

Zarządzenie Nr 120/15/2013
Burmistrza Zelowa
z dnia 1 października 2013 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Zelowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym przyjętym Zarządzeniem 120/3/2011 Burmistrza Zelowa z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Zelowie (tekst jednolity Zarządzenie Nr 120/2/2013 Burmistrza Zelowa z dnia 5 marca 2013 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zelowie) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 16 dodaje się punkty 26 i 27 o treści:
„26) upowszechnianie w środowisku lokalnym wiedzy na temat potrzeby, rozwoju i funkcjonowania społeczeństwa informacyjnego,
27) identyfikowanie problemów społeczeństwa informacyjnego.”;
2. W § 18 punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wsparcie merytoryczne w zakresie udzielania zamówień publicznych poniżej 14 tys. euro przez referaty i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu oraz koordynowanie prac związanych z zamówieniami publicznymi poniżej 14 tys. euro przez referaty i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, „;
3. W § 19 punkt 20 otrzymuje brzmienie:
„tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na cele komunikacyjne /drogi/,”;
4. W § 20 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) wydawanie postanowień i decyzji w sprawach o rozgraniczenie i podział nieruchomości,”
5. W § 20 skreśla się punkt 3;
6. W § 20 punkt 8 skreśla się słowa : „i komunikacyjne /drogi/,”;
7. W § 20 dodaje się punkt 27 o treści:
„27) prowadzenie ewidencji i rozliczanie opłat za wprowadzanie wód opadowych i roztopowych do ziemi i wód powierzchniowych”.
8. W § 21 skreśla się punkt 1 litera e);
9. W § 21 skreśla się punkt 6 litera b) i litera c);
10. W § 22 skreśla się punkt 29, 43 i 44.
11. W § 22 dopisuje się punkty 46-48 o treści:
„46) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
47) nadzór i prowadzenie dokumentacji z zakresu zadań dotyczących trwałego zarządu w jednostkach podległych referatowi,
48) prowadzenie spraw związanych z pomocą zdrowotną dla nauczycieli.”
12. W § 24 punkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) wykonywanie zadań związanych z ustalaniem wizerunku, używania herbu, nadawaniu insygniów i odznaczeń gminy, oraz zasad ich używania i udostępniania innym podmiotom do wykorzystania”.

13. W § 24 punkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem tytułów honorowego obywatela Gminy Żelów, we współpracy z Biurem Rady Miejskiej.”

14. W § 27 w punkcie 14 dodaje się literę c) o brzmieniu:

„ c) prowadzenie zbiorczego rejestru wpływu wniosków o udostępnienie informacji publicznej”.

15. W § 27 dodaje się punkt 15 o brzmieniu:

„15) współpraca ze stanowiskiem d/s promocji i informacji w sprawach związanych z nadawaniem tytułów honorowego obywatela Gminy Żelów.”

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim referatom i jednostkom równorzędnym Urzędu Miejskiego w Żelowie.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Urszula Śwerczyńska