

ZARZĄDZENIE Nr 120/32/2012

Burmistrza Zelowa

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zelowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zelowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 120/3/2011 Burmistrza Zelowa z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Zelowie, zmienionym zarządzeniami Nr 120/22/2011 z dnia 1 września 2011 r. oraz Nr 120/32/2011 z dnia 19 grudnia 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Biura d/s obsługi prawnej”

2) w § 11 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Biuro d/s obsługi prawnej”

3) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zadań Biura d/s obsługi prawnej należy w szczególności:

- 1) w wykonywanie obsługi prawnej Rady, Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady i zarządzeń Burmistrza, oraz opiniowanie ich pod względem formalno-prawnym,
- 3) doradztwo prawne i prowadzenie zastępstwa sądowego,
- 4) udzielanie wyjaśnień w sprawie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Rady, Burmistrza i Urzędu,
- 5) współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
- 6) informowanie Burmistrza oraz pracowników Urzędu o:
 - a) zmianach w obowiązującym stanie prawnym,

- b) uchybieniach w działalności Urzędu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach prawnych tych uchybień,
7) udział w posiedzeniach Rady - na wniosek Burmistrza.

Biuro d/s obsługi prawnej przy znakowaniu pism używa symbolu "Pr" „.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zelowie przedstawiający podział zadań pomiędzy Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Skarbnikiem, określony w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zelowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2013 r.

BURMISTRZ

mgr Urszula Świerczyńska