Znak sprawy: PP.271.5.2020.RPI

**Gmina Pozezdrze**

**ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze**

**tel.: 87 4279006,**

**NIP 8451982831 REGON 790671283**

**http://bip.pozezdrze.pl**

**e-mail:** [**ug@pozezdrze.pl**](mailto:ug@pozezdrze.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(w skrócie SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA WYKONANIE USŁUGI PROJEKTOWNIA

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm. )

dla zamówienia o nazwie:

pn.

***„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody z przepompownią w m. Pozezdrze”***

**Zatwierdzona przez**

**Wójta Gminy Pozezdrze**

**/-/ Bohdan Mohyła**

**…………………………….**

(podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Pozezdrze, dnia 30.07.2020 r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Pozezdrze ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze

tel.: 87 4279006

e-mail: [ug@pozezdrze.pl](mailto:ug@pozezdrze.pl) strona internetowa: [www.bip.pozezdrze.pl](http://www.bip.pozezdrze.pl/)

NIP: 8451982831 REGON: 790671283

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej specyfikacją „PZP”
3. Podstawa prawna udzielenia zmówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia art. 36 PZP.
5. Miejsce publikacji ogłaszania o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,

- strona internetowa Zamawiającego – [http//bip.pozezdrze.pl](http://bip.pozezdrze.pl/)

5. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie [http//bip.pozezdrze.pl](http://bip.pozezdrze.pl/) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

**II a. INFORMACJA O PROCEDURZE OPISANEJ W ART. 24aa USTAWY PZP**

1. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.
2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. „procedurę odwróconą”). Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP.
3. W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy PZP, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji uzgodnień oraz pozwolenia na budowę na realizację przez Zamawiającego robót budowlanych pn.: ***„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody z przepompownią w m. Pozezdrze”***

Nomenklatura wg. CPV:

CPV: 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,

CPV: 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

CPV: 71323100-9 – usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac projektowych został określony w Programie Funkcjonalno – Użytkowym stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający wymaga aby wykonawca zaprojektował do budynku Stacji Uzdatnia Wody w Pozezdrzu instalację fotowoltaiczną która będzie połączona z wewnętrzną instalacją elektryczną budynku. Wyprodukowana energia wykorzystana będzie na potrzeby własne budynku.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

1. Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący załącznik nr 8, który jest integralna częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy. Projekty muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa budowlanego. Przy projektowaniu należy uwzględnić nowelizację przepisów prawa budowlanego które weszły lub wejdą w życie w roku 2020 r. Każdy egzemplarz projektu we wszystkich branżach powinien być trwale oprawiony.

1. Kosztorys inwestorski należy wykonać w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formie pozwalającej na edycję i sprawdzenie. Wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD). Kosztorys inwestorski (dla każdej branży) musi być wykonany, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Każdy egzemplarz kosztorysu inwestorskiego powinien być trwale oprawiony wraz z przedmiarem robót dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys oraz przedmiar robót powinien obejmować pełen zakres robót niezbędny do realizacji zamówienia.
2. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wykonaną zgodnie z

wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej, wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD), (zapis w formacie z rozszerzeniem „doc”).

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia - materiałów i uzgodnień do wykonania poszczególnych projektów z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.
2. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie

Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty go zawiadomienia.

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać żadnych materiałów reklamowych producentów materiałów budowlanych itp. oraz żadnych innych reklam.
2. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinno być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019) które wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę,
4. Pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.
5. Gwarancja udzielona zostaje na czas określony wskazany w ofercie wykonawcy wyrażony w miesiącach kalendarzowych. Okres gwarancji wskazany w ofercie wykonawcy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Okres gwarancji zaczyna swój bieg począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w maksymalnym terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
5. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
6. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełnienia tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże:

1. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca wykaże, iż osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadają uprawnienia dopełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń, w specjalnościach:

* architektonicznej,
* konstrukcyjno – budowlanej,
* instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoba ta musi legitymować się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska kierownika budowy wraz z informacją o jego kwalifikacjach zawodowych **(wg załącznika nr 4 do SIWZ),**

1. należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonawca wykonał należycie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczące budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej o wartości zamówienia minimum 80.000,00 zł brutto.- **(wg załącznika nr 3 do SIWZ ).**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI w pkt 2, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
9. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 5.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Część I – oświadczenia składane wraz z ofertą:**

