

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

90-743 Łódź
ul. Lipowa 16
tel: 042 632-73-53, 633-33-43, 636-54-90

fax: (42) 633-33-33
e-mail: sekretariat@wios.lodz.pl
www.wios.lodz.pl

Delegatura WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Bawelniana 18
tel: 044 648 67 77, 648 68 48, 648 61 40

fax: (044) 646-46-65
e-mail: insp_piotrkow@wios.lodz.pl
www.wios.lodz.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-LODZ 662/2018

Sygnatura protokołu	I-P.7023.118.2018.sw	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (j. t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1471 z późn. zm.)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa, adres	Gmina Żelów ul. Żeromskiego 23, 97 – 425 Żelów gmina: Żelów (miejsko-wiejska), powiat: bełchatowski, województwo: łódzkie	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	m. in. działalność w zakresie realizacji obowiązków z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Adres kontrolowanej działalności	ul. Żeromskiego 23, 97 – 425 Żelów gmina: Żelów (miejsko-wiejska), powiat: bełchatowski, województwo: łódzkie	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Urszula Świerczyńska – Burmistrz	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	590648273	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej	nie dotyczy	
Rejestracja	–	
Telefon/ fax.	44 634 10 00 / 44 634 13 41	
Adres strony internetowej: e-mail:	www.zelow.pl umzelow@zelow.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	–	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Urszula Świerczyńska	Burmistrz
	Agnieszka Mysłowska	Sekretarz
	Jadwiga Stróż	Skarbnik

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Iza Lipińska	Inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	
	Mateusz Piechowski	Referent w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	
	Kamila Golanowska	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Inwestycji i Strategii	
	Magdalena Orczykowska	Młodszy Referent w Referacie Zamówień Publicznych, Inwestycji i Strategii	
	Beata Gronowska	Młodszy Referent w Referacie Finansowym	
Informacja o kontroli			
Data rozpoczęcia kontroli	10-10-2018 r.		
Data zakończenia kontroli	29-10-2018 r.		
Charakter kontroli	Problemowa		
Typ kontroli	Planowa		
Data poprzedniej kontroli	–		
Okres objęty kontrolą	1 stycznia 2013 r. – 29 października 2018 r.		
Cel kontroli	6. Kontrola przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.		
Cykl kontrolny	1. Kontrola w zakresie przestrzegania przez gminy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.		
Informacje zastrzeżone	nie		
Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Sylvia Wrońska-Chmielewska	Specjalista	10/2016
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	–	–	–
Osoby uczestniczące w kontroli	–		

I. Ustalenia kontroli

1. Uchwały podjęte przez kontrolowaną Gminę

1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - dalej w skrócie: *u.c.p.g.*), określający szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

Aktualny „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów” został przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Żelowie Nr XV/148/2016 z dnia 11 marca 2016 r. (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2016 r. poz. 1488), zmienioną uchwałą Nr XVII/169/2016 z dnia 19 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 2476) i uchwałą Nr XIX/188/2016 z dnia 13 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4548). Tekst jednolity ww. regulaminu

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Sylvia

[Signature]

ze zmianami został obwieszczony przez Radę Miejską w Żelowie w dniu 28 marca 2018 r. i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2018 r. poz. 2242. Projekt uchwały w sprawie regulaminu był pozytywnie zaopiniowany pod względem sanitarnym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bełchatowie (postanowienie z dnia 11.02.2016 r., znak: PSSE-HK-4593-1/16).

Regulamin jw. uchwalony przed wejściem nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2013 r. poz. 2136) został przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Żelowie Nr XXXVI/285/2013 z dnia 15 marca 2013 r. Powyższy regulamin był zmieniony uchwałą Nr XXXVII/296/2013 z dnia 23 kwietnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2722).

Projekt tej uchwały był pozytywnie zaopiniowany pod względem sanitarnym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bełchatowie (postanowienie z dnia 25.02.2013 r., znak: PSSE-HK-4593-6/13).

- 1) przewodzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.c.p.g.);

W aktualnie obowiązującym regulaminie ustanowiono, że właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości, porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych;
2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:

- a) papier i tekturę,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym: bioodpady i odpady zielone,
- g) przeterminowane leki,
- h) chemikalia,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- m) zużyte opony;

- 3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- 4) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów pozostałych po segregacji (tzw. odpady „mokre”) i przekazywanie ich uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wyselekcjonowane odpady surowcowe (tzw. „suche”), o których mowa powyżej w punkcie 2 lit. a-d, mogą być zbierane w jednym pojemniku lub worku.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, odpady komunalne ulegające biodegradacji mogą być zbierane w jednym pojemniku, chyba że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie.

Odpady zielone zebrane na terenie zabudowy wielorodzinnej mieszkańcy powinni

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

przekazywać bezpośrednio do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, natomiast bioodpady powinny być gromadzone wraz ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.

Szkło powinno być zbierane w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła białego lub kolorowego, przy czym dopuszcza się zbieranie szkła obu rodzajów w jednym pojemniku.

Odpady komunalne wskazane powyżej w punkcie 2 lit. a-f oraz odpady niesegregowane (zmieszane) należy gromadzić w pojemnikach lub workach i w ustalonych terminach przekazywać przedsiębiorcy.

Pozostałe wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych należy przekazywać bezpośrednio do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub do wskazanych miejsc ich odbioru.

Odpady przeterminowanych leków należy umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach, przychodniach, ośrodkach zdrowia lub innych miejscach wskazanych przez Gminę Żelów.

Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych należy dostarczyć do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub umieścić w:

- odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Żelów;

- specjalnych pojemnikach w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub dostarczyć do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy dostarczyć do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub zgromadzić na terenie nieruchomości i pozbyć się ich w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

Chemikalia i zużyte opony należy dostarczyć do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Odpady budowlane i rozbiórkowe z robót prowadzonych we własnym zakresie, należy dostarczyć do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub załadować do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady, zamówionego przez właściciela nieruchomości w odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Żelowie.

Jeżeli na terenie nieruchomości powstają również odpady inne niż komunalne, należy je gromadzić w sposób wyodrębniony z odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami muszą być zgodne z przepisami odrębnymi.

W pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych nie mogą być gromadzone odpady inne niż komunalne powstające w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną na terenie nieruchomości.

Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, zobowiązani są do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników do zbierania odpadów i sprawnych szaleatów.

Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego mają obowiązek wyposażenia tych nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne (kosze) i systematycznego ich opróżniania.

- 2) określenie rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

W regulaminie uchwalono, że właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w typowe pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnianie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów, chyba że na mocy uchwały Rady Miejskiej w Żelowie obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Właściciele nieruchomości są zobowiązani utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej poprzez jego okresowe mycie i dezynfekcję; pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony jakiegokolwiek części, np. pokryw.

Do zbierania odpadów komunalnych ustalono:

- 1) pojemniki o pojemności: $0,12 \text{ m}^3$, $0,24 \text{ m}^3$, $1,1 \text{ m}^3$, $1,5 \text{ m}^3$ (tzw. „dzwon” przeznaczony do zbiórki szkła lub makulatury), $2,5 \text{ m}^3$ (tzw. „siatka” przeznaczona do zbiórki tworzyw sztucznych);
- 2) kontenery o pojemności: $5,0 \text{ m}^3$, $7,0 \text{ m}^3$;
- 3) kosze uliczne o pojemności od $0,02 \text{ m}^3$ do $0,11 \text{ m}^3$;
- 4) worki o pojemności $0,12 \text{ m}^3$.

Odpady komunalne zmieszane powinny być zbierane do następujących pojemników lub kontenerów, o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – $0,03 \text{ m}^3$ na 1 mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. $0,12 \text{ m}^3$;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej – $0,03 \text{ m}^3$ na 1 mieszkańca, w pojemnikach o pojemności min. $0,24 \text{ m}^3$;
- 3) na terenach zabudowy letniskowej – $0,03 \text{ m}^3$ na 1 osobę przebywającą na terenie nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. $0,12 \text{ m}^3$;
- 4) w obiektach użyteczności publicznej, zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, handlowych, przychodniach, gabinetach lekarskich, placach budowy, urządzonych targowiskach - $0,11 \text{ m}^3$ na każdych 10 pracowników, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. $0,12 \text{ m}^3$;
- 5) w żłobkach, przedszkolach, szkołach – $0,003 \text{ m}^3$ /dziecko, ucznia, pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. $0,12 \text{ m}^3$;
- 6) w lokalach gastronomicznych – $0,02 \text{ m}^3$ na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. $0,12 \text{ m}^3$;
- 7) na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe, parkingi itp.) - w koszach ulicznych o pojemności min. $0,02 \text{ m}^3$;
- 8) na terenach ogródków działkowych – $0,01 \text{ m}^3$ na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października, poza tym okresem – $0,005 \text{ m}^3$ na działkę;
- 9) na terenach cmentarzy - $0,005 \text{ m}^3$ na jedno użytkowane miejsce grzebalne.

Na terenach targowisk, cmentarzy, ogrodów działkowych, dopuszczono gromadzenie odpadów komunalnych zmieszanych w kontenerach o pojemności 5 m^3 lub 7 m^3 .

Odpady komunalne zebrane selektywnie, powinny być gromadzone:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej, letniskowej - w pojemnikach lub workach, o pojemności min. $0,12 \text{ m}^3$;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej - w pojemnikach o pojemności min. $0,12 \text{ m}^3$ oraz w gniazdach ogólnodostępnych wyposażonych w pojemniki:
 - a) na szkło i makulaturę - o pojemności min. $1,5 \text{ m}^3$,
 - b) na tworzywa sztuczne o pojemności min. $2,5 \text{ m}^3$;
- 3) w obiektach użyteczności publicznej, żłobkach, przedszkolach, szkołach, zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, handlowych, lokalach

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

gastronomicznych, przychodniach, gabinetach lekarskich, placach budowy, urządzonych targowiskach – w pojemnikach lub workach o pojemności min. 0,12 m³.

W regulaminie uchwalono, że odpady komunalne zebrane selektywnie, należy gromadzić w pojemnikach lub workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorach oznaczeniach:

- 1) żółtym - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;
- 2) brązowym - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- 3) pomarańczowym - z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe;
- 4) zielonym - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane lub odpady pozostałe po segregacji (tzw. odpady mokre);
- 5) pojemniki (tzw. dzwony) w gniazdach ogólnodostępnych w kolorze:
 - a) niebieskim – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - b) zielonym - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - c) białym - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - d) pojemniki wykonane z siatki - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.

Odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach nie należy zagęszczać w sposób uniemożliwiający ich usunięcie z pojemnika.

3) określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.).

Zgodnie z uchwalonym regulaminem, pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego winno następować w terminach zapewniających utrzymanie właściwego stanu sanitarnoporządkowego.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek, w terminie określonym w harmonogramie, wystawić pojemniki z odpadami przy najbliższej drodze dojazdowej do posesji lub pozostawić je w niezamkniętym, specjalnie do tego przeznaczonym miejscu dostępnym z ulicy (pergola śmietnikowa).

W regulaminie ustalono następującą minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji (tzw. mokre):
 - a) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim,
 - b) nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim,
 - c) nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim;
- 2) wyselekcjonowane odpady surowcowe (tzw. „suche”):
 - a) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim,
 - b) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim,
 - c) nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim;
- 3) wyselekcjonowane odpady surowcowe zbierane w tzw. gniazdach (tj. szkło, makulatura oraz tworzywa sztuczne): nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 4) bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim;
- 5) szkło – 1 raz w kwartale;
- 6) meble, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony - minimum 1 raz w roku w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych – odbiór według harmonogramu określonego przez Gminę Żelów;
- 7) odpady z koszy ulicznych – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
- 8) odpady z terenów zabudowy letniskowej oraz ogrodów działkowych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 9) odpady z terenów targowisk – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
- 10) odpady z terenów cmentarzy – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 11) odpady powstające na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

Przedsiębiorca odbierający odpady od właścicieli nieruchomości, w uzgodnieniu z Gminą Żelów, ustala szczegółowy harmonogram odbioru z uwzględnieniem częstotliwości określonej w regulaminie.

Właściciele nieruchomości, na których organizuje się imprezy masowe obowiązani są do usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu (również terenów przyległych, jeżeli zanieczyszczenie powstało w związku z organizowaną uroczystością) niezwłocznie po zakończeniu imprezy, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od jej zakończenia.

1.2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

- 1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;
- 4) **fakultatywnie** zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.4)), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2016 r. poz. 785 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 777)

Rada Miejska w Żelowie podjęła uchwałę Nr VII/49/2015 z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości stawki opłaty dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2015 r. poz. 1177). Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzieliła informacji, że pierwszą uchwałą w tej sprawie, podjętą przed wejściem nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, była uchwała Rady Miejskiej w Żelowie nr XXXVI/286/2013 z dnia 15 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r., poz. 2496).

1.2.1 Metoda ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Rada Miejska w Żelowie dokonała wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (tj. według metody określonej w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz określonej stawki opłaty.

1.2.2 Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Uchwalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość, jeżeli:

- a) odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 8,00 złotych miesięcznie;
- b) jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 13,00 złotych miesięcznie.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości zamieszkałej, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość wskazanej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości oraz stawki opłaty określonej powyżej w punkcie a) lub b).

Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ustalono stawkę opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, tj.:

a) zbiórka selektywna odpadów:

- pojemnik 0,12 m³ – stawka 13,00 zł
- pojemnik 0,24 m³ – stawka 24,00 zł
- pojemnik 1,10 m³ – stawka 60,00 zł
- pojemnik 5,00 m³ – stawka 250,00 zł
- pojemnik 7,00 m³ – stawka 380,00 zł

b) zbiórka nieselektywna odpadów:

- pojemnik 0,12 m³ – stawka 20,00 zł
- pojemnik 0,24 m³ – stawka 36,00 zł
- pojemnik 1,10 m³ – stawka 90,00 zł
- pojemnik 5,00 m³ – stawka 375,00 zł
- pojemnik 7,00 m³ – stawka 570,00 zł

Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki określonej powyżej.

W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę opłat obliczonych zgodnie z ustalonymi sposobami obliczeń dla obu rodzajów nieruchomości.

Ponadto Rada Miejska w Żelowie podjęła uchwałę Nr VII/48/2015 z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r., poz. 1176).

W ww. uchwale ustalono ryczałtową stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w wysokości:

- 1) 78,00 zł rocznie za jeden domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny;
- 2) 120,00 zł rocznie za jeden domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Rada Miejska w Żelowie podjęła również uchwałę Nr XXII/221/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 360).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 39

protokół kontroli nr WIOS-ŁODZ 662/2018

W ww. uchwale ustalono m. in. górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, w następującej wysokości:

- 1) 13,00 zł za pojemnik o pojemności 0,12 m³,
- 2) 24,00 zł za pojemnik o pojemności 0,24 m³,
- 3) 60,00 zł za pojemnik o pojemności 1,10 m³,
- 4) 250,00 zł za pojemnik o pojemności 5,00 m³,
- 5) 380,00 zł za pojemnik o pojemności 7,00 m³.

Jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości:

- 1) 20,00 zł za pojemnik o pojemności 0,12 m³,
- 2) 36,00 zł za pojemnik o pojemności 0,24 m³,
- 3) 90,00 zł za pojemnik o pojemności 1,10 m³,
- 4) 375,00 zł za pojemnik o pojemności 5,00 m³,
- 5) 570,00 zł za pojemnik o pojemności 7,00 m³.

Ww. ustalone stawki nie obejmują podatku VAT.

1.2.3 Stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności

Rada Miejska w Żelowie uchwaliła stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Ww. stawki opisane zostały w punkcie 1 ppkt 1.2.2 niniejszego protokołu kontroli.

1.2.4 Fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych jw.

Nie podjęto.

1.3. Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 61 ust. 1 u.c.p.g.) oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 61 ust. 2 u.c.p.g.).

Rada Miejska w Żelowie podjęła uchwałę Nr XXXIII/342/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2018 r. poz. 944).

Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzieliła informacji, że pierwszą uchwałą w tej sprawie, uchwaloną przed wejściem nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, była uchwała Rady Miejskiej w Żelowie Nr XXXVI/288/2013 z dnia 15 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2634) zmieniona uchwałą Nr XXXVII/298/2013 z dnia 23 kwietnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2636).

1.3.1 Termin uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W aktualnej uchwale ustalono następujące terminy, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) na nieruchomościach zamieszkałych lub niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne opłatę uiszcza się z dołu za poprzedni miesiąc kalendarzowy do 15 dnia każdego miesiąca;
- 2) na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

wykorzystywanych jedynie przez część roku ryczałtową opłatę za rok od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, opłatę uiszcza się z dołu za poprzedni rok kalendarzowy do dnia 15 stycznia każdego roku.

1.3.2 Częstotliwość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest uiszczana miesięcznie, z dołu.

1.3.3 Tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Żelowie przy ul. Żeromskiego 23, w drodze inkasa za pośrednictwem wyznaczonych inkasentów lub przelewem na rachunek bankowy gminy Żelów.

Numer rachunku bankowego podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Żelów www.zelow.pl.

1.3.4 Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenie inkasentów i określenie wysokości wynagrodzenia inkaso (fakultatywnie)

Rada Miejska w Żelowie podjęła uchwałę Nr VI/27/2015 z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2015 r. poz. 399), zmienioną uchwałami: Nr VII/41/2015 z dnia 16 marca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 1175), Nr X/76/2015 z dnia 18 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 3336), Nr XIII/119/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 216), Nr XX/196/2016 z dnia 17 listopada 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 5040), Nr XXIII/230/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1104), Nr XXVIII/274/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 3989), Nr XXXI/316/2017 z dnia 14 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 63), Nr XXXIV/352/2018 z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 1506).

Pierwszą uchwałą w tej sprawie była uchwała Rady Miejskiej w Żelowie Nr XXXIX/322/2013 z dnia 18 lipca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4052) zmieniona uchwałami: Nr XLII/353/2013 z dnia 8 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 5139) i Nr IV/9/2014 z dnia 19 grudnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 188).

W aktualnej uchwale zarządzono pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Żelów w drodze inkasa. Na inkasentów wyznaczono osoby w poszczególnych sołectwach. Aktualnie w Gminie Żelów wyznaczonych jest 29 inkasentów obsługujących 30 sołectw.

Określono wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8 % od zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu opłat. Wynagrodzenie jest wypłacane inkasentowi kwartalnie, ostatniego dnia kwartału. Pobrane kwoty inkasenci rozliczają w ciągu trzech dni roboczych po upływie terminu płatności raty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Żelowie i wpłacają na rachunek bankowy.

1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n u.c.p.g.).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Rada Miejska w Zelowie podjęła uchwałę Nr XXXIII/343/2018z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2018 r. poz. 945).

Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Zelowie udzieliła informacji, że poprzednią uchwałą w tej sprawie, podjętą przed wejściem nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, była uchwała Rady Miejskiej w Zelowie Nr XXXVII/297/2013 z dnia 23 kwietnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2635) zmieniona uchwałą Nr VII/50/2015 z dnia 16 marca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 1178). Powyższa uchwała była poprzedzona uchwałą Nr XXXVI/287/2013 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 15 marca 2013 r. nieopublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

W aktualnej uchwale określono wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej Burmistrzowi Zelowa przez właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik do uchwały. Powyższą deklarację właściciele nieruchomości zobowiązani są składać do Urzędu Miejskiego w Zelowie, w terminach:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) 14 dni od dnia wystąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi może być składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Format elektroniczny formularza deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określono w formacie danych Microsoft Office Word (.doc.). Układ informacji i powiązań między nimi w deklaracji w formacie danych XML (XSD) określono w załączniku do przedmiotowej uchwały.

Deklaracja jw. może być przesłana w formie załącznika do pisma ogólnego za pośrednictwem strony internetowej Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej www.epuap.gov.pl za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL). Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Fakt otrzymania przez serwer Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej deklaracji przesłanej w formie elektronicznej jest potwierdzany przez wygenerowane w sposób automatyczny urzędowe Potwierdzenie odbioru, które jest przekazywane do nadawcy drogą elektroniczną.

Przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

Określono, że dokumentem potwierdzającym dane zawarte w deklaracji jest oświadczenie właściciela nieruchomości o osobach zamieszkałych poza nieruchomością, której dotyczy deklaracja.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Deklaracja zawiera objaśnienia dotyczące jej wypełnienia oraz pouczenie, że stanowi ona podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.*)

Rada Miejska w Żelowie podjęła uchwałę Nr XV/150/2016 z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelów oraz zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 1490) zmienioną uchwałami: Nr XVII/168/2016 z dnia 19 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 2475), Nr XIX/189/2016 z dnia 13 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4549) i Nr XXII/222/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 361). Jednolity tekst uchwały w sprawie jw. został obwieszony w dniu 28 marca 2018 r. i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2018 r. poz. 2241.

Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzieliła informacji, że pierwszą uchwałą w tej sprawie, uchwaloną przed wejściem nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, była uchwała Rady Miejskiej w Żelowie Nr XXXVI/289/2013 z dnia 15 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2137).

W obecnie obowiązującej uchwale określono szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelów oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gmina wyposaża nieruchomość w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, odbierane są:

- 1) odpady komunalne zmieszane oraz odpady pozostałe po segregacji (tzw. odpady „mokre”) – w każdej ilości;
- 2) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów - w każdej ilości;
- 3) odpady z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych (tzw. odpady „suche”), zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów - w każdej ilości;
- 4) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, chemikalia, przeterminowane leki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolach, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów - w każdej ilości;
- 5) odpady ulegające biodegradacji - w każdej ilości;
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe z robót prowadzonych we własnym zakresie – w ilości do 3,0 m³ z każdej nieruchomości, w ciągu roku.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Odpady posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów, odbierane są jako odpady zmieszane. Odbieranie odpadów odbywa się w godzinach 6.00 - 20.00 w terminach wynikających z harmonogramu dostarczonego właścicielowi nieruchomości przez wykonawcę usługi odbioru odpadów. Harmonogram odbioru odpadów jest również umieszczany na stronie internetowej gminy.

Ustalono następującą minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości:

- 1) odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji (tzw. mokre):
 - a) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim,
 - b) nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim,
 - c) nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim;
- 2) wyselekcjonowane odpady surowcowe (tzw. „suche”):
 - a) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim,
 - b) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim,
 - c) nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim;
- 3) bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim;
- 4) szkło - 1 raz w kwartale;
- 5) meble, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony – co najmniej 1 raz w roku w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych – odbiór według harmonogramu określonego przez Gminę Żelów;
- 6) odpady z terenów zabudowy letniskowej oraz ogrodów działkowych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 7) odpady z terenów targowisk – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
- 8) odpady powstające na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

W dniu odbioru odpadów pojemniki winny być wystawione najpóźniej do godziny 6.00, przy najbliższej drodze dojazdowej do posesji lub pozostawione w niezamkniętym, specjalnie do tego przeznaczonym miejscu dostępnym z ulicy (pergola śmietnikowa).

W przedmiotowej uchwale określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (co opisano poniżej w punkcie I.1.5 ppkt 4 niniejszego protokołu kontroli).

Odpady wielkogabarytowe: radia, telewizory, monitory oraz inny sprzęt RTV, lodówki, pralki, kuchenki, odkurzacze oraz inny sprzęt AGD, opony z samochodów osobowych, złom metalowy (rynny, rury, blachy, piece), dywany, wykładziny, meble, duże opakowania z tworzyw sztucznych bez zawartości (beczki, skrzynki, wiadra), elementy stolarki (listwy, deski, płyty wiórowe, drzwi, okna), odpady zielone (gałęzie z drzew i krzewów) odbierane są dwa razy w roku w trakcie zbiórki bezpośredniej z nieruchomości zamieszkałych.

Odbiorowi podlegają odpady wymienione powyżej, które w ustalonym terminie zostały wystawione przy najbliższej drodze dojazdowej do posesji. Zbiórka odbywa się w godzinach 6.00–20.00. Ww. odpady komunalne wystawione po terminie lub w innych miejscach niż określone jw. lub też w miejscach, do których nie jest możliwy dojazd pojazdu odbierającego te odpady, nie podlegają odbiorowi. Terminy zbiórki tych odpadów, Burmistrz Żelowa podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Gminy Żelów (www.zelow.pl), na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelowie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Odpady zielone, które nie mogą być zagospodarowane we własnym zakresie, należy dostarczyć do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

W Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym w miejscowości Mauryców 1a (obok oczyszczalni ścieków), w godzinach jego otwarcia, odbierane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) odpady zielone;
- 7) przeterminowane leki;
- 8) chemikalia (m.in. farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - w ilości do 3,0 m³ z każdej nieruchomości, w ciągu roku;
- 13) zużyte opony;
- 14) świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolach.

Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPSZOK.

GPSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Żelów.

Przyjmowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych dostarczonych na własny koszt przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Żelów możliwe będzie po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania lub dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Żelów, za poprzedni miesiąc.

Odpady przyjmowane w GPSZOK, gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Osoba dostarczająca odpady do GPSZOK zobowiązana jest umieścić je we wskazanym przez pracownika GPSZOK pojemniku lub miejscu.

Odpady dostarczane do GPSZOK winny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Odpady niebezpieczne płynne (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny posiadać etykiety.

Potwierdzenie przyjęcia odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika GPSZOK na formularzu przyjęcia odpadów.

Pracownik zatrudniony do obsługi GPSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują, że nie pochodzą one z nieruchomości zamieszkałej.

- 1) **Fakultatywne** dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.)

W uchwale ustanowiono ograniczenie przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, odbierane są odpady budowlane i rozbiórkowe z robót prowadzonych we własnym zakresie – w ilości do 3,0 m³ z każdej nieruchomości, w ciągu roku.

W Gminie Żelów uchwalono, że odpady budowlane i rozbiórkowe z robót prowadzonych we własnym zakresie, można dostarczyć do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub załadować do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady, zamówionego przez właściciela nieruchomości w odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Żelowie. W przypadku przekroczenia wyznaczonego limitu ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych właściciele nieruchomości mogą zlecić na własny koszt wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania niniejszych odpadów przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Żelowa.

2) Fakultatywne różnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)

W aktualnej uchwale określono zróżnicowaną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów. Uchwaloną minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości opisano powyżej w punkcie 1.1.5 niniejszego protokołu kontroli.

3) Ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)

W aktualnie obowiązującej uchwale ustanowiono, że w okresie od kwietnia do października bioodpady mają być odbierane od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

Pan Mateusz Piechowski – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzielił informacji, że odbiór ww. odpadów zebranych przez mieszkańców w okresie listopad – marzec nie jest prowadzony, z uwagi na zamarzanie tych odpadów w okresie zimowym i związane z tym utrudnione opróżnianie pojemników, w tym uszkodzanie pojemników podczas odbioru.

4) Określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.)

