

GMINA POZEZDRZE
pow. węgorzewski
woj. warmińsko-mazurskie

Pozezdrze, 27.03.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Pozezdrze, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na:

zakup i dostawę kruszywa na bieżące utrzymanie żwirowych dróg gminnych w 2020 roku, na potrzeby Gminy Pozezdrze.

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze, NIP 8451982831

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 części i dopuszcza składanie ofert = na poszczególne części.
 - a) **Część 1** - dostawy mieszanki żwirowej kruszywa naturalnego frakcji 2-31,5 mm – na drogi gruntowe gminne na terenie Gminy Pozezdrze
 - b) **Część 2** - dostawy mieszanki żwirowej kruszywa naturalnego frakcji 2-31,5 mm – na drogi gruntowe gminne na terenie sołectwa Jakunówko
 - c) **Część 3** - dostawy mieszanki żwirowej kruszywa naturalnego frakcji 0-31,5 mm z 40 % zawartością kruszywa łamanego - na drogi gruntowe gminne na terenie sołectwa Przytuły
 - d) **Część 4** – dostawy mieszanki żwirowej kruszywa naturalnego frakcji 2-31,5 mm – na drogi gruntowe gminne na terenie sołectwa Pozezdrze
 - e) **Część 5** – dostawy mieszanki żwirowej kruszywa naturalnego frakcji 2-31,5 mm – na drogi gruntowe gminne na terenie sołectwa Krzywińskie
- 2) **Zamawiający zastrzega, że oferowany żwir powinien być jednorodny, nie może posiadać zanieczyszczeń obcych ani gliny.** Nie powinien również zawierać takich kamieni, które po wyrównaniu żwiru stwarzałyby niebezpieczeństwo ruchu.
- 3) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną, umową zawartą w wyniku niniejszego postępowania oraz uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Zakup kruszywa będzie następował sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, przez okres trwania umowy.

3. Sposób prowadzenia postępowania:

- 1) Celem postępowania jest wybranie Wykonawcy i zawarcie umowy do niniejszych warunków.
- 2) Postępowanie odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną. Oferent może uczestniczyć w części jawnej.
- 3) W części jawnej postępowania Zamawiający
 - a) dokonuje otwarcia ofert,
 - b) ogłasza wyniki postępowania;
- 4) W części niejawnej postępowania Zamawiający:
 - a) stwierdza ważność złożonych ofert;

- b) odrzuca oferty w przypadku niespełnienia przez Wykonawców wymogów niniejszego postępowania;
 - c) w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
- 5) Wyniki niniejszego postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej – <http://bip.pozezdrze.pl/>
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany niniejszych warunków w trakcie postępowania, a także prawo unieważnienia postępowania:
- a) z powodu przekroczenia kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - b) bez podawania powodu,
 - c) oraz prawo do zakończenia postępowania w dowolnej chwili bez dokonywania wyboru żadnej oferty.

4. Opis wymagań (warunki udziału w postępowaniu):

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia wyżej opisanych warunków, Wykonawca składa oświadczenia zawarte w *załączniku nr 1 do niniejszego postępowania*.

5. Wykaz dokumentów:

Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

6. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena brutto.

7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Opis sposobu obliczenia ceny:
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem cen brutto.
Cena brutto (C) - znaczenie w ocenie 100% = 100 pkt obliczane wg. wzoru:

gdzie:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

A - ilość punktów za cenę,
C_{min} - najniższa cena brutto,
C_n - cena brutto oferty badanej

- 2) Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie proponowane przez Wykonawcę, upusty, rabaty. Należy
- 3) podawać tylko jedną cenę, w tym także tylko jedną cenę jednostkową, bez przedstawiania opcji, wariantów czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt świadczenia usługi/dostawy.
- 4) Kwoty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Trzecią liczbę po przecinku należy zaokrąglić od 5 w górę.
- 5) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych. Cena po negocjacjach nie może być wyższa niż pierwotna.
- 6) Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy oferty nie powinny zostać pozostawione bez rozpoznania / podlegać odrzuceniu.

- 7) Zamawiający może odrzucić oferty:
 - a) jeżeli jej treść nie odpowiada treści szczegółowych warunków postępowania
 - b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Oferent, sprzeciwił się poprawieniu przez Zamawiającego omyłki, o której mowa w pkt. 7 ust. 12)
 - d) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
 - e) Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu;
 - f) Oferentów, którzy w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego nie przedstawili wyjaśnień względem złożonej oferty,
 - g) Jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 9) oferta zawiera rażąco niską cenę, o której mowa w ustawie prawo zamówień publicznych
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia Wykonawcy z powodu zaproponowania *rażąco niskiej ceny* za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień/dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zlecający może żądać od Wykonawcy, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów
- 11) Zaoferowanie najniższej ceny brutto nie jest równoznaczne z wyborem oferty i nie uprawnia do kierowania względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczenia o zawarcie umowy lub zaproszenie do negocjacji.
- 12) Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe lub inne omyłki w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. Wykonawca winien wyrazić zgodę na daną poprawę. W przypadku odmowy Zamawiający może pozostawić ofertę bez rozpatrzenia.
- 13) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
 - b) Wykonawcy, których oferty pozostawione zostały bez rozpatrzenia/zostały odrzucone.
- 14) Zamawiający może pozostawić ofertę bez rozpatrzenia jeżeli:
 - a) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- c) Nie został w pełni wypełniony formularz: oferty, szczegółowej oferty cenowej lub jest nieczytelny.
 - d) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Miejsce i termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

- 1) Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Pozezdrze
- 2) Termin realizacji zamówienia: do dnia **30 września 2019 r.**

9. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze wraz z załącznikami. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

Zakup i dostawa kruszywa na bieżące utrzymanie zwirowych dróg gminnych w 2019r. na potrzeby Gminy Pozezdrze.

- 2) Ofertę można złożyć na innym druku niż załączony do zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze ofert.

10. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 06 kwietnia 2020 r. do godz. 14³⁰**. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres Zamawiającego Urząd Gminy w Pozezdrzu, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze lub osobiście w siedzibie Urzędu*.

**z uwagi na obecną sytuację zagrożenia epidemiologicznego, drzwi budynku Urzędu są zamknięte. W przypadku osobistego dostarczenia oferty, należy umieścić ją w urnie przeznaczony do pozostawiania korespondencji, która znajduje się przed wejściem do budynku Urzędu Gminy.*

11. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Komunikacja między stronami powinna odbywać się w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez e-mail. W przypadku komunikacji elektronicznej każda ze stron na wezwanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania korespondencji.
- 2) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Anna Markowska – tel. 87 427 90 06 wew. 40, e-mail: a.markowska@pozezdrze.pl
 - b) Wojciech Kopczyński – tel. 87 427 90 06 wew. 46, e-mail: w.kopczyński@pozezdrze.pl

11. Istotne postanowienia umowy oraz formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego (wg załącznika nr 2).

12. Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1A, 11-610 Pozezdrze;
 - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adresu iod@pozezdrze.pl
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PP.7234.1.1.2019.RDK *pod nazwą: „Zakup i dostawa kruszywa na bieżące utrzymanie żwirowych dróg gminnych w 2019r. na potrzeby Gminy Pozezdrze.”*
- prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy pzp.;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Projekt umowy.

**WÓJT GMINY
POZEZDRZE**

mgr Bohdan Mołyła

(pieczęć Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Sporządziła:
Anna Markowska
tel. 87 427 9006 wew. 40