

Archiwum Państwowe w Piotrkowie Trybunalskim	Urząd Miejski w Żelowie	48	ul. Toruńska 4 97-300 Piotrków Trybunalski
Nazwa archiwum państwowego	Wpł. dnia 12. 11. 2019	Oddział 15298 Gromyła	Identyfikator (systemowy)
9828	2019-10-31	OIII.421.57.2019	500
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz 553 z póź. zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Żelowie	6870	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów	590648273000 00	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGION	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Gabriel Eksman	młodszy archiwista	90	2019-09-10
mgr Jacek Jażdż	archiwista	89	2019-09-10
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2019-09-11	2019-09-11	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola problemowa przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Zakres i przedmiot kontroli

Informacje o zrealizowaniu bądź przyczynach braku realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych należy na bieżąco przekazywać w formie pisemnej do Archiwum Państwowego w Piotrkowie Tryb. W przypadku nie wykonania tego obowiązku

zastosowanie mają zapisy art. 21c pkt. 8 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 poz. 553 z późn. zm.).

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach są w jednostce przestrzegane, z wyłączeniem poniższych zastrzeżeń.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W archiwum USC zaprowadzona ewidencja wymaga korekt i uzupełnień Spisy spraw prowadzone są przez kilka lat w formie ciągłej, a nie zakładane każdorazowo na rok kalendarzowy. Nie przekazano materiałów archiwalnych administracyjnych do archiwum zakładowego dotyczących nadania medali i statystyki. Sprawy prowadzone są w błędny sposób - są rozczyłkowane (w przypadku przekazywanych ksiąg s.c. do archiwum państwowego rozdzielone są pisma główne od spisów zdawczo-odbiorczych - należy je skomasować). Część akt spraw (głównie dotyczących archiwum USC) prowadzona jest w zbiorczym segregatorze, nie zaś w podziale na teczki merytoryczne (np.: sprawy związane z przekazywaniem materiałów archiwalnych do archiwum państwowego, ewidencja, akta kontroli, sprawy brakowania etc.). Uszkodzone księgi s.c. na bieżąco poddawane są zabiegom introligatorskim. Na części akt zbiorowych stwierdzono ślady znacznego zainfekowania mikroorganizmami wobec czego należy je poddać specjalistycznej konserwacji. Rezerwa magazynowa w archiwum USC wynosi ok. 0,5 mb. - brak miejsca na dopływy akt. Nie przekazano ksiąg s.c. do Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim z lat 1906-1917 w przypadku Parafii Ewangelicko Reformowanej w Żelowie oraz ksiąg z 1918 roku w przypadku Parafii Rzymskokatolickiej w Kociszewie oraz Łobudziecach. Na stanie USC w Żelowie znajdują się ponadto załączniki do ksiąg metrykalnych z Parafii Rzymskokatolickich w Widawie, Górcie Pabianickiej oraz Buczku, które powinny być przekazane do Archiwum Państwowego w Łodzi. Załączniki do ksiąg metrykalnych z Parafii Rzymskokatolickiej w Sędziejowicach powinny być przekazane do Archiwum Państwowego w Łodzi. Pomieszczenie niedostosowane do zapisów Rozporządzenia PRM z 18.01.2011 r. - brak gaśnicy i urządzeń pomiarowych.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Dostosowanie lokalu archiwum USC do wymogów Rozporządzenia PRM z 18.01.2011 r. (ustawowy termin upłynął).

—

Zaprowadzenie pełnej ewidencji archiwum USC na prawidłowych formularzach z podziałem na poszczególne zespoły archiwalne. Dotyczy to również spisów spraw.

2019-12-31

Skomasować rozczyłkowane sprawy.

2019-12-31

Kontynuować prace introligatorskie uszkodzonych ksiąg metrykalnych i rozszerzyć je o prace konserwatorskie.

2021-12-31

Pozyskać miejsce na dopływy akt.

2020-12-31

Przekazać księgi s.c. do Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim z lat 1906-1917 w przypadku Parafii Ewangelicko Reformowanej w Żelowie oraz ksiąg z 1918 roku w przypadku Parafii Rzymskokatolickiej w Kociszewie oraz Łobudziecach. Na stanie USC w Żelowie znajdują się ponadto załączniki do ksiąg metrykalnych z Parafii Rzymskokatolickich w Widawie, Górcie Pabianickiej oraz Buczku, które powinny być przekazane do Archiwum Państwowego w Łodzi. Załączniki do ksiąg metrykalnych z Parafii Rzymskokatolickiej w Sędziejowicach powinny być przekazane do Archiwum Państwowego w Łodzi.

2019-12-31

Opis

Termin realizacji

Piotrków Trybunalski, 06 LIS. 2019

Dyrektor
Archiwum Państwowego
w Piotrkowie Trybunalskim
dr Tomasz Matuszak

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Piotrkowie Trybunalskim