1. Zgodnie z art. 25 a ust.1 ustawy, Wykonawca złoży wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej Oświadczeniem. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje o tym, że:
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu i
3. nie podlega wykluczeniu
4. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 ustawy PZP) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy PZP) – (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**) musi być aktualne na dzień składania ofert, stanowi ono wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Część 2 – oświadczenia składane przez wykonawców w terminie 3 dni od otwarcia ofert:**

1. Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**wg. załącznika nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Część 3 – Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

1. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może w terminie nie krótszym niż **5 dni**, wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych (na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP tj.:

1). **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **(wg załącznika nr 3 do SIWZ )**, tj.: wykonawca wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczące budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej o wartości zamówienia minimum 80.000,00 zł brutto.

1. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **(wg załącznika nr 4 do SIWZ )**.
2. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia – wg **załącznika nr 6 do SIWZ** (jeśli dotyczy).
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):
11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno:
12. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
13. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
14. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
15. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
17. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
18. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
19. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
20. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
21. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z 2020 r., poz. 344) z zastrzeżeniem pkt 2.
22. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie dla:

* Oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy pzp,
* Oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
* Dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
* Pełnomocnictwa,
* Uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń niewymienionych w pkt. 2 w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści siwz w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: adres e-mail: [ug@pozezdrze.pl](mailto:ug@pozezdrze.pl)
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji drogą elektroniczną poprzez stronę internetową [www.bip.pozezdrze.pl](http://www.bip.pozezdrze.pl/) lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji i wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w czasie pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 są:

* Wojciech Kopczyński – tel.: 87 4279006 wew. 46 [w.kopczynski@pozezdrze.pl](mailto:w.kopczynski@pozezdrze.pl)

1. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt I SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
6. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
12. Oferta wraz z wszystkimi dokumentami i załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
13. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
14. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
15. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
16. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
17. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
18. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
19. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
20. Wypełniony formularz oferty, **wg załącznika nr 1 do SIWZ**,
21. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **wg załącznika nr 2 do SIWZ,**
22. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **wg załącznika nr 6** (jeśli dotyczy).
23. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo jako kopia uwierzytelniona notarialnie (jeżeli dotyczy).
24. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną powinna zawierać następujące dokumenty:
25. Wypełniony formularz oferty, **wg załącznika nr 1 do SIWZ,** podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej.
26. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
27. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 13 pkt 1), lit. a-c SIWZ.
28. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **wg załącznika nr 6 do SIWZ** (jeśli dotyczy),
29. Jeżeli wykonawca składając ofertę wraz z załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie ich składania zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one ujawniane i udostępniane, należy również wykazać, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie dopełni powyższych obowiązków, zamawiający będzie mógł uznać, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne. W wypadku dołączenia do oferty dokumentów/danych stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, należy umieścić je w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączyć stosowne wyjaśnienie.
30. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta lub złączona trwale w inny sposób.
31. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z podaniem nazwy oferenta, zaadresowanej na zamawiającego oznaczonej:

|  |
| --- |
| ……………………………………………  Pieczęć Wykonawcy  GMINA POZEZDRZE  ul. 1MAJA 1A, 11-610 POZEZDRZE  Oferta do przetargu nieograniczonego  pn. **„*„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody z przepompownią w m. Pozezdrze”***  ***”***  - Nie otwierać przed 12 sierpnia 2020 r. do godz. 11:15 |

1. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składania oferty, z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełnić warunki określone w rozdziale VI SIWZ.
8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
9. Oferty należy składać do dnia **12 sierpnia 2020 r. do godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze, (poprzez wrzucenie do urny stojącej przed urzędem) lub przesłać na adres zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Wymagane jest przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu, a nie stempla pocztowego.
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 12 sierpnia 2020 r. o godz.11:15** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy sala nr 12. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
13. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
14. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
15. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
17. Należy podać cenę brutto za zamówienie.
18. Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową (art.632 kodeksu cywilnego)
19. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
20. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
21. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty dojazdu do zamawiającego, nadzór autorski, oraz inne opłaty), które wykonawca winien ponieść z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
22. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
23. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
24. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
25. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
26. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
27. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

* Cena – znaczenie 60% - oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia albo jej korekta dokonana w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
* Gwarancja – znaczenie 40%

1. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

**1) Cena- całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (waga 60%)**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

**Cn**

**P = --------------- x 60 ( waga kryterium)**

**Co**

gdzie :

P- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

Cn- najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

Co – cena brutto badanej oferty

1. - waga kryterium

**2)Gwarancji (waga 40%)**

* Najkrótszy termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **12 miesięcy.** Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin gwarancji krótszy od minimalnego zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
* W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
* Maksymalny termin gwarancji uwzględniony do oceny oferty wynosi **36 miesiące**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 36 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
* Kryterium gwarancji zostanie obliczone w następujący sposób:

**Okres gwarancji w badanej ofercie**

**G= ---------------------------------------------------------------------- x 40 ( waga kryterium)**

**Maksymalny termin ustalony z góry przez Zamawiającego**

**(36 miesięcy)**

gdzie:

G- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „gwarancja”

* **Łączna ocena oferty:**

**S = P + G**

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów badanej oferty

P – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

G – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „gwarancja”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

1. Zmawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
2. W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w min deklaracji wykonawcy, co do ceny i terminu udzielonej gwarancji.
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
4. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
5. podlega unieważnieniu:
6. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
7. zgodnie z treścią art. 140 ustawy PZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 ustawy PZP.
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i zasadach określonych w art. 94 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy PZP).
11. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:
12. przedłożenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
13. przedłożenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),
14. przedłożenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowisko kierownika budowy wraz z wpisem do właściwej Izby.
15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
16. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
18. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 7 do SIWZ).
19. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone w §14 wzoru umowy wg załącznika nr 7 do SIWZ.
20. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez wykonawcę.
21. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp.
22. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
23. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (np.: zmiana osoby wykonującej prace projektowe).
24. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
25. Informacje ogólne:
26. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
27. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
28. Środkami ochrony prawnej są:
29. wniesienie informacji o nieprawidłowościach ma podstawie art.181 ustawy PZP,
30. odwołanie,
31. skarga do sądu.
32. Informacje o nieprawidłowościach.
33. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
34. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
35. Odwołanie:
36. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
37. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
38. określenie warunków udziału w postępowaniu,
39. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
40. odrzucenia oferty odwołującego,
41. opis przedmiotu zamówienia,
42. wyboru najkorzystniejszej oferty.
43. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy PZP.
44. **LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3 JEŚLI PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 ustawy PZP.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej – [http://bip.pozezdrze.pl](http://bip.pozezdrze.pl/) Adres poczty elektronicznej – [ug@pozezdrze.pl](mailto:ug@pozezdrze.pl)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
2. **PODWYKONAWCY**
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (zgodnie z wzorem umowy wg załącznika nr 7 do SIWZ).
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zmówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega dla wykonawcy osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na wykonanie przedmiotowej usługi.
7. **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ**
8. Protokół postępowania
9. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnianie oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę, przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe zastrzeżone dokumenty.
13. Wyjaśnienie treści SIWZ
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą aby treść zapytań przekazać również w wersji edytowalnej na adres e-mail [ug@pozezdrze.pl](mailto:ug@pozezdrze.pl). Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.
15. Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu Gminy na adres: Urząd Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00., lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2 ppkt. 1) (przesyłając pytania na adres e-mail należy pamiętać o dostarczeniu również oryginału papierowej wersji zapytań do siedziby Zamawiającego).
16. Treść zapytań bez ujawniania ich źródła, wraz z odpowiedziami, zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego (w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ).
17. Zmiana treści SIWZ
18. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP).
20. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni te informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP).
21. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
22. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w rozdziale XXV ust. 1 pkt 3) SIWZ opisanych „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)”
23. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
24. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
25. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku.
26. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
27. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.
28. Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
29. Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
30. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00.
31. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
32. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie ustala standardów, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.
33. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy PZP.
34. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
35. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
36. **INFORMACJE DODATKOWE**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1A, 11-610 Pozezdrze;
* Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adresu [iod@pozezdrze.pl](mailto:iod@pozezdrze.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***PP.271.5.2020.RPI*** *pod nazwą:* ***„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody z przepompownią w m. Pozezdrze”***

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

**Załącznik Nr 1** – wzór formularza ofertowego,

**Załącznik Nr 2** – wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**Załącznik Nr 3** – wzór wykazu robót budowlanych,

**Załącznik Nr 4** – wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

**Załącznik Nr 5** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

**Załącznik Nr 6** - wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonana zamówienia,

**Załącznik Nr 7** – wzór umowy,

**Załącznik Nr 8** – Program Funkcjonalno – Użytkowy.

SIWZ

sporządził:

Wojciech Kopczyński