

PROGRAM WSPÓŁPRACY POMIĘDZY GMINĄ ŻELÓW A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2012 ROKU

Rozdział I. WSTĘP

W działaniach na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych niezwykle istotnymi partnerami samorządu są organizacje pozarządowe, które na terenie Gminy Żelów stanowią ogromny społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia czytelnych i jednolitych dla wszystkich podmiotów kryteriów i warunków współdziałania na terenie gminy Żelów został stworzony „Program współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi w 2012 roku”.

Program Współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi określa formy, zasady i zakres współpracy a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział II. CELE PROGRAMU

Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa i umacnianie współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

Rozdział III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami programu są:

- 1) ze strony Gminy Żelów podmiotami realizującymi program w 2012 r. są:
 - a) Rada Miejska w Żelowie i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz uchwalania rocznego programu współpracy.
 - b) Burmistrz Żelowa, w zakresie:
 - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
 - podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami;
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - dysponowania środkami budżetowymi;

- powołania Komisji Konkursowej;
 - przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy.
- c) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu projektu Programu współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.
- d) Komisja Konkursowa, w zakresie dokonywania oceny złożonych ofert i sporządzania opinii dotyczącej oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Żelowa.
- 2) organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym stowarzyszeń i fundacji,
- 3) inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Podmioty, o których mowa w punktach 2 i 3, będą dalej zwane organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Żelów z organizacjami pozarządowymi będzie się opierała na zasadach:

- a) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- b) partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- c) efektywności i uczciwej konkurencji – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
- d) jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z tymi organizacjami.

Rozdział V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Żelów z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

I. Współpraca o charakterze finansowym polega na:

- 1) Zlecaniu realizacji zadań Gminy Żelów organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
- 3) Środki finansowe przyznane w ramach wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
- a) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą;
 - b) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu);
 - d) działalność polityczną i religijną;
 - e) inwestycje i remonty w środkach trwałych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej;
 - f) dofinansowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - g) działania, z którymi związana byłaby promocja lub reklama alkoholu.
- II. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
- a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - b) organizowaniu otwartych spotkań informacyjnych z organizacjami pozarządowymi, w tym dotyczących przygotowywania i rozliczania wniosków, składanych w ramach otwartych konkursów ofert oraz zadań publicznych, planowanych do realizacji na następny rok;
 - c) organizowaniu szkoleń, mających na celu podnoszenie standardów usług świadczonych przez organizacje pozarządowe;
 - d) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
 - e) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej działań organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych wspólnie z Gminą;
 - f) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania;
 - g) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Żelów, w tym udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie;
 - h) wspieraniu działań związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych;
 - i) publikowaniu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej;
 - j) pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe, przyczyniających się do poprawy jakości życia mieszkańców gminy;
 - k) doradztwie i udzielaniu przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
 - l) nieodpłatnym udostępnianiu materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
 - m) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działalności projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
 - n) zawieraniu umów o wykonanie inicjatyw lokalnych;

- o) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
- p) obejmowaniu honorowym patronatem Gminy Żelów inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- q) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- r) prowadzeniu i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie.

Rozdział VI. ZADANIA PRIORYTETOWE

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Na rok 2012 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) W zakresie pomocy społecznej, podtrzymywania tradycji narodowej i tożsamości kulturowej, ochrony zdrowia, działań na rzecz dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych zadania priorytetowe obejmują:
 - a) pomoc społeczną rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności w przypadku wyrównywania szans tych rodzin i osób (w tym dożywianie dzieci i młodzieży);
 - b) działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży (akcje letnia i zimowa dla dzieci i młodzieży);
 - c) działania na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych (w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej);
 - d) promocja oraz działania dotyczące zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i osób zagrożonych zwolnieniem z pracy (w tym młodzieży);
 - e) działania wspomagające organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.127.857) w sferze zadań publicznych;
 - f) działania na rzecz podtrzymywania tożsamości kulturowej;
 - g) ochrony i promocji zdrowia;
 - h) wspieranie programów stypendialnych i grantowych prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
 - i) działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- 2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zadania priorytetowe obejmują:
 - a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej poprzez kontynuację oraz inicjowanie programów edukacyjnych;
 - b) ochrona kultury ludowej;
 - c) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z porozumień zawartych między Gminą Żelów a miastami partnerskimi;
 - d) działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej;
 - e) promocja twórczości artystycznej i literackiej, w szczególności wspieranie publikacji o tematyce żelowskiej;
 - f) Zadania mogą być realizowane w różnych formach, w szczególności poprzez:
 - organizowanie przeglądów, konkursów, spotkań, warsztatów, kursów, wystaw, konfrontacji artystycznych, akcji kulturalnych i imprez oraz innych;

- wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, książek, w tym z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych.