Uchwalono, że właściciel nieruchomości może zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w następujący sposób:

- 1) osobiście;
- 2) telefonicznie;
- 3) pisemnie;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gk@zelow.pl; umzelow@zelow.pl. Zgłaszanie przypadków określonych jw. winno nastąpić najpóźniej do godz. 15.00 następnego dnia roboczego, po terminie odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu.

Reklamacja powinna zawierać adres nieruchomości, której dotyczy, nazwisko osoby zgłaszającej reklamację, termin i opis niewłaściwego świadczenia usługi oraz dane do kontaktu: nr telefonu lub adres e-mail. Jeżeli w reklamacji nie podano umożliwiających kontakt ze zgłaszającym reklamację, pozostawia się ją bez odpowiedzi. Wszystkie zgłoszone reklamacje są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, a odpowiedź zostaje udzielona nie później niż w terminie 14 dni.

5) Zaopiniowanie projektu uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 u.c.p.g. przez państwowego powiatowego inspektora ochrony środowiska (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.)

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Żelowie Nr XV/150/2016 z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelów oraz zagospodarowania tych odpadów został pozytywnie zaopiniowany postanowieniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bełchatowie (postanowienie z dnia 11.02.2016 r., znak: PSSE-HK-4593-1/16).

6) Określony w uchwale tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Jw. w pkt 1.5 ppkt 4) niniejszego protokołu kontroli.

1.6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.).

Rada Miejska w Żelowie podjęła uchwałę Nr XV/149/2016 z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie odbierania przez Gminę Żelów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2016 r. poz. 1489). Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzieliła informacji, że pierwszą uchwałą w tej sprawie, podjętą przed wejściem nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, była uchwała Rady Miejskiej w Żelowie Nr XXXII/242/2012 z dnia 25 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r., poz. 3714).

W aktualnej uchwale postanowiono o odbieraniu przez Gminę Żelów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, takich jak:

- a) jednostki organizacyjne Gminy Żelów,
- b) żłobki, przedszkola, szkoły, jednostki edukacyjno-kulturalne,
- c) fundacje, stowarzyszenia,
- d) kościoły i związki wyznaniowe, z wyłączeniem odpadów komunalnych powstających na terenie cmentarzy,
- e) zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne, handlowe,
- f) przychodnie i gabinety lekarskie oraz inne placówki służby zdrowia,
- g) domy pomocy społecznej i inne zakłady opiekuńcze,
- h) przychodnie i gabinety weterynaryjne,
- i) targowiska,
- j) ogrody działkowe,
- k) obiekty sportowe i rekreacyjne.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 1.7. Uchwała fakultatywna** o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 *u.c.p.g.*).

Nie podjęto ww. uchwały.

- 1.8. Uchwała fakultatywna** określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 *u.c.p.g.*).

Nie podjęto ww. uchwały.

2. Obowiązki gminy

2.1. Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) realizacja obowiązku udzielenia **zamówienia publicznego** lub **zamówień publicznych** (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d *u.c.p.g.*) – od 1 stycznia 2017 r., tj. po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw.

Gmina Zelów nie udzielała zamówienia publicznego po 1 stycznia 2017 r. Aktualna umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zelów (zawarta w dniu 30.12.2016 r.), obowiązująca od dnia 01.01.2017 r. do dnia 30.06.2019 r., została podpisana w konsekwencji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w okresie 28.10.2016 r. – 16.12.2016 r.

Kontrolowana Gmina nie organizuje odbierania odpadów komunalnych przy wykorzystaniu jednostek budżetowych.

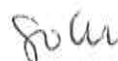
- 2) realizacja obowiązku zorganizowania **przetargu** lub **przetargów** (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d *u.c.p.g.*), w przypadku, gdy gmina zrealizowała ten obowiązek przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), tj. do 31 grudnia 2016 r., a zawarta umowa na dzień prowadzenia kontroli pozostała obowiązująca;

Od 2013 r. Gmina Zelów przeprowadziła pięć postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargów nieograniczonych, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Zelów, w nw. terminach:

- a) data ogłoszenia: 26.04.2013 r. - data rozstrzygnięcia (wyboru oferty): 19.06.2013 r.,
- b) data ogłoszenia: 28.10.2014 r. - data rozstrzygnięcia (wyboru oferty): 04.12.2014 r.,
- c) data ogłoszenia: 23.03.2016 r. - data unieważnienia przetargu: 06.05.2016 r.,
- d) data ogłoszenia: 19.05.2016 r. - data rozstrzygnięcia (wyboru oferty): 09.06.2016 r.,
- e) data ogłoszenia: 28.10.2016 r. - data rozstrzygnięcia (wyboru oferty): 16.12.2016 r.

- 3) realizacja obowiązku zawarcia **umowy** z przedsiębiorcą wybranym w drodze przetargu na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f *u.c.p.g.*) – dotyczy przetargów zorganizowanych do 31 grudnia 2016 r., oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – dotyczy zamówień udzielonych po 1 stycznia 2017 r.;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



Gmina Żelów zawarła dotychczas cztery umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, wszystkie z tym samym podmiotem: EKO-REGION sp. z o.o., ul. Bawelniana 18, 97-400 Bełchatów, tj.:

- a) umowa Nr Fn.3226.91.2013 zawarta w dniu 25.06.2013 r. na okres: 01.07.2013 r. – 31.12.2014 r.;
- b) umowa Nr Fn.3226.2013.2014 zawarta w dniu 18.12.2014 r. na okres: 01.01.2015 r. – 30.06.2016 r.;
- c) umowa Nr Fn.3226.112.2016 zawarta w dniu 20.06.2016 r. na okres: 01.07.2016 r. – 31.12.2016 r.;
- d) umowa nr Fn.3226.200.2016 zawarta w dniu 30.12.2016 r. na okres: 01.01.2017 r. – 30.06.2019 r.

- 4) wskazanie w umowie instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.);

W aktualnej umowie na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Żelów (zawartej w dniu 30.12.2016 r.), określono obowiązki wykonawcy (podmiotu odbierającego odpady), w tym m. in. zawarto zapisy, że wykonawca jest zobowiązany do:

- przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanej w aktualnym Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego dla regionu II;
- przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

- 1) metoda określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwalona przez kontrolowaną gminę (art. 6j u.c.p.g.).

Rada Gminy Żelów dokonała wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz określonej stawki opłaty (tj. według metody określonej w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Nie przyjęto systemu mieszanego.

Uchwalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość, jeżeli:

- odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 8,00 złotych miesięcznie;
- jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 13,00 złotych miesięcznie.

Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ustalono stawkę opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, tj.:

- a) zbiórka selektywna odpadów:
 - pojemnik 0,12 m³ – stawka 13,00 zł
 - pojemnik 0,24 m³ – stawka 24,00 zł

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Wł

M

- pojemnik 1,10 m³ – stawka 60,00 zł
- pojemnik 5,00 m³ – stawka 250,00 zł
- pojemnik 7,00 m³ – stawka 380,00 zł
- b) zbiórka nieselektywna odpadów:
 - pojemnik 0,12 m³ – stawka 20,00 zł
 - pojemnik 0,24 m³ – stawka 36,00 zł
 - pojemnik 1,10 m³ – stawka 90,00 zł
 - pojemnik 5,00 m³ – stawka 375,00 zł
 - pojemnik 7,00 m³ – stawka 570,00 zł

Ponadto Rada Miejska w Zelowie uchwaliła ryczałtową stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku oraz górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy (co opisano w punkcie I.1.2.2 niniejszego protokołu kontroli).

2) Sprawdzenie ustalenia stawek opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.

Gmina Zelów ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.

3) Działania, o których mowa w art. 6o u.c.p.g. (liczba wydanych decyzji oraz przyczyny, z powodu których zostały wydane)

Gmina Zelów podejmowała działania, o których mowa w art. 6o omawianej ustawy. W związku z tym wydano dotychczas 42 decyzje w sprawie określenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z niezłożeniem deklaracji, tj.: 21 decyzji w 2013 r., 20 decyzji w 2015 r. i 1 decyzja w 2018 r.

Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Zelowie udzieliła informacji, że w celu wyegzekwowania obowiązku złożenia deklaracji przez właścicieli nieruchomości prowadzona jest m. in. analiza danych o urodzeniach i zgonach, danych meldunkowych (prowadząca do ustalenia liczby mieszkańców na danej posesji), uzyskanych z gminnej ewidencji ludności. Następnie są kierowane do mieszkańców wezwania do złożenia deklaracji. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie były wszczynane postępowania administracyjne w sprawie określenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z niezłożeniem deklaracji. Część z ww. postępowań została umorzona w związku ze zrealizowaniem obowiązku złożenia deklaracji przez mieszkańców.

4) Liczba osób objętych w gminie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w oparciu o dane zawarte w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Aktualna liczba osób objętych w gminie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w oparciu o dane zawarte w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynosi 12 741 według stanu na dzień 09.10.2018 r. (nieruchomości zamieszkałe).

Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Zelowie udzieliła informacji, że różnica pomiędzy liczbą ludności w ewidencji gminnej (14 852), a liczbą ludności z deklaracji (12 741) wynika m. in. z tego, że część osób jest zameldowana, ale nie przebywa na terenie Gminy (studenci, emigranci) i nie została wykazana w deklaracjach.

5) Cele na jakie kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty (art. 6r ust.2 u.c.p.g.).

W trakcie kontroli ustalono, że opłaty pobrane za gospodarowanie odpadami komunalnymi w roku 2017 zostały przeznaczone przez Gminę Zelów na cele określone w art. 6r ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz ust. 2a i 2c, tj.:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Podpis]

- odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych,
- tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- obsługa administracyjna systemu,
- wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- wyposażenie, zgodnie z regulaminem, nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, ich opróżnianie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowych i technicznym.

2.3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) Uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na obszar wiejski i miejski

Rada Miejska w Żelowie w uchwale Nr XV/150/2016 z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żelów oraz zagospodarowania tych odpadów z późniejszymi zmianami, ustanowiła minimalną częstotliwość odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji (tzw. mokre):
 - a) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim,
 - b) nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim,
 - c) nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim;
- 2) wyselekcjonowane odpady surowcowe (tzw. „suche”):
 - a) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim,
 - b) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim,
 - c) nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim;
- 3) bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim;
- 4) szkło - 1 raz w kwartale;
- 5) meble, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony – co najmniej 1 raz w roku w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych – odbiór według harmonogramu określonego przez Gminę Żelów;
- 6) odpady z terenów zabudowy letniskowej oraz ogrodów działkowych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 7) odpady z terenów targowisk – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
- 8) odpady powstające na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

W rzeczywistości odpady komunalne są odbierane zgodnie z opisaną wyżej częstotliwością, z wyjątkiem odbioru z zabudowy wielorodzinnej, gdzie odpady zmieszane są odbierane częściej, tj. 2 razy na tydzień.

Ponadto odpady selektywne zbierane w tzw. „gniazdach”:

- a) na terenie zabudowy wielorodzinnej (bloki) są odbierane: 1 raz w miesiącu – makulatura i szkło, co dwa tygodnie – tworzywa sztuczne (a w okresie maj-wrzesień – 1 raz w tygodniu),
- b) na pozostałym terenie (w kilku wyznaczonych punktach m. in.: dwie szkoły, przedszkole, tereny letniskowe) są odbierane: 1 raz w miesiącu – wszystkie odpady.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Śluc

[Signature]

- 2) Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 6r ust. 3d u.c.p.g.) oraz liczba przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, i czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej

Przypadki niewłaściwego świadczenia usług, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, mogą być zgłaszane w następujący sposób:

- a) osobiście;
- b) telefonicznie;
- c) pisemnie;
- d) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gk@zelow.pl; umzelow@zelow.pl.

Zgłaszanie przypadków jw. powinno następować najpóźniej do godz. 15.00 następnego dnia roboczego, po terminie odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu.

Reklamacja powinna zawierać adres nieruchomości, której dotyczy, nazwisko osoby zgłaszającej reklamację, termin i opis niewłaściwego świadczenia usługi oraz dane do kontaktu: nr telefonu lub adres e-mail. Jeżeli w reklamacji nie podano informacji umożliwiających kontakt ze zgłaszającym reklamację, pozostawia się ją bez odpowiedzi.

Wszystkie zgłoszone reklamacje Gmina rozpatruje bez zbędnej zwłoki, a odpowiedź zostaje udzielana nie później niż w terminie 14 dni.

Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzieliła informacji, że dotychczas mieszkańcy Gminy poinformowali o 14 przypadkach niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę na podstawie art. 6r ust. 3d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (po 7 przypadków w 2013 r. i 2014 r.). W latach 2015 – 2018 zdarzały się telefony od mieszkańców, ale sprawy były wyjaśniane „od ręki” i nie potwierdzały niewłaściwego świadczenia usług.

- 3) Korzystanie przez mieszkańców z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. oraz liczba przypadków w okresie od 2017 r. do czasu kontroli

W 2017 r. i w bieżącym roku mieszkańcy Gminy Żelów nie korzystali z możliwości przekazania odpadów komunalnych, na koszt gminy, podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2.

- 4) Liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.).

W Gminie Żelów było stwierdzonych dotychczas 7 przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odebrania tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne (5 przypadków w 2015 r. i po 1 przypadku w 2013 r. i 2017 r.).

W związku z powyższym do właścicieli nieruchomości zostały wysłane upomnienia, w których poinformowano, że w przypadku powtórzenia sytuacji jw. zostanie naliczona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości jak dla odpadów zmieszanych.

