

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIX/421/2014
Rady Miejskiej w Zelowie

Zasady stanowiące integralną część Uchwały Nr XLIX/421/2014 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 11 września 2014 roku dotyczące dotacji celowych z budżetu Gminy Zelów Spółkom Wodnym z terenu Gminy, trybu postępowania w sprawie udzielania tych dotacji i sposobu ich rozliczania

§ 1. 1. Spółki wodne z Gminy Zelów mogą uzyskać z budżetu Gminy Zelów pomoc finansową na realizację zadań własnych gminy i tylko na cele publiczne.

2. Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji i pochodzi z budżetu Gminy Zelów.

3. Burmistrz Zelowa podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania przez spółki wodne dotacji, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszych zasad, przez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zelów oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zelowie.

4. W informacji, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad, Burmistrz Zelowa wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Zelów na pomoc finansową dla spółek wodnych z terenu Gminy Zelów w celu realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszych zasad w danym roku;
- 2) termin składania wniosków.

5. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wnioski złożone przez spółki wodne.

6. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, należy składać w Urzędzie Miejskim w Zelowie nie później niż **do dnia 30 września danego roku budżetowego**.

7. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

8. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki wymienione we wzorze wniosku.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Zelowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.

10. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego uchybienia bądź wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 2. 1. Burmistrz Zelowa pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosków oraz o wysokości udzielonych dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownych umów.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółek wodnych określi Burmistrz Zelowa w umowach dotacji.

§ 3. 1. Udzielona spółkom wodnym z terenu Gminy Zelów dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do tych zasad, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Spółki wodne, które otrzymały dotacje są zobowiązane do przedłożenia:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) faktur za wykonane prace, potwierdzających wykorzystanie dotacji.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy Zelów w terminach przewidzianych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

4. Burmistrz Zelowa bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań przez spółki wodne. Sprawdzenie to może być dokonane w trakcie realizacji zadań bądź po ich wykonaniu, do czasu rozliczenia udzielonych dotacji.

5. Spółki wodne zobowiązane są udostępnić na każde żądanie Burmistrz Zelowa, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentacje finansowe, organizacyjne bądź inne niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

6. Z czynności przeprowadzenia sprawdzenia sporządzany będzie protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół zostanie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu sprawdzanego oraz przez osoby dokonujące sprawdzenia.

7. Na podstawie protokołu z czynności sprawdzających w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Zelowa ma prawo :

- 1) wezwania spółek wodnych do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenia jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonej w § 1 ust. 2 niniejszych zasad Burmistrz Zelowa przedstawia Radzie Miejskiej w Zelowie w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Zelowa podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Zelów za dany rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Włodzisław Berliński
Włodzisław Berliński

Załącznik Nr 1 do zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Żelów spółkom wodnym z terenu Gminy Żelów, trybu postępowania w sprawie udzielania tych dotacji i sposobu ich rozliczania.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwocie zł.....
(słownie zł :)
w roku w formie dotacji celowej Spółce Wodnej
działającej na terenie gminy Żelów na

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa
2. Adres.....
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
4. Nr rachunku bankowego.....
5. Zakres działania
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr tel.).....
.....
.....

II. Działalność wnioskodawcy:

- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością wnioskodawcy.....ha
- b) długość rowów objęta działalnością wnioskodawcy.....km
- c) ściągalskość składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia.....r.
- wysokość składki.....zł/ha
- wskaźnik ściągalskości.....%
- d) udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania.....%
- e) wnioskowany udział Gminy Żelów w kosztach realizacji zadania.....%
- f) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.....
.....

III. Czas realizacji zadania.....

IV Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót
.....
.....

Załączniki:

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu rejestrowego wnioskodawcy oraz jego statut,
- 2) Oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) Potwierdzona za zgodność kopia budżetu wnioskodawcy,
- 4) Przedmiar robót z określoną wartością zadania.

.....
.....
Podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Włodzisław Berliński

Załącznik Nr 2 do zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Żelów spółkom wodnym z terenu Gminy Żelów, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

ROZLICZENIE FINANSOWE I RZECZOWE

- w kwocie zł.....
(słownie zł :.....)
udzielonej dotacji Spółce Wodnej z terenu Gminy Żelów.....
Przez Gminę Żelów na podstawie umowy dotacji nr.....z dnia.....
1. Opis zadania.....
.....
.....
.....
 2. Data rozpoczęcia robót.....
 3. Data zakończenia i odbioru robót.....
 4. Zakładany efekt.....
.....
 5. Nazwa wykonawcy robót.....
 6. Tryb wyboru wykonawcy robót.....
 7. Wartość całkowita zadania.....
 8. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej działającej na terenie Gminy Żelów.....
 9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła i kwotę).....
.....
 10. Kwota przyznanej przez Gminę Żelów pomocy finansowej w formie dotacji.....
.....
 11. Nazwa i numer konta, na który należy przekazać dotację.....
.....
 12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikami do wniosku stanowiącymi integralną część wniosku:
 - 1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót
 - 2) kserokopia faktury za wykonanie robót
 - 3) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

Żelów, dnia.....

.....
.....
Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wincenty Bertiński