## …………………………. Burmistrz Zelowa

pieczęć Wnioskodawcy

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**   1. Imię i nazwisko: ..................................................................................................................................................................  2. Nazwa zakładu pracy: .........................................................................................................................................................  3. Adres zakładu pracy: ..........................................................................................................................................................  4. Numer telefonu do kontaktu, e-mail: ..................................................................................................................................  5. Adres do korespondencji *(jeśli inny niż Adres zakładu pracy)*: .........................................................................................  6. W rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle Wnioskodawca jest:    pracodawcą będącym rzemieślnikiem,    pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.  7. Wnioskowana kwota: ………………………………………………………………………………..……………………    8. Numer rachunku bankowego\*) pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     \*) jeżeli Wnioskodawca jest płatnikiem VAT numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ..........................................................................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ...................................................................................................................  3. Data urodzenia: .....................................................................................................................................................................  4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  nauka zawodu,  przyuczenie do wykonywania określonej pracy.  5. Młodociany pracownik ukończył:  naukę zawodu i zdał egzamin,  naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,  przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający.  6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ...............................................................................  7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:  ...................................................................................................................................................................................................  8. Imię i nazwisko instruktora/ów prowadzącego przygotowanie zawodowe:  ……………………………………………………………………………………………….……….…………………….…  9. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem: …..….………………………….  10. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od-do) ……………………………………………………….....………...  to jest ……… miesięcy i ……… dni.  11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  ...................................................................................................................................................................................................  12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy: …………………….  13. Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika\*\*): ……………………………..…………….  14. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego: ………………….………………………………………………….…….  15. Data zdania egzaminu zawodowego: ……………………………………………………………………………………...  16. Nazwa instytucji egzaminującej: ………………………………………………………………………………………….  (dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)  \*\*) dotyczy pierwszej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego jeżeli była zawarta z innym pracodawcą niż Wnioskodawca |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe:**  * Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną  u pracodawcy na umowę o pracę, * Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy, * Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, * Dokument potwierdzający krótszy okres kształcenia, jeżeli dotyczy (np. świadectwo pracy), * Wypełniony **f**ormularz **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,** * Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres pełnych 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, * **Inne – (proszę wymienić jakie) ……………………………………………………………………………………**   **Oraz:**   * **Jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia** dyplomu lub certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika,   **lub**   * **Jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopia świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:** * Kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub * Kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub * Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub * Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.   Uwaga:  Za przedkładanie w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.  ................................ .............................................................  Miejscowość i data czytelny podpis Wnioskodawcy |
| **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119  z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:   1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika jest Gmina Zelów reprezentowana przez Burmistrza Zelowa, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zelowie przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów Tel. 44 634-10-00 e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl). 2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zelowie można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@zelow.pl](mailto:iod@zelow.pl) lub tel. 44 634-10-00. 3. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika. 4. Odbiorcami danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. 5. Dane osobowe będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. 6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. 7. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Państwu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu. 8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,  00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa, dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia  o ochronie danych osobowych. 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. 10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. 11. Dane osobowe ucznia, niezbędne do rozpatrzenia wniosku, Administrator otrzymuje od pracodawcy ubiegającego się  o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika. |