2.4. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

- 1) Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Gzlu

W uchwale Nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 zmienionej uchwałą Nr LIV/676/18 z dnia 10 lipca 2018 r., Gmina Zelów została zakwalifikowana do II regionu gospodarki odpadami komunalnymi w województwie łódzkim.

W ww. uchwale do obsługi regionu II są obecnie wyznaczone nw. regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK):

- a) do mechaniczno - biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielenia ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku:
 - Dylów A, gm. Pajęczno,
 - Ruszczyn, gm. Kamieńsk,
- b) do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzania z nich produktów o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin:
 - Łódź, ul. Sanitariuszek 70/72,
 - Dylów A gm. Pajęczno,
- c) do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno - biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych o pojemności pozwalającej na przyjmowanie przez okres nie krótszy niż 15 lat odpadów w ilości nie mniejszej niż powstająca w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów:
 - Ruszczyn gm. Kamieńsk,
 - Dylów A gm. Pajęczno.

Gmina Zelów nie prowadziła dotychczas działań w zakresie budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

2.5. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

- 1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)

W Gminie Zelów ustanowiono (w aktualnie obowiązującym regulaminie) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:

- a) papier i tekturę,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym: bioodpady i odpady zielone,
- g) przeterminowane leki,
- h) chemikalia,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- m) zużyte opony.

Wyselekcjonowane odpady surowcowe (tzw. „suche”), o których mowa w lit. a-d, mogą być zbierane w jednym pojemniku lub worku.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

swa

P

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, odpady komunalne ulegające biodegradacji mogą być zbierane w jednym pojemniku, chyba że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie.

Odpady zielone zebrane na terenie zabudowy wielorodzinnej należy przekazywać bezpośrednio do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, natomiast bioodpady należy gromadzić wraz ze zmieszanymi odpadami komunalnymi. Szkło powinno być zbierane w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła białego lub kolorowego, przy czym dopuszcza się zbieranie szkła obu rodzajów w jednym pojemniku.

- 2) Ustalenie czy kontrolowana gmina wdrożyła lub na jakim jest etapie wdrożenia systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z wejściem w życie w dniu 1 lipca 2017 r. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w szczególności:

- a) ustalenie czy na dzień kontroli gmina dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia,

Gmina Zelów nie dostosowała umowy jw. w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia, ponieważ umowa zawarta z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości została podpisana w dniu 30.12.2016 r., tj. przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia. Powyższa umowa obowiązuje do dnia 30.06.2019 r.

- b) weryfikacja czy gmina, która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w ww. rozporządzeniu, dostosowała pojemniki do zbierania tych odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia (mając na uwadze, że okres przejściowy na dostosowanie pojemników, tj. maksymalnie 5 lat od dnia wejścia rozporządzenia obowiązuje wówczas, jeśli odpady zbierane są w pojemnikach, natomiast w przypadku, gdy gmina odbiera odpady w workach zobowiązana była je dostosować z dniem 1 lipca 2017 r.)

W kontrolowanej Gminie odpady komunalne zbierane selektywnie są gromadzone w pojemnikach.

Gmina Zelów nie objęła selektywną zbiórką wszystkich frakcji odpadów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Aktualnie odpady ulegające biodegradacji są odbierane wyłącznie z obszaru miejskiego Gminy (z zabudowy jednorodzinnej), od mieszkańców, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie takich odpadów. Z terenów wiejskich odpady ulegające biodegradacji nie są odbierane (mieszkańcy prowadzą kompostowanie we własnym zakresie). Ponadto odpady takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe są gromadzone w jednym pojemniku (jako tzw. „suche”).

Obecnie odbiór odpadów w Gminie odbywa się na podstawie umowy zawartej w dniu 30.12.2016 r., obowiązującej w momencie wejścia w życie powyższego rozporządzenia. Umowa ta obowiązuje do dnia 30.06.2019 r., w związku z czym kontrolowana Gmina nie dostosowała jeszcze pojemników do zbierania odpadów komunalnych.

Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Zelowie udzieliła informacji, że od dnia 01.07.2019 r. (po podpisaniu nowej umowy z podmiotem wyłonionym

[Podpis]

w kolejnym przetargu) pojemniki do zbierania frakcji selektywnych odpadów zostaną dostosowane zgodnie z wymogami, o których mowa w ww. rozporządzeniu.

- c) weryfikacja czy gmina która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, oznaczyła pojemniki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia (należy uwzględnić, iż okres na dostosowanie pojemników w tym zakresie upłynął w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia, tj. z końcem 2017 r.)

Obecnie pojemniki do zbierania frakcji selektywnych odpadów nie są oznaczone napisami, zgodnymi z określonymi w cytowanym wyżej rozporządzeniu. Wyjaśnienia dot. tej sprawy zawarte są powyżej w punkcie I.2.5 ppkt 2 b) niniejszego protokołu kontroli.

- 3) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.)

W Gminie Żelów uchwalono, że odpady budowlane i rozbiórkowe z robót prowadzonych we własnym zakresie, można dostarczyć do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub załadować do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady, zamówionego przez właściciela nieruchomości w odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Żelowie. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, odbierane są odpady budowlane i rozbiórkowe z robót prowadzonych we własnym zakresie – w ilości do 3,0 m³ z każdej nieruchomości, w ciągu roku.

W przypadku przekroczenia wyznaczonego limitu ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych właściciele nieruchomości mogą zlecić na własny koszt wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania niniejszych odpadów przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Żelowa.

- 4) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a u.c.p.g. w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g. oraz art. 3 ust. 2b u.c.p.g.)

Stacjonarny PSZOK funkcjonuje w Gminie Żelów od początku nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, który wszedł w życie 1 lipca 2013 r. (został utworzony w 2001 r.).

PSZOK jest zlokalizowany w miejscowości Mauryców 1a, na terenie będącym własnością Gminy (obok oczyszczalni ścieków).

PSZOK jest prowadzony samodzielnie przez Gminę. Odpady komunalne są przyjmowane w PSZOK od mieszkańców przez pracownika Gminy. Z zawartej umowy z podmiotem odbierającym odpady w Gminie Żelów (wyłonionym z przetargu) wynika,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

że podmiot ten jest zobowiązany odbierać odpady zebrane przez Gminę w PSZOK, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości transportowej.

PSZOK zapewnia przyjmowanie nw. rodzajów odpadów:

- a) papier i tektura: kod 20 01 01 oraz opakowania z papieru i tektury: kod 15 01 01,
- b) metale: kod 20 01 40 oraz opakowania z metali: kod 15 01 04,
- c) tworzywa sztuczne: kod 20 01 39 oraz opakowania z tworzyw sztucznych: kod 15 01 02,
- d) odpady wielomateriałowe: kod 15 01 05,
- e) szkło: kod 20 01 02 oraz opakowania ze szkła: kod 15 01 07,
- f) odpady zielone: kod 20 02 01
- g) leki cytotoksyczne i cytostatyczne: kod 20 01 31* oraz inne leki: kod 20 01 32,
- h) zużyte baterie i akumulatory: kod 20 01 33*, 20 01 34,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: kod 20 01 35*, 20 01 36,
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe: kod 20 03 07,
- k) zużyte opony: kod 16 01 03,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe),
- m) chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80)
- n) zużyte świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolach – 20 01 35*, 15 01 10*.

PSZOK jest czynny w dni robocze w godz. 12⁰⁰ - 18⁰⁰.

Pan Mateusz Piechowski – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzielił informacji, że PSZOK obsługuje średnio 1600 mieszkańców w ciągu roku.

Ponadto w Gminie wyznaczone zostały dla mieszkańców punkty selektywnego zbierania odpadów w postaci: przeterminowanych leków (3 apteki) oraz zużytych baterii i akumulatorów (5 punktów w instytucjach użyteczności publicznej).

2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

- 1) Obowiązek osiągania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r. oraz 20% za 2017 r. – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 rok” Gmina podała wartość osiągniętego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z obszaru gminy równą 11%. Z przeprowadzonej weryfikacji sprawozdania (podczas kontroli dokumentacyjnej – Adnotacja nr WIOS-LODZ D1774/2013 z dnia 31.12.2013 r. znajdująca się w zasobach Delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim) wynikało, że w oparciu o informacje przedstawione w sprawozdaniu nie może ono być pozytywnie zweryfikowane.

Zgodnie ze „Sprawozdaniem wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 rok”, poprawionym

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

korektą, Gmina osiągnęła poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z obszaru gminy równy **19 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 rok”, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **24 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok”, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **26 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta/związku międzygminnego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 rok”, uzupełnionym pisemnym wyjaśnieniem, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **18,17 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta/związku międzygminnego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 rok”, uzupełnionym pisemnymi wyjaśnieniami, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **24,28 %**.

W związku z powyższym Gmina osiągnęła wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w latach sprawozdawczych 2013 – 2017 (poziom za rok 2012 obliczony przez Gminę i wykazany w sprawozdaniu nie mógł być zweryfikowany z uwagi na niewiarygodne dane zawarte w sprawozdaniu).

- 2) Obowiązek osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r. oraz 45% za 2017 r. – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 rok” Gmina podała wartość osiągniętego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z obszaru gminy równą **100%**.

Z przeprowadzonej weryfikacji sprawozdania (podczas kontroli dokumentacyjnej – Adnotacja nr WIOS-LODZ D1774/2013 z dnia 31.12.2013 r. znajdująca się w zasobach Delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim) wynikało, że w oparciu o informacje przedstawione w sprawozdaniu nie może ono być pozytywnie zweryfikowane.

Zgodnie ze „Sprawozdaniem wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 rok”, poprawionym korektą, Gmina osiągnęła poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odebranych z obszaru gminy, równy **100 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 rok”, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **100 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok”, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **100 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta/związku międzygminnego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 rok”, uzupełnionym pisemnym wyjaśnieniem, Gmina wykazała przedmiotowy

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Swan

12

poziom wynoszący **97,18 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta/zwiazku międzygminnego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 rok”, uzupełnionym pisemnymi wyjaśnieniami, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **100 %**.

W związku z powyższym, w latach sprawozdawczych 2013 - 2017 Gmina osiągnęła wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poziom za rok 2012 obliczony przez Gminę i wykazany w sprawozdaniu nie mógł być zweryfikowany z uwagi na niewiarygodne dane zawarte w sprawozdaniu).

- 3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r. oraz 45 % za 2017 r. – zgodnie z tabela w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412).

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 rok” Gmina podała wartość osiągniętego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania wynoszącą **100 %**. Z przeprowadzonej weryfikacji sprawozdania (podczas kontroli dokumentacyjnej – Adnotacja nr WIOS-LODZ D1774/2013 z dnia 31.12.2013 r. znajdująca się w zasobach Delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim) wynikało, że w oparciu o dane zawarte w sprawozdaniu nie jest możliwe obliczenie wiarygodnego poziomu jw. i tym samym pozytywne zweryfikowanie sprawozdania.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 rok”, poprawionym korektą, Gmina wykazała poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania równy **23 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 rok”, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **34 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok”, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **7 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta/zwiazku międzygminnego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 rok”, uzupełnionym pisemnym wyjaśnieniem, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **24,93 %**.

W „Sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta/zwiazku międzygminnego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 rok”, uzupełnionym pisemnymi wyjaśnieniami, Gmina wykazała przedmiotowy poziom wynoszący **18,22 %**.

Biorąc pod uwagę powyższe Gmina osiągnęła w latach sprawozdawczych 2013 - 2017 wymagany ustawowo poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania (poziom za rok 2012 obliczony przez Gminę i wykazany w sprawozdaniu nie mógł być zweryfikowany z uwagi na niewiarygodne dane zawarte w sprawozdaniu).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2.7. Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), udokumentowanych protokołem z kontroli, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa u.c.p.g.

2.7.1 Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne

Dotychczas Gmina Żelów przeprowadziła jedną kontrolę (udokumentowaną protokołem) podmiotu odbierającego odpady komunalne, wyłonionego z przetargu. Pan Mateusz Piechowski – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie przedstawił protokół z kontroli znak: GK.7032.49.2017, przeprowadzonej w dniu 09.01.2018 r. w EKO – REGION sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie, ul. Bawełniana 18, w zakresie sprawdzenia bazy magazynowo - transportowej zlokalizowanej pod adresem: ul. Przemysłowa 14 i 16, 97-400 Bełchatów

2.7.2 Kary pieniężne nakładane na podmioty odbierające odpady komunalne

Burmistrz Żelowa nałożył dotychczas jedną karę pieniężną na podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy - Pana Wiesława Strach prowadzącego działalność pod nazwą Wywóz Nieczystości oraz Przewóz Ładunków Wiesław Strach z siedzibą w Częstochowie przy ul. Kosmowskiej 6/94 (decyzja z dnia 04.03.2015 r., znak: GK.7032.101.2014). Powyższa kara została wymierzona w trybie art. 9x ust. 1 pkt 3 za pierwszy ujawniony przypadek nieprzekazania w I półroczu 2013 r. odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

2.8. Sprawozdawczość:

- 1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r., 2016 r. i 2017 r.;

2.8.1 Przedkładanie sprawozdań - terminowość

Burmistrz Żelowa przedłożył zarówno Łódzkiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w Łodzi, jak i Marszałkowi Województwa Łódzkiego, sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za lata: 2012 – 2017 zgodnie z ustawowo określonym terminem, tj. do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

Ponadto Burmistrz Żelowa przedłożył korektę sprawozdania za rok 2013.

