

S T A T U T
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY
im. ADAMA MICKIEWICZA
w ZELOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Adama Mickiewicza w Zelowie zwana dalej Biblioteką działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. Nr 72, poz. 406), postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zelów.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Zelowa.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. J. I. Kraszewskiego w Bełchatowie.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Zelów, a terenem jej działania jest miasto i gmina Zelów.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem, numerem NIP i REGON, numerem telefonu oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

2. Biblioteka może używać skróconej nazwy: BPMiG w Zelowie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy Żelów oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców miasta i gminy Żelów;
- 3) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej;
- 4) prowadzenie działalności promującej Bibliotekę i popularyzującej książkę i czytelnictwo;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka współpracuje z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami w celu realizacji wspólnych inicjatyw w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych i oświatowych społeczeństwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Żelowa na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406)

§ 9. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej. W razie potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów, w tym pracownicy administracji i obsługi.

§ 10. 1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:

- 1) Wypożyczalnia dla dorosłych;
- 2) Oddział dla Dzieci;
- 3) Czytelnia.

2. W skład Biblioteki wchodzi filie biblioteczne działające na terenie gminy Żelów:

- 1) Filia Biblioteczna w Kociszewie;
- 2) Filia Biblioteczna w Wygietzowie.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Żelowa.

§ 12. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteki jako organ doradczy i opiniotwórczy Dyrektora.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki,
- 2) przedstawiciel Burmistrza Żelowa,

3) przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Żelowie.

3. Zasady działania Rady ustala uchwalony przez nią regulamin.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki oraz towarzystwa i stowarzyszenia.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 14. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 15. Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 17. Źródłami finansowania Biblioteki są w szczególności:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe, w tym z budżetu gminy;
- 2) własna działalność;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne dla mieszkańców z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne (w tym uzyskiwane za pomocą nośników elektronicznych) i reprograficzne;
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 19. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wincenty Berliński