOSKU

WNIOSEK O WSPARCIE INICJATYWY LOKALNEJ

.....
(nazwa zadania)

w terminie

w kwocie ogółem

I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

(w przypadku mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, PESEL, podpis każdego z członków tworzących grupę)

1) pełna nazwa

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

3) NIP REGON

4) adres:

5) tel., e-mail.....

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....
7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. OPIS ZADANIA

1. Nazwa i opis inicjatywy

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia /

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania[słownie]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
OGÓŁEM				

3. Przypuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Żelów po jej zrealizowaniu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy

2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam(-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....

(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwolenie na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.
2.
3.
4.