

Zarządzenie Nr 0152/ 8 / 2010

Burmistrza Zelowa

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zelowie.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jedn.Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zelowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0152/10/2009 Burmistrza Zelowa z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego, zmienionym zarządzeniem Nr 0152/26/2009 z dnia 31 grudnia 2009r. , wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3.Poza zadaniami określonymi w ust.1 i 2, Zastępca Burmistrza nadzoruje pracę Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia oraz jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania, o których mowa w § 7 ust.1.”;

2. w § 10 ust.1 :

- skreśla się punkt 8,
- punkty 9-13 otrzymują odpowiednio numerację 8-12;

3. w § 15 dodaje się punkt 26 w brzmieniu:

„26/ prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zasad i udzielaniem zezwoleń mieszkańcom gminy na przyłączenie się do sieci internetowej gminy.”;

4. w § 17 dodaje się punkt 25 w brzmieniu:

„25/ współudział w opracowywaniu projektu strategii rozwoju gminy, lokalnych programów rozwoju, dokonywanie okresowych ocen ich realizacji, inicjowanie potrzebnych zmian.”;

5. w § 20 dodaje się punkty 33 - 44 w brzmieniu:

„33/analiza infrastruktury społecznej gminy, podejmowanie działań związanych z aktywizacją społeczną gminy, pobudzanie aktywności wśród mieszkańców gminy,

34/ prowadzenie wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Żelów,

35/ opracowywanie projektów rocznych planów współpracy z organizacjami pozarządowymi,

36/współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji przedsięwzięć wynikających z ich zadań statutowych bądź zadań gminy,

37/ wykonywanie (koordynacja) zadań związanych z pomocą społeczną w zakresie należącym do organu wykonawczego Gminy.

38/ propagowanie idei wolontariatu jako sposobu na zdobycie doświadczenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

39/ wykonywanie zadań z ustawy o usługach turystycznych, w tym m.in. prowadzenie ewidencji pól biwakowych i zaszeregowywanie ich do odpowiedniej kategorii, prowadzenie ewidencji innych obiektów niż obiekty hotelarskie na terenie gminy, w których są świadczone usługi hotelarskie,

40/ organizowanie pracy i zabezpieczenie właściwego funkcjonowania punktu informacji turystycznej, kreowanie i realizacja zadań z zakresu rozwoju turystyki lokalnej,

41/ informowanie społeczności gminnej o sprawach związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej, gromadzenie materiałów dotyczących Unii Europejskiej i udostępnianie ich interesantom,

42/udzielanie społeczności lokalnej, organizacjom pozarządowym, osobom podnoszącym kwalifikacje zawodowe oraz osobom niepełnosprawnym wszechstronnej informacji służącej rozwojowi mieszkańców i gminy,

43/ upowszechnianie w środowisku lokalnym wiedzy na temat potrzeby, rozwoju i funkcjonowania społeczeństwa informacyjnego,

44/ identyfikowanie problemów społeczeństwa informacyjnego.”;

6. w § 22 dodaje się punkty 11 – 13 w brzmieniu:



„11/ wdrożenie systemu Samorządowy Informator SMS /SISMS/ i jego obsługa,

12/ informowanie mieszkańców o systemie SISMS,

13/ przygotowywanie treści informacji w formie sms i rozsyłanie zarejestrowanym w systemie użytkownikom.”;

7. skreśla się § 23;

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2010 r.

B U R M I S T R Z

Sławomir Walnowski