

**UCHWAŁA NR XXXI/357/2021
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Żelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelowie

Sylwester Drozdowski



Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

WSTĘP

Obowiązek uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W działaniach na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych niezwykle istotnymi partnerami samorządu są organizacje pozarządowe, które na terenie Gminy Zelów stanowią ogromny społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia czytelnych i jednolitych dla wszystkich podmiotów kryteriów i warunków współdziałania na terenie Gminy Zelów został stworzony „Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.

Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady i zakres współpracy, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Ileokroć w Programie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zelów;
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

Głównym celem Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie partnerstwa i umacnianie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami. Cel ten realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 2) poprawę jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 4) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 6) promocję działalności organizacji i ich osiągnięć.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz współdziałają z organami samorządu gminnego przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia organizacjom informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z tymi organizacjami.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami w roku 2022 jest realizacji zadań publicznych w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; ochrony i promocji zdrowia; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; turystyki i krajoznawstwa; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami przyjmować może następujące formy:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działalności projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 3) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;
- 4) organizowania otwartych spotkań informacyjnych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
- 5) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania;
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza Zelowa inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 8) zlecania realizacji zadań publicznych Gminy o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;
- 9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 10) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych ustawą, które mogą mieć formy:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania Programu należą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób m.in. poprzez wspieranie: aktywizacji osób starszych, w tym działań na rzecz solidarności międzypokoleniowej;
- 2) ochrona i promocja zdrowia m.in. poprzez wspieranie: działań promujących zdrowy styl życia, aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym m.in. poprzez wspieranie: realizacji zadań w zakresie zwiększania poziomu aktywności osób starszych, realizacji zadań z zakresu rozwijania działalności kulturalnej, realizacji zadań z zakresu działań podnoszących świadomość zdrowotną i promujących zdrowy styl życia, wzmacnianie i promowanie integracji międzypokoleniowej;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 6) turystyka i krajoznawstwo;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej m.in. poprzez wspieranie: popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, stwarzania warunków do osiągania wyników sportowych, aktywnego wykorzystania wolnego czasu oraz udziału w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego, współpracy ze organizacjami przy organizowaniu wydarzeń o charakterze lokalnym, aktywizacji mieszkańców Gminy;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym m.in. poprzez wspieranie: działalności stowarzyszeń abstynenckich, działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podejmowanie działalności na rzecz osób z grup ryzyka m.in. organizowanie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz wzmacnianie rodzin w tworzeniu sprzyjających warunków wychowawczych.

2. Lista zadań wymienionych w ust. 1 informuje partnerów Programu o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań w roku 2022. Nie stanowi ona jednak jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, rekomendacje od innych współpracujących oraz posiadane zasoby.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

1. Koordynacją realizacji Programu zajmuje się Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.
2. Koordynacja Programu obejmuje:
 - 1) udział w przygotowywaniu projektu Programu;
 - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu;
 - 3) sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Gmina realizuje Program w ramach posiadanych na ten cel zarówno środków finansowych, jak i możliwości organizacyjnych. Ich wysokość zostanie ustalona w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Żelowie na rok 2022.

2. Na realizację Programu przewiduje się środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Przy ocenie realizacji Programu stosuje się następujące mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;

- 3) liczbę organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbę umów zawartych przez Gminę z organizacjami na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert i trybu uproszczonego;
- 6) liczbę zawartych umów na wykonanie inicjatywy lokalnej w danym roku.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmuje się Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zelowie.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Zelowa Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zelowie.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz Zelowa przedstawi Radzie Miejskiej w Zelowie w terminie do 31 maja 2023 r.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu na rok 2022 jest wynikiem dotychczasowych doświadczeń w tworzeniu i realizacji programów współpracy w Gminie Zelów.

2. Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegały w następującym porządku:

- 1) opracowanie projektu Programu na 2022 rok przez Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia;
- 2) przedłożenie projektu Programu Burmistrzowi Zelowa, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z Regulaminem konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LII/363/2010 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 30 września 2010 r. w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag przez organizacje do projektu Programu z wykorzystaniem formularza;
- 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu;
- 5) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Zelowie;
- 6) uchwalenie Programu na 2022 rok (do 30 listopada 2021 r.).

3. Projekt Programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zelowie.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Zelowie, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Zelowa w drodze zarządzenia powołuje Komisję konkursową jako organ doradczy w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

2. Nabór kandydatów z organizacji na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert odbywa się na podstawie ogłoszenia, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Wyboru przedstawicieli organizacji wchodzących w skład Komisji konkursowej, dokona Burmistrz Zelowa.

3. Pracą Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Zelowa.

4. Komisja konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącą.

5. Posiedzenia Komisji konkursowej są jawne.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

7. W pierwszym etapie Komisja konkursowa:

- 1) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

8. W drugim etapie Komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- 2) opiniuje złożone oferty i wskazuje, która z nich jest najkorzystniejsza.

9. Oba etapy prac Komisji konkursowej mogą odbyć się w tym samym dniu.

10. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, który przedkłada się Burmistrzowi Zelowa.

11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia protokołu przez Przewodniczącego Burmistrzowi Zelowa.

12. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji oraz podziału środków finansowych na poszczególne zadania dokonuje Burmistrz Zelowa.

Rozdział 13. Podsumowanie Programu

Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowić winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz Gminy Zelów z organizacjami. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy Zelów mogą one ulegać zmianom. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski

