

**UCHWAŁA NR XXXIX/321/2013
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 18 lipca 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelów oraz jej gminnym jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 59 ust.2 i ust.3 w związku z art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 96, poz.620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 185 poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, nr 240, poz. 1492, Nr 291, poz.1707, z 2012 r. poz.1456, poz.1530, poz.1548) Rada Miejska w Żelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelów oraz jej gminnym jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

2. Umorzenie, odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty należności pieniężnych może dotyczyć całości lub części należności.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych i dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1–4 następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 następuje z urzędu albo na wniosek dłużnika.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych (odsetek i kosztów dochodzenia należności). Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne (odsetki i koszty dochodzenia należności).

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części.

4. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte. Odpowiednio stosuje się § 4 ust. 1 uchwały.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym albo względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty należności pieniężnej może zostać odroczony albo należność pieniężna może zostać rozłożona na raty. Okres, na który odroczono spłatę należności albo rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności, na okres nie dłuższy niż 24 miesiące a w przypadku gdy należność powstała z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy, licząc od dnia porozumienia.

2. Od należności, której termin spłaty odroczono albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 4 ust. 1, do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

3. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo niewuiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 8. Organami uprawnionymi do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 i 2, są :

- 1) Burmistrz Zelowa dla spraw, które przekraczają kwotę 2.500,00 zł i dla wszystkich spraw z zakresu Urzędu,
- 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie swoich spraw do kwoty nie przekraczającej 2.500,00 zł.

§ 9. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Zelowa informacje z zakresu umorzonych należności , odroczeń spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, ze sprawozdaniem z wykonania planu finansowego za rok budżetowy.

2. Burmistrz Zelowa przedstawia Radzie Miejskiej zbiorcze sprawozdanie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Żelów za rok budżetowy.

§ 10. 1. Ulgi udzielone na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez dłużnika, określone w § 5 ust. 1 pkt 5 i w § 7 ust. 1, mogą stanowić pomoc de minimis, a ich udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1, udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311);

3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ uprawniony, wymieniony w § 8 uchwały, może uchylić się od skutków oświadczenia w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania oświadczenia.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLV/295/2006 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy Ordynacja podatkowa, oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2006r. Nr 284 poz. 2216).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Wincenty Barliński