2.8.2 Weryfikacja sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przedłożonych przez Gminę za lata 2012, 2013, 2014, 2015 i 2016

Weryfikacja przedmiotowego sprawozdania za 2012 r. została przeprowadzona przez WIOŚ podczas kontroli dokumentacyjnej, a jej ustalenia zawarte w Adnotacji z czynności kontrolnych opartej na analizie dokumentacji nr WIOS-LODZ D1774/2013 z dnia 31.12.2013 r. (ww. adnotacja znajduje się w zasobach Delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim). W wyniku weryfikacji sprawozdania stwierdzono brak możliwości jego pozytywnego zweryfikowania, w związku, z czym skierowane zostało do Gminy pismo pokontrolne z dnia 25.11.2013 r., znak: I-P.0717.423.2013.sw.

Weryfikacja ww. sprawozdania za 2013 r. przeprowadzona przez WIOŚ wykazała nieprawidłowości w zakresie jego wypełnienia. W związku z powyższym wezwano Burmistrza Żelowa pismem z dnia 18.06.2014 r. do poprawienia przedmiotowego sprawozdania. W odpowiedzi Gmina złożyła korektę sprawozdania z dnia 15.09.2014 r. Wyniki przeprowadzonej przez WIOŚ weryfikacji przedmiotowego sprawozdania zostały

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

ujęte w Adnotacji z czynności kontrolnych opartych na analizie dokumentacji nr WIOS-LODZ D1174/2014 z dnia 31.12.2014 r. (przedmiotowa adnotacja znajduje się w zasobach Delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim). W dniu 09.01.2015 r. skierowano do Burmistrza Zelowa pismo znak: I-P.700.16.2015.sw podsumowujące weryfikację.

Wyniki weryfikacji sprawozdania jw. za 2014 r., przeprowadzonej przez WIOŚ, zostały udokumentowane w Adnotacji z czynności kontrolnych opartych na analizie dokumentacji nr WIOS-LODZ D2098/2015 z dnia 12.08.2015 r. (przedmiotowa adnotacja znajduje się w zasobach Delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim). W dniu 02.10.2015 r. skierowano do Burmistrza Zelowa pismo znak: I-P.7021.2.051.2015.sw podsumowujące weryfikację.

Wyniki weryfikacji sprawozdania jw. za 2015 r., przeprowadzonej przez WIOŚ, zostały udokumentowane w Adnotacji z kontroli dokumentacyjnej nr WIOS-LODZ D1485/2016 z dnia 04.07.2016 r. (przedmiotowa adnotacja znajduje się w zasobach Delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim). W dniu 20.06.2016 r. skierowano do Burmistrza Zelowa pismo znak: I-P.7021.2.125.2016.sw informujące o zakończeniu weryfikacji bez uwag w zakresie wypełniania ww. sprawozdania w części dotyczącej zagospodarowania odpadów.

Wyniki weryfikacji sprawozdania jw. za 2016 r. (uzupełnionego pisemnym wyjaśnieniem z dnia 20.11.2017 r.), przeprowadzonej przez WIOŚ, zostały udokumentowane w Adnotacji z kontroli dokumentacyjnej nr WIOS-LODZ D1985/2017 z dnia 21.11.2017 r. (przedmiotowa adnotacja znajduje się w zasobach Delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim). W dniu 17.01.2018 r. skierowano do Burmistrza Zelowa pismo znak: I-P.7021.2.074.2017.sw informujące o zakończeniu weryfikacji.

2.8.3 Ustalenia dotyczące weryfikacji rocznego sprawozdania przedłożonego przez Gminę do WIOŚ za rok sprawozdawczy 2017

2.8.3.1 Podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w 2017 r.

W 2017 r. nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe (objęte systemem odbierania odpadów komunalnych w Gminie Żelów) obsługiwał jeden podmiot wyłoniony z przetargu - EKO-REGION sp. z o.o., ul. Bawelniana 18, 97-400 Bełchatów. Powyższa Spółka zleciła część przedmiotowego zadania dwóm podmiotom (podwykonawcom), zgodnie z zapisami zawartej umowy, tj. odbiór odpadów komunalnych z terenów wiejskich gminy Żelów – Wywóz Nieczystości oraz Przewóz Ładunków Wiesław Strach, ul. Kosmowskiej 6 m 94, 42-224 Częstochowa oraz załadunek i transport odpadów komunalnych z terenów miejskich gminy Żelów – Wywóz Nieczystości Stałych Usługi Transportowe Krzysztof Jabłoński, Helenów 33, 97-400 Bełchatów.

EKO-REGION sp. z o.o. przedłożyła kontrolowanej Gminie sprawozdania półroczne za rok 2017 dotyczące odebranych odpadów komunalnych od właścicieli ww. nieruchomości.

2.8.3.2 Obliczenie poziomu ograniczania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w 2017 r.

a) Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r. (OUB₁₉₉₅)

$$\text{OUB}_{1995} = (0,155 \times L_m + 0,047 \times L_w) \times U_o = (0,155 \times 8137 + 0,047 \times 7691) \times 1$$
$$\text{OUB}_{1995} = 1622,712 \text{ Mg}$$

gdzie:

- L_m, L_w - liczba mieszkańców miasta/wsi w 1995 r. na obszarze gminy według danych Głównego Urzędu Statystycznego (liczba osób zamieszkałych według stanu na dzień 31 grudnia 1995 r.); dla kontrolowanej Gminy (miejsko-wiejskiej): $L_m = 8137, L_w = 7691$
- 0,155, 0,047 - jednostkowe wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przez 1 mieszkańca na obszarze miasta/wsi w 1995 r. [Mg];
- U_o - udział gminy w rynku usług w roku poprzedzającym dany rok sprawozdawczy; dla gmin $U_o = 1$.

b) Masa odpadów ulegających biodegradacji zebranych, odebranych i przetworzonych w 2017 r. ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru gminy w roku sprawozdawczym, przekazanych do składowania (M_{OUBR})

$$M_{OUBR} = (M_{MR} \times U_M) + (M_{WR} \times U_W) + \sum_{i=1}^{16} (M_{SRi} \times U_{Si}) + (M_{BR1} \times U_{B1}) + (M_{BR2} \times U_{B2}) \text{ [Mg]}$$

$$M_{OUBR} = 0 + 0 + 0 + (533,847 \times 0,52) = 277,600 \text{ Mg}$$

gdzie:

- M_{MR}, M_{WR} - masa niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 odebranych na obszarze miasta/wsi w danym roku sprawozdawczym przekazanych do składowania, w przypadku wystąpienia niezgodnego z prawem składowania tych odpadów bez przetworzenia [Mg]; dla kontrolowanej Gminy: $M_{MR} = 0 \text{ Mg}, M_{WR} = 0 \text{ Mg}$,
 - U_M, U_W - udział odpadów ulegających biodegradacji w masie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 dla miasta/wsi; $U_M = 0,57, U_W = 0,48$,
 - M_{SRi} - masa selektywnie zebranych i odebranych odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru danej gminy w danym roku sprawozdawczym, przekazanych do składowania [Mg]; $M_{SRi} = 0 \text{ Mg}$,
 - U_{Si} - udział odpadów ulegających biodegradacji w masie selektywnie zebranych i odebranych odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych (współczynniki określone dla poszczególnych rodzajów odpadów);
 - M_{BR1} - masa odpadów o kodzie 19 12 12, zawierająca odpady ulegające biodegradacji, powstała z odpadów komunalnych o frakcji o wielkości powyżej 80 mm przekazanych do składowania [Mg]; $M_{BR1} = 0 \text{ Mg}$ (wartość ustalona na podstawie informacji przekazanych Gminie przez podmiot odbierający odpady komunalne);
 - M_{BR2} - masa odpadów o kodzie 19 12 12, zawierająca odpady ulegające biodegradacji, powstała z odpadów komunalnych o frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm przekazanych do składowania [Mg]; $M_{BR2} = 0 \text{ Mg}$ (wartość ustalona na podstawie informacji przekazanych Gminie przez podmiot odbierający odpady komunalne).
- W przypadku braku możliwości określenia masy M_{BR1} i M_{BR2} należy przyjąć masę odpadów o kodzie 19 12 12 powstałą z odpadów komunalnych i przekazaną do składowania, z udziałem odpadów ulegających biodegradacji wynoszącym 0,52. Kontrolowana Gmina nie posiada informacji o podziale odpadów na M_{BR1} i M_{BR2} , w związku z czym przyjęła wartość M_{BR} wynoszącą 533,847 Mg.
- U_{B1} - udział odpadów ulegających biodegradacji w masie odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych z odpadów komunalnych o frakcji o wielkości powyżej 80 mm przekazanych do składowania wynoszący 0,40;
 - U_{B2} - udział odpadów ulegających biodegradacji w masie odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych z odpadów komunalnych o frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm, wynoszący w zależności od wartości parametru AT_4 , rozumianej jako aktywność oddychania - parametr wyrażający zapotrzebowanie na tlen przez próbkę odpadów w ciągu 4 dni:
 - $AT_4 < 10 \text{ mg O}_2/\text{g suchej masy}$: $U_{B2} = 0$,
 - $AT_4 \text{ od } 10 \text{ do } 20 \text{ mg O}_2/\text{g suchej masy}$: $U_{B2} = 0,29$,
 - $AT_4 > 20 \text{ mg O}_2/\text{g suchej masy}$: $U_{B2} = 0,59$,
 - brak pomiaru AT_4 : $U_{B2} = 0,59$;

c) Osiągnięty w 2017 r. poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania (T_R)

$$T_R = (M_{OUBR} \times 100 \%) / (OUB_{1995} \times D)$$

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Podpis]

[Podpis]

$$= (277,600 \times 100 \%) / (1622,712 \times 0,939) = 18,22 \% < 45 \%$$

gdzie:

- M_{OUBR} - masa odpadów ulegających biodegradacji zebranych, odebranych i przetworzonych ze strumienia odpadów komunalnych w danym roku sprawozdawczym, przekazanych do składowania [Mg];
- OUB_{1995} - masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r. [Mg];
- D - wskaźnik uwzględniający zmiany demograficzne mieszkańców gminy wyliczony według wzoru:

$$D = L_R / L_{1995} = 14870 / 15828 = 0,939$$

gdzie:

- L_R - liczba mieszkańców na obszarze gminy w danym roku, zgodnie z danymi pochodzącymi z rejestru mieszkańców, zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657 i 2286), lub na podstawie danych pochodzących ze złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- L_{1995} - liczba mieszkańców na obszarze gminy według danych Głównego Urzędu Statystycznego w 1995 r. (liczba osób zamieszkujących według stanu na dzień 31 grudnia 1995 r.); jeżeli w 1995 r. gmina nie istniała, należy przyjąć, że $L_{1995} = L_{R1}$,

gdzie:

- L_{R1} - liczba mieszkańców na obszarze gminy w pierwszym roku sprawozdawczym, zgodnie z danymi pochodzącymi z rejestru mieszkańców, zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, lub na podstawie danych pochodzących ze złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Z przedłożonego do WIOŚ sprawozdania wynika, że Gmina osiągnęła w 2017 r. wymagany poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

2.8.3.3 Obliczanie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w 2017 r.

a) *Udział łączny odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w składzie morfologicznym odpadów komunalnych dla gminy miejsko - wiejskiej (Um_{pmts})*

Łączna liczba ludności Gminy Żelów (obszar miejsko-wiejski) wynosiła według stanu na dzień 31.12.2017 r.: 14870 osób, z czego 7298 osób zamieszkiwało teren wiejski (49,1 %), a 7572 osób zamieszkiwało teren miejski (50,9 %).

Udział łączny odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w składzie morfologicznym odpadów komunalnych dla gminy miejsko – wiejskiej Żelów obliczony według danych znajdujących się w Uchwale Nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie „Krajowego planu gospodarki odpadami 2022” (M.P. z 2016 r., poz. 784) wynosi:

$$Um_{pmts} = (Umw \times a) + (Umm \times b) = (31,8 \times 0,491) + (36,4 \times 0,509) = 34,142 \% \approx 34,1 \%$$

gdzie:

- Umw , Umm – udział łączny odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w składzie morfologicznym odpadów komunalnych odpowiednio dla gminy wiejskiej i miejskiej; $Umw = 31,8 \%$, $Umm = 36,4 \%$ (dla miast poniżej 50 tys. mieszkańców),
- a , b – udział ludności odpowiednio wiejskiej i miejskiej w ogólnej liczbie mieszkańców gminy; dla Gminy Żelów: obszar wiejski – 49,1 %, obszar miejski – 50,9 %.

b) *Łączna masa wytworzonych odpadów ww. frakcji pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz innych wytwórców odpadów komunalnych (Mw_{pmts})*

$$Mw_{pmts} = Lm \times MW_{GUS} \times Um_{pmts} = 14870 \text{ miesz.} \times 0,275 \text{ Mg/miesz.} \times 0,341 = 1394,434 \text{ Mg}$$

gdzie:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Gan

- L_m – liczba mieszkańców gminy; $L_m = 14870$ (liczba mieszkańców określona na podstawie danych z USC wg stanu na dzień 31.12.2017 r.),
- Mw_{GUS} – masa wytworzonych odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca na terenie województwa; dla województwa łódzkiego $Mw_{GUS} = 275$ kg/mieszkańca (dane z bazy GUS z 2016 r.)
- Um_{pmts} – udział łączny odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i wielomateriałowych w składzie morfologicznym odpadów komunalnych, obliczony według Uchwały Nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie „Krajowego planu gospodarki odpadami 2022” (M. P. z 2016 r. poz. 784); dla gminy miejsko – wiejskiej Żelów: $Um_{pmts} = 34,1$ %.

c) Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła (P_{pmts})

$$P_{pmts} = (Mr_{pmts} / Mw_{pmts}) \times 100 \% = (338,579 / 1394,434) \times 100 \% = 24,28 \% > 20 \%$$

gdzie:

- Mr_{pmts} – łączna masa odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg; według sprawozdania rocznego Gminy: $Mr_{pmts} = 338,579$ Mg

Ze sprawozdania wynika, że Gmina osiągnęła w 2017 r. wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

2.8.3.4 Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (P_{br}) w 2017 r.

$$P_{br} = (Mr_{br} / Mw_{br}) \times 100 \% = (90,720 / 92,720) \times 100 \% = 100 \% > 45 \%$$

gdzie:

- Mr_{br} – łączna masa innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi innymi metodami, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg; według sprawozdania rocznego Gminy: $Mr_{br} = 90,720$ Mg,
- Mw_{br} – łączna masa wytworzonych innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg – według sprawozdania rocznego Gminy: $Mw_{br} = 90,720$ Mg.