3) W zakresie kultury fizycznej i turystyki zadania priorytetowe obejmują:

a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- realizację współzawodnictwa sportowo-rekreacyjnego dzieci i młodzieży z przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych;
- wspieranie szkolenia w sporcie młodzieżowym w różnych dyscyplinach;
- działania na rzecz nowych form amatorskiego ruchu sportowego i czynnej rekreacji ruchowej ogółu społeczności lokalnej;
- organizację gminnych imprez i widowisk sportowo - rekreacyjnych;

b) rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych;

c) realizacja czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

Rozdział VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Żelów na realizację Programu w roku budżetowym 2012 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniej niż 391 000,00 zł.

Rozdział IX. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

- 1) Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Żelowa powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
- 2) Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Żelowa w drodze zarządzenia.
- 3) Komisja składa się z: skarbnika, pracownika referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia wyznaczonego przez burmistrza oraz z co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wytypowanych na ogólnym spotkaniu organizacji pozarządowych, które nie są powiązane z podmiotami składającymi oferty.
- 4) Komisja pracuje społecznie.
- 5) Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.
- 6) Komisja przy obecności co najmniej jednej drugiej członków, podejmuje decyzje dotyczące rekomendowania udzielenia wsparcia poszczególnym projektom przedsięwzięć zgłaszanym przez organizacje kierując się kryteriami określonymi w regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
- 7) Z prac Komisji sporządza się protokół wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia ofert, który przedkłada się Burmistrzowi Żelowa.

- 8) Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Burmistrza Zelowa.

Rozdział X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

- 1) Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na 2011 r., z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.
- 2) Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegały w następującym porządku:
 - zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - opracowanie projektu Programu Współpracy na 2012 rok przez Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia;
 - przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z Regulaminem konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LII/363/2010 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 30 września 2010 r. w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag przez organizacje pozarządowe do projektu Programu z wykorzystaniem formularza oraz protokolowanego otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
 - rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu;
 - skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Zelowie;
 - uchwalenie Programu Współpracy na 2012 rok (do 30.11.2011).
- 3) Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zelowie.
- 4) Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Zelowie Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zelowie.

Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, dokonanej oceny jego ewaluacji i zebraniu uwag, przygotowany jest projekt programu na rok następny według następującego harmonogramu:

- 1) miesiąc kwiecień - zgłaszanie uwag do ubiegłorocznego programu,
- 2) miesiąc czerwiec - lipiec – zgłaszanie nowych zadań oraz form współpracy,
- 3) miesiąc wrzesień – weryfikacja zgłoszonych zadań i form współpracy,
- 4) miesiąc październik – opracowanie projektu Programu oraz jego konsultacje,
- 5) miesiąc listopad - przekazanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Zelowie,
- 6) do 30 listopada – przyjęcie Programu współpracy.

Rozdział XI. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
 - b) liczby umów zawartych w trybie otwartego konkursu z organizacjami pozarządowymi na 1000 mieszkańców;
 - c) liczby osób, będących adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą;
 - d) wysokości środków finansowych budżetu Gminy przeznaczonych na realizację tych zadań;

- e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - f) ilości umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert i trybu uproszczonego;
 - g) ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;
 - h) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
 - i) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - j) liczby mieszkańców zaangażowanych w inicjatywy lokalne;
 - k) liczby zawartych umów na wykonanie inicjatywy lokalnej w danym roku;
 - l) ilości spotkań informacyjnych, szkoleniowych doradczych realizowanych przez samorząd dla organizacji pozarządowych;
 - m) liczby umów na użyczenie mienia samorządu dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - n) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe;
 - o) liczby uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.
- 2) Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmuje się Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Żelowie.
 - 3) Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
 - 4) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Burmistrz Żelowa Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Żelowie.
 - 5) Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2012 Burmistrz Żelowa przedstawi Radzie Miejskiej w Żelowie w terminie do 30 kwietnia 2013 r.
 - 6) Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 4 i 5 zostanie przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowią winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz Gminy Żelów z organizacjami pozarządowymi. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy mogą one ulegać zmianom.

Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.