

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizowanie wyjazdów na baseny	3	lista uczestników
Organizowanie wyjazdów - rekreacyjnych	2	lista uczestników
Organizowanie spotkań i prelekcji	2 spotkania co najmniej 50 osób	lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W latach 2017-2022 korzystaliśmy z dotacji Urzędu Miejskiego

- organizowaliśmy wyjazdy na terenie Mięjskiej, wycieczki, turnusy rehabilitacyjne i zdrowotne spotkania okolicznościowe, prelekcje, które nadal chcemy kontynuować.
- organizujemy spotkania okolicznościowe z okazji Dnia Kobiet, Dnia Seniora i osób niepełnosprawnych,
- w okresie 30-go Narodzinia Świąteli przekazuje z własnych środków paczki żywnościowe dla najstarszych i potrzebujących ci.

Zasoby finansowe to opłaty uczestników.

Zasoby kadrowe to prelegenci, członkowie Zarządu Św. jako wolontariusze.

Dzięki podejmowanym działaniom seniorzy, mieszkający są aktywni, ciekawi świata i nie wycofują się w domach.

Życie z tego dużo satysfakcji. Aktywności i taka postawa to klucz dla zdrowia w każdym wieku.

Wpływa na wzmacnienie odporności i zmniejsza ryzyko wielu chorób.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Turnusy Mięjskiej z wyjazdami	5696,00		
2.	Koszt 2 Turnusy Poddębice wyjazd	2748,00		
3.	Koszt 3 Wycieczka do Kalisza i Górnictwa	2300,00		

4.	Koszt 4 Wyjazd do Łalesia	200,00		
5.	Koszt 5 Prelekcja z psychologiem wolontariat	300,00		
6.	Koszt 6 Prelekcja składu wolontariat	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11.544,00	5000,00	6544,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Janina Pawełczyk
Zofia Topolska

Data 05.04.2023 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

PRZEWODNICZĄCA
Janina Pawełczyk

ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
W ŻELOWIE
ul. Stefana Żeromskiego 28
97-425 Żelów

SKARBNIK
Zofia Topolska