Ze sprawozdania wynika, że Gmina osiągnęła w 2017 r. wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

2.8.3.5 Wyniki weryfikacji sprawozdania przedłożonego przez Gminę za 2017 r.

W trakcie kontroli przeanalizowano dane zawarte w sprawozdaniach półrocznych za 2017 r., składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (na podstawie których Gmina sporządziła własne sprawozdanie) w porównaniu z danymi zawartymi w sprawozdaniu rocznym Gminy Żelów, uzupełnionym wyjaśnieniami przedłożonymi drogą elektroniczną. Ilości odpadów wykazane w ww. sprawozdaniu Burmistrza Żelowa są spójne (bilansują się) z ilościami wpisanymi w sprawozdaniach ww. podmiotu.

2) działalność gminy w zakresie weryfikacji półrocznych sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) oraz rocznych sprawozdań przekazywanych przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Podpis]

[Podpis]

odpadów komunalnych (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę) – przyczyny nieprowadzenia weryfikacji oraz nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g.

Kontrolowana Gmina prowadzi weryfikację sprawozdań półrocznych (wcześniej kwartalnych) przekazywanych przez podmiot odbierający odpady komunalne. Pan Mateusz Piechowski – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzielił informacji, że w związku z prowadzoną weryfikacją w latach 2013 – 2018 była prowadzona korespondencja pocztą tradycyjną i elektroniczną oraz wykonywane były rozmowy telefoniczne z ww. podmiotem, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do zapisów w przedłożonych przez ten podmiot sprawozdaniach. W trakcie kontroli przedstawiono pisma kierowane do przedsiębiorcy.

Gmina nie nakładała kar pieniężnych w trybie art. 9x ustawy o czystości i porządku w gminach, w zakresie dotyczącym sprawozdawczości.

- 3) ustalenie czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

W latach 2013 – 2017 Gmina Żelów nie wzywała podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów. Podmiot wyłoniony z przetargu, realizujący usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości kontrolowanej Gminy, sam (bez wezwania) przedstawiał okresowo (kwartalnie) raporty i karty przekazania odpadów, dokumentujące obrót odebranymi odpadami komunalnymi.

- 4) ustalenie, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę).

Nie dotyczy – Gmina prowadzi PSZOK samodzielnie.

- 5) obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

W trakcie kontroli przedstawiono sprawozdania zerowe składane przez podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej (zarejestrowane w CEIDG). Wszystkie ww. podmioty (z wyjątkiem spółki EKO-REGION – podmiotu wyłonionego z przetargu), złożyły terminowo sprawozdania „zerowe” za I i II półrocze 2017 r. oraz I półrocze 2018 r.

2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

- 1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:
 - a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;
- 5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688), zawierających:
 - a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;
 - b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.

Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie zostały umieszczone wszystkie ww. informacje.

2.10. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz **obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej** na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Gmina Żelów prowadzi systematycznie działalność edukacyjną i informacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.

Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzieliła informacji o prowadzonej przez Gminę działalności w poszczególnych latach, tj.:

- a) 2012 r.
 - publikacja w INFORMATORZE ŻEŁOWSKIM z maja 2012 pierwszej informacji o zmianie ustawy u.c.p.g. i o wprowadzeniu nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi od lipca 2013 r.;
 - utworzenie zakładki p.n. „gospodarka odpadami” na stronie gminy: www.zelow.pl;
 - rozpropagowanie plakatów o zmianie systemu, przekazanych przez Ministerstwo Środowiska na stronie gminy, tablicy informacyjnej w UM w Żelowie, tablicach informacyjnych w sołectwach;
 - publikacja w INFORMATORZE ŻEŁOWSKIM z listopada 2012 informacji o podjętych działaniach wprowadzających nowy system;
 - publikacja w INFORMATORZE ŻEŁOWSKIM z grudnia 2012 ponownej informacji o nowym systemie gospodarowania odpadami
- b) 2013 r.
 - umieszczenie szeregu informacji na stronie gminy, m.in.: „Nowe obowiązki gmin”, „Poradnik postępowania z odpadami w twoim domu”, informacja o przeterminowanych lekach, „Nowe zasady – śmieciowa rewolucja”, itd.;
 - umieszczenie na stronie gminy i tablicach informacyjnych w urzędzie informacji o wypowiedzeniu dotychczasowych umów;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Scen

M

- publikacja w INFORMATORZE ZELOWSKIM z marca 2013 i lipca 2013, informacji o zasadach działania nowego systemu w gminie, zasadach segregacji odpadów;
- rozpropagowanie plakatów (tablica informacyjna w referacie) i ulotek o zasadach segregacji;
- dalsze uzupełnianie informacji na stronie gminy o nowych zasadach systemu;
- pozyskano dotację z WFOŚiGW w Łodzi na przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej nowego systemu gospodarowania odpadami w Gminie Zelów, pn. „Segregując śmieci dbasz o przyszłość”. W ramach tego wsparcia zrealizowano:
 - 1) wydrukowano plakaty i ulotki o nowych zasadach gospodarowania odpadami,
 - 2) zakupiono gadżety promocyjne (notatniki ekologiczne, balony, roll-up, cukierki z logo WFOŚiGW i herbem Zelowa) rozdawane mieszkańcom podczas spotkań i imprez plenerowych,
 - 3) przeprowadzono 3 spotkania informacyjne z mieszkańcami,
 - 4) zorganizowano piknik edukacyjno-ekologiczny podczas Dni Zelowa;

c) 2014 r.

- kontynuacja rozbudowy zakładki „gospodarka odpadami” na stronie internetowej Gminy, m.in. umieszczenie: gry edukacyjnej dla dzieci (przekazanej przez Ministerstwo Środowiska), informacji pn. „Cenne surowce na śmietniku”, harmonogramów zbiórki odpadów segregowanych i niesegregowanych;
- publikacja w INFORMATORZE ZELOWSKIM z lutego 2014 informacji o zasadach prawidłowej segregacji odpadów komunalnych i o PSZOK-u;
- publikacja w INFORMATORZE ZELOWSKIM z kwietnia 2014 i października 2014 – informacji o zbiórce odpadów wielkogabarytowych;

d) 2015 r. i 2016 r.

- kontynuacja rozbudowy zakładki „gospodarka odpadami” na stronie internetowej Gminy o bieżące informacje;
- umieszczenie na tablicy informacyjnej w referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska plakatów i innych bieżących informacji;

e) 2017 r.

- publikacja w INFORMATORZE ZELOWSKIM z kwietnia 2017 materiału edukacyjnego p.t. „ABC segregacji odpadów” dot. przypomnienia zasad segregacji odpadów w gminie oraz umieszczenie informacji o nowych zasadach, które weszły w życie od 1 lipca 2017 r.

f) 2018 r.

- publikacja w INFORMATORZE ZELOWSKIM z czerwca 2018 informacji o: zmianie terminu odbioru bioodpadów, o podmiocie odpowiedzialnym za czystość i porządek na drogach wojewódzkich, dotacji z WFOŚiGW na działanie z zakresu edukacji ekologicznej dla 7 placówek szkolnych na rok szkolny 2018/2019.

2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – 1 stycznia 2012 r. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g.

Burmistrz Zelowa prowadzi w formie elektronicznej wymagany przepisami prawa rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Przedmiotowy rejestr jest umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie. Rejestr zawiera podstawowe dane firm do niego wpisanych. Pierwszego wpisu do ww. rejestru dokonano w dniu 19.03.2012 r. Na podstawie przedstawionego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ustalono, że w 2012 r. do ww. rejestru wpisanych zostało sześć podmiotów, w 2013 r. trzy kolejne podmioty

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

i w 2017 r. jeden podmiot. W latach 2014, 2015 i 2018 z rejestru zostały wykreślone łącznie cztery podmioty.

Obecnie do powyższego rejestru wpisane są następujące podmioty:

- 1) Wywóz Nieczystości oraz Przewóz Ładunków Wiesław Strach, ul. Kosmowskiej 6 m 94, 42-224 Częstochowa,
- 2) Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź,
- 3) EKO-REGION sp. z o.o., ul. Bawełniana 18, 97 - 400 Bełchatów,
- 4) „JUKO” Sp. z o. o., ul. Topolowa 1, 97-300 Piotrków Trybunalski,
- 5) FCC Polska Sp. z o. o., ul. Lecha 10, 41-800 Zabrze,
- 6) FBSERWIS S.A., ul. Stawki 40, 01-040 Warszawa.

Gmina Żelów nie weryfikowała oświadczeń podmiotów ubiegających się o wpisanie do rejestru działalności regulowanej pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g. Przed wpisaniem do ww. rejestru Gmina sprawdza jedynie w bazie CEIDG lub KRS czy dany przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą i jaki jest jej zakres.

Z omawianego rejestru zostały wykreślone, na wnioski przedsiębiorców, z powodu zakończenia działalności na terenie Gminy Żelów, nw. podmioty:

- 1) Przedsiębiorstwo Komunalne „SANIKOM” Sp. z o.o. w Bełchatowie, ul. św. Faustyny Kowalskiej 9, 97-400 Bełchatów – data wykreślenia z rejestru: 16.12.2014 r.
- 2) ALBA EKOPLUS Sp. z o.o., ul. Starocmentarna 2, 41-300 Dąbrowa Górnicza – data wykreślenia z rejestru: 28.12.2015 r.,
- 3) REMONDIS Sp. z o.o., Oddział Zduńska Wola, ul. Zielonogórska 14 lok. 16, 98-220 Zduńska Wola – data wykreślenia z rejestru: 24.09.2014 r.

Ponadto w dniu 09.01.2018 r. wykreślono z urzędu (po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym) DREAMHOUSE Łukasz Kieloch, ul. Lecha 14/29, 25-622 Kielce (z powodu: nierozpoczęcia prowadzenia działalności na terenie Gminy Żelów, wykreślenia podmiotu z bazy CEIDG w 2017 r. oraz braku kontaktu z przedsiębiorcą).

2.12. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.

Nie dotyczy. Gmina Żelów nie utworzyła z innymi gminami związku międzygminnego w celu wspólnego wykonywania zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Gmina Żelów wykonała nw. analizy gospodarki odpadami komunalnymi za lata 2013 – 2017 w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej:

- „Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za okres lipiec 2013 – czerwiec 2014” z września 2014 r. – umieszczona w BIP,
- „Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za 2014 rok” z kwietnia 2015 r. – umieszczona w BIP,
- „Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za 2015 rok” z kwietnia 2016 r. – umieszczona w BIP,
- „Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za 2016 rok” z kwietnia 2017 r. – umieszczona w BIP,
- „Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za 2017 rok” z kwietnia 2018 r. – umieszczona w BIP w dniu 08.05.2018 r.

Solu

M

Pan Mateusz Piechowski – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzielił informacji, że z uwagi na to, że strona internetowa Gminy była modernizowana, nie ma aktualnie możliwości odtworzenia dat umieszczenia ww. analiz w Biuletynie Informacji Publicznej za lata 2014-2016. Dla analizy za 2013 r. brak było w przepisach prawa określonego terminu jej sporządzenia i obowiązku jej umieszczenia w BIP. Analiza za rok 2017 została udostępniona w BIP po dniu 30.04.2018 r. (tj. w dniu 08.05.2018 r.). Pani Iza Lipińska – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzieliła informacji, że według interpretacji Gminy w przepisach prawa określony jest tylko termin na sporządzenie przedmiotowej analizy i obowiązek umieszczenia jej w BIP, bez podania terminu na to udostępnienie. Z tego względu analiza za 2017 r. została sporządzona do dnia 30.04.2018 r., a udostępniona w BIP dopiero na początku maja b.r. Ponadto Pani Iza Lipińska udzieliła informacji, że przedmiotowe analizy zostały opracowane w celu wykorzystania w przyszłości informacji w nich zawartych do planowania zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

2.14. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 u.o.o.)

W Gminie Żelów stwierdzono dwa przypadki składowania/magazynowania odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym, w latach 2013 i 2016.

