

Janina Poweńczyk

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz, Żelowa Urząd Miejski w Żelowie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Oferta na zadanie z zakresu ochrony, Żelowa 10. 2021 r. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Al. Żeromskiego 30 00-024 W-wa. Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, ul. Żeromskiego 28 ; 97-425 Żelów KRS 0000 10 99 84
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Janina Poweńczyk Zofia Topolska

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Podjętowanie zadań mających na celu aktywizację osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	06.04.2021	Data zakończenia
03.10.2021			
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Organizowanie 4 wyjazdów do Uniejowa dla członków Związku i mieszkańców Gminy Żelów. Wycieczka do Łodzi pozwoli uczestnikom zapoznać się z historią miasta i poznać sposoby zagospodarowania starych budynków fabrycznych. Kontynuacja spotkań z seniorami i osobami niepełnosprawnymi w Domu Seniora w Żelowie. Przyznane dofinansowanie pozwoli pokryć koszty autokaru. Natomiast resztę kosztów (bilety wstępu, przewodnicy i ubezpieczenie) pokryją uczestnicy		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzmocnienie ogólnej sprawności dla 45 osób	poprawa sprawności fizycznej i psychicznej	lista obecności i olokumentacja fotograficzna
Integracja w grupie	odreagowanie skutków wypadku	"
Poprawa zdrowia	przedstawienie działań mierzalnych dot. żywienia i kręgosłupa	"

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

PZERI realizował spotkania okolicznościowe z okazji Dnia Kobiet, Dnia Seniora i Dnia Inwalidów.
 Związek organizował turnusy rehabilitacyjne, wycieczki turystyczno-krajoznawcze oraz wyjazdy na kąpiele termalne w Uniejowie.
 Organizował również spotkania z psychologiem i dietetykiem.
 W okresie Bożonarodzeniowym Związek przekazywał paczki żywnościowe dla najstarszych członków.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Termy Uniejów 3 wyjazdy	6600	2550	4050
2.	Koszt 2 Uniejów - termy połączone z wycieczką	3800	850	2950
3.	Koszt 3 Wycieczka do Łodzi	3240	800	2440
4.	Koszt 4 Wyjazd do Żelazna - Dom Seniora	400	200	200
5.	Koszt 5 Wolontariat - prelekcja specjalistyczna	200	—	200

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14 240	4400	9840

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Janina Pawełczyk
Zofia Topolska

Data 04.06.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

PRZEWODNICZĄCA
Janina Pawełczyk

SKARBNIK
Zofia Topolska