Sprawy dotyczyły:

- w 2013 r. – odpadów w postaci: tworzyw sztucznych, tekstyliów, betonu i gruzu budowlanego, drewna, metalu, zużytych opon, żużlu i popiołu magazynowanych w Żelowie, przy ul. Żeromskiego 21c przez AP-LOGIC Sp. z o.o., ul. Łaska 77, 98 - 220 Zduńska Wola; wydana została decyzja Burmistrza Żelowa z dnia 24.10.2013 r., znak: GK.6236.1.2013 w trybie art. 26 ustawy o odpadach (termin 60 dni na usunięcie zgromadzonych odpadów); oględzinami przeprowadzonymi w dniu 29.06.2016 r. potwierdzono całkowite uprzątnięcie przedmiotowych odpadów;
- w 2016 r. – odpadów w postaci: tworzyw sztucznych, tekstyliów, metalu i innych odpadów komunalnych (zmieszanych) magazynowanych w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] wydana została decyzja Burmistrza Żelowa z dnia 14.02.2017 r., znak: GK.6236.1.2016 w trybie art. 26 ustawy o odpadach (termin 90 dni na wykonanie); odpady nie zostały dotychczas uprzątnięte – prowadzone postępowanie egzekucyjne jest nieskuteczne; z uwagi na brak skutecznej egzekucji, pismem z dnia 22.03.2018 r. Gmina zwróciła się z prośbą do Ministerstwa Środowiska o pomoc w rozwiązaniu problemu, w tym wskazanie sposobów uzyskania finansowania usunięcia składowanych odpadów; w październiku b.r. Gmina uzyskała od jednej firmy wstępną wycenę dotyczącą kosztów oszacowania usunięcia ww. odpadów.

II. Naruszenia

Naruszenia i nieprawidłowości			
Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje itp.)
1.	Nieprawidłowości w sprawozdaniu z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2013, skutkujące wezwaniem do złożenia korekty.	Ustalenia protokołu kontroli zawarte w punkcie I.2.8.2 oraz Adnotacja z czynności kontrolnych opartych na analizie dokumentacji nr WIOS-LODZ D1174/2014 z dnia 31.12.2014 r., znajdująca się w zasobach WIOS.	Art. 9q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.).

III. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy.

IV. Inne zagadnienia

Pan Mateusz Piechowski – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelowie udzielił informacji, że w związku z wątpliwościami dotyczącymi kwalifikacji odpadów odbieranych z cmentarzy przez EKO-REGION sp. z o.o., ul. Bawełniana 18, 97-400 Bełchatów, prowadzone jest postępowanie wyjaśniające. W okresie luty-marzec 2018 r. była prowadzona ze Spółką korespondencja w tym zakresie, jednak nie udało się ostatecznie rozstrzygnąć sprawy (według interpretacji EKO-REGION sp. z o.o. przedstawionej w piśmie z dnia 19.03.2018 r., przedmiotowe odpady nie podlegają sprawozdawczości dotyczącej odpadów komunalnych). Aktualnie Gmina zamierza zasięgnąć opinii prawnej w tym temacie i ponownie przystąpić do rozmów ze spółką EKO-REGION.

V. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Tabele do cyklu kontrolnego od nr 2 do nr 4.

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Łódzkiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Pani Urszuli Świerczyńskiej – Burmistrzowi.

Dokonano wpisu w książce kontroli Gminy pod pozycją: 4

Żelów, dnia 29 października 2018 r.

BURMISTRZ

mgr Urszula Świerczyńska
GMINA ŻELÓW
Urząd Miejski w Żelowie
97-425 Żelów, ul. Żeromskiego 23
NIP: 769-20-51-648, REGON: 590648273

SPECJALIŚTA

mgr inż. Sylwia Wrońska-Chmielewska

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki kontrolowanej

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

„Administratorem danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdują Państwo na stronie www.wios.lodz.pl w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych.”

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



Tabela 2. Informacje o gminie/związku międzygminnym i obowiązki gminy/związku międzygminnego Zelów objętej/objętego – cyklem kontrolnym w województwie łódzkim w roku 2017

L. P.	INFORMACJE O GMINIE I OBOWIĄZKACH PRZEZ NIĄ WYPEŁNIANYCH		OPIS SPOSOBU WYPEŁNIENIA		UWAGI
	2		3	4	
1.	Liczba mieszkańców		14 852	W tym: - miasto Żelów: 7509 osób - teren wiejski: 7343 osoby Stan na dzień 09.10.2018 r.	
2.	Sektory		0		
3.	System gospodarowania odpadami w gminie obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne		2		
4.	Czy gmina udzieliła zamówienia publicznego na: 1 – odbieranie, 2 – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 6d ust. 1 u.c.p.g.?		2		
5.	Rodzaj udzielonego zamówienia publicznego (zamówienie z wolnej ręki (in-house), przetarg)		Przetarg nieograniczony		
6.	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości		Dotychczas jeden podmiot: EKO-REGION spółka z o.o., ul. Baweliniana 18, 97-400 Bełchatów.		
7.	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były kontrolowane przez gminę (UWZGLĘDNIĆ SIĘ WYŁĄCZNIE KONTROLE UDOKUMENTOWANE PROTOKOŁEM KONTROLI)?	2013 r.	0		
		2014 r.	0		
		2015 r.	0		
		2016 r.	0		
		2017 r.	0		1 kontrola w 2018 r.
8.	Czy gmina prowadziła kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? (np. kontrola przestrzegania harmonogramu odbierania odpadów, czyszczenie pojemników, itd.)	2013 r.	1	Każdy udokumentowany przypadek zgłoszony przez mieszkańca, dotyczący przestrzegania harmonogramu, niedostarczenia pojemników w terminie, był weryfikowany zgodnie z umową. W przypadku udowodnienia nienależytej realizacji umowy były nakładane kary umowne – 8 kar umownych.	
		2014 r.	1	Każdy udokumentowany przypadek zgłoszony przez mieszkańca, dotyczący przestrzegania harmonogramu, niedostarczenia pojemników w terminie, był weryfikowany zgodnie z umową. W przypadku udowodnienia nienależytej realizacji umowy były nakładane kary umowne – 7 kar umownych.	

		2015 r.	1	Każdy udokumentowany przypadek zgłoszony przez mieszkańca, dotyczący przestępczości harmonogramu, niedostarczenia pojemników w terminie, był weryfikowany zgodnie z umową.	
		2016 r.	1	jw.	
		2017 r.	1	jw.	
9.	Czy gmina kontroluje odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości z wykorzystaniem systemu GPS lub korzysta z innych form kontroli?		0	Brak odpowiedniego oprogramowania, żeby korzystać z systemu GPS.	
10.	Czy w gminie wyznaczono osoby, do których obowiązków należy sprawowanie kontroli przestępczości i stosowania przepisów u.c.p.g.? (art. 9 u.ust. 1 u.c.p.g.)		1	Wyznaczono dwie osoby, dla których obowiązek sprawowania kontroli przestępczości i stosowania przepisów u.c.p.g. jest jednym z wielu obowiązków.	
11.	Liczba wymierzonych przez gminę kar w trybie:	art. 9x ust.1 pkt 1	2013 r.	0	
			2014 r.	0	
			2015 r.	0	
			2016 r.	0	
			2017 r.	0	
		art. 9x ust.1 pkt 2	2013 r.	0	
			2014 r.	0	
			2015 r.	0	
			2016 r.	0	
			2017 r.	0	
		art. 9x ust.1 pkt 3	2013 r.	0	
			2014 r.	0	
			2015 r.	1	
			2016 r.	0	
			2017 r.	0	
		art. 9x ust.1 pkt 4	2013 r.	0	
			2014 r.	0	
			2015 r.	0	
			2016 r.	0	
			2017 r.	0	
		art. 9x ust.1 pkt 5	2013 r.	0	
			2014 r.	0	
			2015 r.	0	
			2016 r.	0	
			2017 r.	0	
		art. 9x ust.2 pkt 1	2013 r.	0	
			2014 r.	0	
			2015 r.	0	
			2016 r.	0	
			2017 r.	0	
		art. 9x ust.2 pkt 2	2013 r.	0	
			2014 r.	0	
			2015 r.	0	
			2016 r.	0	
			2017 r.	0	
		art. 9xa pkt 1	2013 r.	0	

			2014 r.	0		
			2015 r.	0		
			2016 r.	0		
			2017 r.	0		
			2013 r.	0		
			2014 r.	0		
			2015 r.	0		
			2016 r.	0		
			2017 r.	0		
			2013 r.	0		
			2014 r.	0		
			2015 r.	0		
			2016 r.	0		
			2017 r.	0		
			2013 r.	0		
			2014 r.	0		
			2015 r.	0		
			2016 r.	0		
			2017 r.	0		
12.	Czy gmina weryfikuje półroczne sprawozdania sporządzone i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?		2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2017 r.	1		
13.	Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty, o których mowa w art. 9p ust. 1 u.c.p.g. do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Podmiot odbierający odpady komunalne w Gminie sam (bez wezwania) przedstawia systematycznie karty przekazania odpadów, co wynika z zapisów zawartej umowy.	2013 r.	0		
			2014 r.	0		jw.
			2015 r.	0		jw.
			2016 r.	0		jw.
			2017 r.	0		jw.
			2013 r.	Nie dotyczy.		Gmina prowadzi PSZOK samodzielnie.
			2014 r.	Nie dotyczy.		jw.
			2015 r.	Nie dotyczy.		jw.
			2016 r.	Nie dotyczy.		jw.
			2017 r.	Nie dotyczy.		jw.
14.	Czy gmina weryfikuje roczne sprawozdania sporządzone i przekazywane przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (Nie dotyczy gmin, które prowadzą PSZOK samodzielnie)		2013 r.			
			2014 r.			
			2015 r.			
			2016 r.			
			2017 r.			

15.	Czy gmina celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty prowadzące punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Nie dotyczy gmin, które prowadzą PSZOK samodzielnie)	2013 r.	Nie dotyczy.	Gmina prowadzi PSZOK samodzielnie
		2014 r.	Nie dotyczy.	jw.
		2015 r.	Nie dotyczy.	jw.
		2016 r.	Nie dotyczy.	jw.
		2017 r.	Nie dotyczy.	jw.
		Wszystkie frakcje odpadów wymienione w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów	0	Uchwalono, że do jednego pojemnika są zbierane frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, jako odpady tzw. „suche”. Przedmiotowe rozporządzenie dopuszcza gromadzenie w jednym pojemniku z tworzywami sztucznymi metali oraz opakowań wielomateriałowych.
16.	Jakie frakcje w selektywnej zbiórce odpadów uchwalila gmina?	papier	0	
		metal	1	
		tworzywa sztuczne	1	
		szkło	1	Uchwalono zbieranie szkła do oddzielnego pojemnika.
		opakowania wielomateriałowe (również zbierane łącznie z tworzywami sztucznymi)	1	
		odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady	0	Uchwalono, że na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, odpady komunalne ulegające biodegradacji mogą być zbierane w jednym pojemniku, chyba że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie. Odpady zielone zebrane na terenie zabudowy wielorodzinnej mieszkańcy mają przekazywać bezpośrednio do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, natomiast bioodpady powinny być gromadzone wraz ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
		inne frakcje odbierane w sposób selektywny	0	
		system dwupojemnikowy	0	

17.	Jakie frakcje odpadów są w praktyce odbierane z terenu kontrolowanej gminy?	Wszystkie frakcje odpadów wymienione w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów	0	W praktyce do jednego pojemnika są zbierane frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, jako odpady tzw. „suche”. Przedmiotowe rozporządzenie dopuszcza gromadzenie w jednym pojemniku z tworzywami sztucznymi metali oraz opakowań wielomateriałowych.
		papier	0	
		metal	1	
		tworzywa sztuczne	1	
		szkło	1	W praktyce szkło jest zbierane do oddzielnego pojemnika.
		opakowania wielomateriałowe (również zbierane łącznie z tworzywami sztucznymi)	1	
		odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady	0	W praktyce nie są odbierane odpady ulegające biodegradacji z terenów wiejskich, a na terenie miejskim są odbierane tylko od zadeklarowanych mieszkańców z zabudowy jednorodzinnej, w okresie kwiecień-październik.
		inne frakcje odbierane w sposób selektywny	0	
		system dwupojemnikowy	0	W Gminie odpady są zbierane: - w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim – do 4 pojemników na odpady: zmieszane, tzw. „suche”, szkło i ulegające biodegradacji, - w zabudowie jednorodzinnej na terenie wiejskim – do 3 pojemników na odpady: zmieszane, tzw. „suche” i szkło, - w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim – do 3 pojemników na odpady: zmieszane, tzw. „suche” i szkło.
		W jaki sposób gmina ustanowiła selektywne zbieranie bioodpadów 1 - odpady kuchenne zbierane są łącznie z odpadami zielonymi 2 - odpady kuchenne oraz odpady zielone zbierane są osobno 3 - odpady zielone zbierane są selektywnie, natomiast odpady kuchenne razem z odpadami zmieszanymi 4 - inna metoda	1, 3, 4	1 – zabudowa jednorodzinna na obszarze miejskim 3 – zabudowa wielorodzinna na obszarze miejskim 4 – zabudowa jednorodzinna na obszarze wiejskim (kompostowanie we własnym zakresie)
		Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt. 6 u.c.p.g.)	1	Stacjonarny PSZOK został utworzony w 2001 r. i jest zlokalizowany w miejscowości Mauryców 1a (obok oczyszczalni ścieków). PSZOK jest prowadzony samodzielnie

		przez Gminę. Odpady komunalne są przyjmowane w PSZOK od mieszkańców przez pracownika Gminy. Z zawartej umowy z podmiotem odbierającym odpady w Gminie Żelów (wylonionym z przetargu) wynika, że podmiot ten jest zobowiązany odbierać odpady zebrane przez Gminę w PSZOK, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości transportowej. Odpady zbierane w PSZOK: 1. papier i tektura: kod 20 01 01 oraz opakowania z papieru i tektury: kod 15 01 01, 2. metale: kod 20 01 40 oraz opakowania z metali: kod 15 01 04, 3. tworzywa sztuczne: kod 20 01 39 oraz opakowania z tworzyw sztucznych: kod 15 01 02, 4. odpady wielomaterialowe: kod 15 01 05, 5. szkło: kod 20 01 02 oraz opakowania ze szkła: kod 15 01 07, 6. odpady zielone 20 02 01, 7. leki cytostaticzne i cytostatyczne: kod 20 01 31* oraz inne leki: kod 20 01 32, 8. zużyte baterie i akumulatory: kod 20 01 33*, 20 01 34, 9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: kod 20 01 35*, 20 01 36, 10. meble i inne odpady wielkogabarytowe: kod 20 03 07, 11. zużyte opony: kod 16 01 03, 12. odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe), 13. chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80) 14. zużyte świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozoluach 20 01 35*, 15 01 10*.
20.	Czy gmina prowadzi PSZOK: 1 - samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych), czy 2 - powierzyła prowadzenie PSZOK podmiotom zewnętrznym?	1
21.	Liczba utworzonych w gminie PSZOK (nie należy uwzględniać tzw. mobilnych PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, np. tzw. drzwonów)	1

22.	Czy PSZOK został(y) utworzony(e) w sposób zapewniający y dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy?				PSZOK zlokalizowany jest w centralnej części Gminy.
23.	Średnia liczba mieszkańców obsługiwanych przez PSZOK				ok. 1600 rocznie
24.	Czy gmina utworzyła tzw. „mobilne PSZOK”?				0
25.	Czy gmina w terminie przekazała sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.?	2013 r.		1	
		2014 r.		1	
		2015 r.		1	
		2016 r.		1	
		2017 r.		1	
26.	Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g. (art. 9r ust. 2 u.c.p.g.)	2013 r.		0	1 wezwanie do korekty sprawozdania
		2014 r.		1	
		2015 r.		1	
		2016 r.		1	
		2017 r.		1	
27.	Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	(według danych ze sprawozdania)	11% - poziom wskazany w sprawozdaniu; z weryfikacji sprawozdania przeprowadzonej przez WIOS wynikało, że nie może ono być pozytywnie zweryfikowane
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1	(według danych ze sprawozdania)	100% - poziom wskazany w sprawozdaniu; z weryfikacji sprawozdania przeprowadzonej przez WIOS wynikało, że nie może ono być pozytywnie zweryfikowane
		ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	0	(według danych ze sprawozdania)	100% - poziom wskazany w sprawozdaniu; z weryfikacji sprawozdania przeprowadzonej przez WIOS wynikało, że nie może ono być pozytywnie zweryfikowane
28.	Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1		19%
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1		100%
		ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1		23%
29.	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1		24%
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1		100%

	ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	34%
	recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	26%
30.	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1	100%
	ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	7%
	recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	18,17%
31.	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1	97,18%
	ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	24,93%
	recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	1	24,28%
32.	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne	1	100%
	ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	18,22%
33.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a)?	0	
34.	Czy gmina uchwalila regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy? (art. 4 u.c.p.g.)	1	
		1	
35.	Czy gmina uchwalila następujące uchwały:	1	
	art. 6k u.c.p.g.	1	
	art. 6l u.c.p.g.	1	
	art. 6n u.c.p.g.	1	
	art. 6r ust. 3 u.c.p.g.	1	
36.	Czy uchwała, o której mowa w art. 6r ust. 3 u.c.p.g. została zaopiniowana przez państwowego inspektora sanitarnego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych?	1	
		1	
37.	Czy gmina uchwalila następujące uchwały fakultatywne:	0	
	art. 6c ust. 2 u.c.p.g.	1	
	art. 6d ust. 2 u.c.p.g.	0	
	art. 6r ust. 4 u.c.p.g.	0	
38.	Czy gmina udostępniła na stronie urzędu gminy informacje wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.?	1	

39.	Czy po wejściu w życie systemu gmina regularnie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi? W jakiej formie prowadzona jest działalność? (art. 3 ust. 2 pkt 8 u.c.p.g.)		1	Gmina prowadzi systematyczną działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. W latach 2013 – 2018 m. in.: zorganizowano piknik edukacyjno-ekologiczny, przeprowadzono spotkania informacyjne z mieszkańcami, rozdawano gadżety promocyjne, pozyskano środki na działania edukacyjne dla placówek szkolnych. Przekazywano również mieszkańcom Gminy informacje w ww. zakresie w formie ulotek, plakatów, na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej, w BIP.
40.	Czy gmina dokonuje wpisu podmiotów do rejestru działalności regulowanej wyłącznie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości?		1	
41.	Czy gmina weryfikuje wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej poza sprawdzeniem danych z dostępnymi ewidencjami przedsiębiorców?		0	
42.	Czy gmina wykreślała z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	2013 r.	0	
		2014 r.	1	2 podmioty – na wniosek przedsiębiorcy
		2015 r.	1	1 podmiot – na wniosek przedsiębiorcy
		2016 r.	0	
		2017 r.	0	
43.	Czy gmina wywiązuje się z obowiązku sporządzenia analizy gospodarki odpadami komunalnymi obejmującej zagadnienia zawarte w art. 9b u.c.p.g. i udostępnia ją na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy w terminie do dnia 30 kwietnia?	2013 r.	1	„Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za okres lipiec 2013 – czerwiec 2014” z września 2014 r.
		2014 r.	1	„Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za 2014 rok” z kwietnia 2015 r., umieszczona w BIP; brak możliwości wskazania daty udostępnienia z powodu modernizacji strony internetowej.
		2015 r.	1	„Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za 2015 rok” z kwietnia 2016 r., umieszczona w BIP; brak możliwości wskazania daty udostępnienia z powodu modernizacji strony internetowej.
		2016 r.	1	„Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za 2016 rok” z kwietnia 2017 r., umieszczona w BIP; brak możliwości wskazania daty udostępnienia z powodu modernizacji strony internetowej.
		2017 r.	0	„Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Żelów za 2017 rok” z kwietnia 2018 r., umieszczona w BIP po 30 kwietnia - w dniu 08.05.2018 r.

44.	Czy na terenie gminy stwierdzono przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym?	2013 r.	1	1 przypadek odpady w postaci: tworzyw sztucznych, tekstyliów, betonu i gruzu budowlanego, drewna, metalu, zużytych opon, żużlu i popiołu; zakończenie uprzątnięcia i wywozu odpadów stwierdzono w dniu 29.06.2016 r.
		2014 r.	0	
		2015 r.	0	
		2016 r.	1	1 przypadek odpady w postaci: tworzyw sztucznych, metal, tekstyliów i innych odpadów komunalnych (zmieszanych); odpady nie zostały usunięte – egzekucja administracyjna wykonania obowiązku dotychczas bezskuteczna
		2017 r.	0	
45.	Liczba wydanych decyzji przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta w trybie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach	2013 r.	1	
		2014 r.	0	
		2015 r.	0	
		2016 r.	0	
		2017 r.	1	

Tabela 3. Wybrane obowiązki kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

L.p.	Obowiązek	Opis sposobu wypełnienia obowiązku	Uwagi
1.	Metoda ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie:	1 - liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomości, 2 - ilości zużytej wody z danej nieruchomości, 3 - powierzchnię lokalu mieszkalnego, 4 - gospodarstwa domowego.	4
2.	Czy na terenie gminy uchwalono więcej niż jedną metodę ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tzw. system mieszany)?	0	
3.	Stawka na 1 mieszkańca za odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych	13 zł	Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ustalono stawkę opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, w przypadku zbiórki nieselektywnej odpadów: - pojemnik 0,12 m ³ – stawka 20,00 zł - pojemnik 0,24 m ³ – stawka 36,00 zł

			- pojemnik 1,10 m ³ – stawka 90,00 zł - pojemnik 5,00 m ³ – stawka 375,00 zł - pojemnik 7,00 m ³ – stawka 570,00 zł Ponadto uchwalono ryczałtową stawkę w wysokości 120,00 zł rocznie za jeden domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.
			Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ustalono stawkę opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, w przypadku zbiórki selektywnej odpadów: - pojemnik 0,12 m ³ – stawka 13,00 zł - pojemnik 0,24 m ³ – stawka 24,00 zł - pojemnik 1,10 m ³ – stawka 60,00 zł - pojemnik 5,00 m ³ – stawka 250,00 zł - pojemnik 7,00 m ³ – stawka 380,00 zł Ponadto uchwalono ryczałtową stawkę w wysokości 78,00 zł rocznie za jeden domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.
		8 zł	
	selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
4.	Czy gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 60 u.c.p.g.?	1	
		1	21 decyzji
		0	
5.	Liczba wydanych decyzji, o których mowa w art. 60 u.c.p.g.	1	20 decyzji
		0	
		0	
6.	Liczba mieszkańców objętych w gminie systemem gospodarowania odpadami (na podstawie złożonych deklaracji)	12 741	Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 09.10.2018 r.
7.	Na jakie cele kontrolowana gmina przeznaczyła w 2017 r. pobrane opłaty (art. 6r ust. 2 u.c.p.g.)?	1,2,3,5,7	1. odbieranie, transport, zbieranie, odczyn i unieszkodliwianie odpadów komunalnych; 2. tworzenie i utrzymywanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych; 3. obsługa administracyjna systemu; 5. wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; 7. wyposażenie, zgodnie z regulaminem, nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, ich opróżnianie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

8.	Czy rada gminy ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.?	I	
9.	Czy gmina skorzystała z fakultatywnego zwolnienia w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicielami nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.4)), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2016 r. poz. 785 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 777).	0	
10.	W przypadku, gdy gmina uchwaliła pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, proszę wskazać:	29	
		8% zainkasowanych i terminowo przekazanych do urzędu opłat	

Tabela 4. Wybrane obowiązki gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

L.p.	Obowiązek	Opis sposobu wypełnienia obowiązku	L. wagi
1.	Uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania	zmiaszanych odpadów komunalnych zabudowa jednorodzinna obszar wiejski* obszar miejski* zabudowa wielorodzinna obszar wiejski* obszar miejski* selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dotyczy odpadów frakcji tworzyw sztucznych, papieru, metali i szkła) zabudowa jednorodzinna obszar wiejski*	W rzeczywistości z częstotliwością zgodną z uchwaloną, tj.: 1 raz w miesiącu – 5. W rzeczywistości z częstotliwością zgodną z uchwaloną, tj.: 1 raz na 2 tygodnie – 4. Na obszarze wiejskim nie ma zabudowy wielorodzinnej. W rzeczywistości 2 razy w tygodniu (część) – 2. W rzeczywistości odbiór z częstotliwością zgodną z uchwaloną, tj.: - odpady tzw. „suche” (tworzywa sztuczne, papier, metale) 1 raz w miesiącu – 5 - szkło 1 raz na 3 miesiące – 7. W rzeczywistości odbiór z częstotliwością zgodną z uchwaloną, tj.: - odpady tzw. „suche” (tworzywa sztuczne, papier, metale) 1 raz w miesiącu – 5 - szkło 1 raz na 3 miesiące – 7.

			obszar wiejski*	nie dotyczy	Na obszarze wiejskim nie ma zabudowy wielorodzinnej.
					W rzeczywistości odbiór odpadów tzw. „suchych” jest prowadzony z częstotliwością zgodną z uchwałą, tj. 1 raz na dwa tygodnie – 4. Odpady selektywne zbierane w tzw. „gniazdach”: a) makulatura i szkło 1 raz w miesiącu – 5, b) tworzywa sztuczne – co dwa tygodnie – 4 (a w okresie maj-wrzesień 1 raz w tygodniu – 3).
			obszar miejski*	4, 5	
			zabudowa wielorodzinna		
2.	Czy gmina wprowadziła ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi? (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.)			I	Ograniczenie przyjmowanej ilości wprowadzono dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych (do 3,0 m ³ z każdej nieruchomości, w ciągu roku).
3.	Czy gmina wprowadziła zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów? (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)			I	
4.	Czy gmina ustanowiła w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z zabudowy jednorodzinnej? (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)			I	Ustanowiono w okresie od kwietnia do października odbiór bioodpadów nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z zabudowy jednorodzinnej na terenie miejskim.

				Zgłoszeń przypadków niewłaściwego świadczenia usług można dokonywać: 1) osobiście; 2) telefonicznie; 3) pisemnie; 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gk@zelow.pl; umzelow@zelow.pl. Zgłaszanie przypadków określonych j.w. winno nastąpić najpóźniej do godz. 15.00 następnego dnia roboczego, po terminie odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu. Reklamacja powinna zawierać adres nieruchomości, której dotyczy, nazwisko osoby zgłaszającej reklamację, termin i opis niewłaściwego świadczenia usługi oraz dane do kontaktu: nr telefonu lub adres e-mail.
5.	Czy gmina określiła tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.)		1	
6.	Liczba zgłoszonych przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych	w 2013 r. w 2014 r. w 2015 r. w 2016 r. w 2017 r.	7 7 0 0 0	
7.	Liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.)	w 2013 r. w 2014 r. w 2015 r. w 2016 r. w 2017 r.	1 0 5 0 1	
8.	Liczba przypadków korzystania przez właścicieli nieruchomości z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. w okresie od 2017 r. do czasu kontroli		0	

GMINA ZELÓW
Urząd Gminy Zelowie ul. Rynek 23
97-425 Łódź
NIP: 760 20-57830000 REGON: 1418273

Burmistrz
[Signature]

SPECIALISTA
Sfærulde - Oculist
matt inni Svinnu Hvíttsta-Gimnasia

