

Pozezdrze, 07.01.2020 r.

**GMINA POZEZDRZE**  
*pow. węgorzewski*  
*woj. warmińsko-mazurskie*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Pozezdrze, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na:

### **Dostawa paliwa na potrzeby Gminy Pozezdrze w 2020 roku.**

#### **1. Dane Zamawiającego:**

*Gmina Pozezdrze ul. 1-go Maja 1a, 11-610 Pozezdrze*

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa na potrzeby Gminy Pozezdrze w 2020 roku. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy - własnym środkiem transportu Wykonawcy - oleju napędowego (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) oraz umożliwienie odbioru benzyny bezołowiowej (z miejsca zlokalizowanego do 15 km od granic administracyjnych miejscowości Pozezdrze) na potrzeby własne Gminy Pozezdrze w okresie od dnia 01.01.2020 roku do 31 grudnia 2020 roku w ilości szacunkowej:

- ON – 14000 L  
w tym: letni (od 16.04 do 30.09),  
przejściowy (od 01.03 do 15.04 i od 01.10 do 15.11),  
zimowy (od 16.11 do 29.02)  
spełniający wymogi PN – EN 590
- PB 95 – 1000 L  
spełniającą wymogi PN – EN 228.  
Jakość dostarczanego paliwa musi spełniać normy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680 ze. zm).

#### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA**

##### **Wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu dostawy:**

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia – **1 dzień** licząc od daty otrzymania zlecenia. O terminie dostawy z określeniem ilości i miejsca Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą telefoniczną lub pisemnie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Etylinę bezołowiową 95 Zamawiający będzie odbierał sukcesywnie od Wykonawcy jeżeli odległość od siedziby Zamawiającego do firmy Wykonawcy nie przekracza 15 km. Odbiór etyliny bezołowiowej następować będzie środkiem transportu Zamawiającego na jego koszt.
- 2) Ilości paliwa wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są jedynie ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia mniejszej ilości dostaw, lub zwiększenia ilości w ramach zamówień dodatkowych w zależności od bieżących potrzeb.

- 1) Przewidywane ilości poszczególnych dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego dostaw w toku realizacji umowy.

### 3. Opis wymagań ( warunki udziału w postępowaniu):

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Określenie warunków:

- Wykonawca posiada ważną Koncesję na obrót paliwami płynnymi zgodnie z Ustawą Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm) - **dołączyć kopię dokumentu.**
- Wykonawca posiada ważną Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.) – **dołączyć kopię dokumentu.**

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia

Określenie warunków:

- Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, **min. 40.000,00 PLN brutto** - **dołączyć kopię dokumentu.** Fakt opłacenia składki powinien wynikać bezpośrednio z treści bądź innego przedstawionego dokumentu.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

- Zamawiający wymaga, przedstawienia wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **wykaz musi zawierać co najmniej 1 zamówienie w zakresie dostaw paliw o wartości brutto min. 60.000 PLN.**

4. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków. Wykonawcy w takiej sytuacji zobowiązani będą udowodnić Zamawiającemu, iż będą dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia, Wykonawcy muszą:

- a) ustanowić pełnomocnika,
- b) wymogi zawarte w pkt. 1-3 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

#### 4. Wykaz dokumentów:

Lp	NAZWA ( RODZAJ ) DOKUMENTU
1.	<b>Formularz oferty</b> - podpisany na każdej stronie – wzór stanowi Załącznik nr 1
2.	<b>Ważna Koncesja na obrót paliwami płynnymi</b> zgodnie z Ustawą Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm).
3.	<b>Ważna Licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego rzeczy</b> zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze. zm.) lub przedłożą stosowne zaświadczenie dotyczące prowadzenia przewozów drogowych na potrzeby własne wystawione przez Starostwo Powiatowe.
4.	<b>Wykaz dostaw lub usług wykonanych</b> , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – <b>wzór stanowi Załącznik nr 2</b>
5.	<b>Dokument potwierdzający</b> , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, <b>min. 40.000,00 PLN brutto</b> .

6.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
----	--

### 5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ryczałtowa brutto**.
- 2) Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, winna być ceną netto, do której ma zostać doliczony obowiązujący podatek VAT (**cena brutto**).

**UWAGA: cena musi uwzględniać dowóz określonej ilości litrów oleju napędowego do siedziby Zamawiającego. Minimalną ilością dostawy jest 900 l.**

**UWAGA: Zamawiający będzie sam odbierał określone (zamówione) ilości benzyny bezołowiowej w firmie Wykonawcy pod warunkiem, że odległość siedziby Zamawiającego do firmy Wykonawcy nie przekracza 15 km.**

- 3) Do oferty należy podać cenę dostawy paliw obliczoną zgodnie z pkt. 6 Opis sposobu obliczania ceny, wraz z dowodami (np. dokumentem fiskalnym) potwierdzającym cenę paliwa na dystrybutorze. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali punktowej: Punktowa ocena „P” określona jest wzorem:

$$P = \left( \frac{C_N}{C_B} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

#### gdzie:

$C_N$  - najniższa cena spośród ważnych ofert z VAT

$C_B$  - cena oferty badanej spośród ważnych ofert z VAT

### 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Podstawa policzenia ceny oferty:** Wykonawca określi cenę jednego litra paliwa z każdego wymienionego w zapytaniu ofertowym asortymentu na podstawie cen obowiązujących u wykonawcy (cena na dystrybutorze) w dniach poprzedzających złożenie oferty. Wykonawca wyliczy średnią tych cen i w ten sposób wyliczy podstawę ceny ofertowej. Podając ostateczną cenę ofertową Wykonawca uwzględni (tzn. odejmie) stały rabat (upust), którego udzieli od 1 litra paliwa.

#### **UWAGA!!!**

Zamawiający w okresie od dnia przesłania zapytania ofertowego do dnia złożenia ofert może dokonać sprawdzenia cen rynkowych paliwa widniejących na totemach stacji paliw zlokalizowanych w promieniu 15 km od granic administracyjnych miejscowości Pozezdrze.

2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia tj. koszt załadunku, dostawy, rozładunku oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym w celu prawidłowego oszacowania kosztów proponuje się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

7. Ewentualne zmiany stawki podatku VAT nie mają wpływu na cenę wskazaną w ofercie, która nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zadania.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **7. Miejsce i termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:**

Miejsce realizacji zamówienia: dostawa paliwa do budynku gospodarczo-magazynowego na ul. Wolności 2 w Pozezdrzu.

Termin realizacji zamówienia od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**

#### **8. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy**  
**ul. 1-go Maja 1a**  
**11-610 Pozezdrze**

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Dostawa paliwa na potrzeby Gminy Pozezdrze w 2020 roku.”**

**uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.01.2020r. godz. 12:15.**

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Urzędu Gminy w Pozezdrzu przy ul. 1-go Maja 1a, w pokoju nr 4 (parter - sekretariat), **do dnia 17.01.2020 r. do godz. 12:00**

6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert.
  - 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
  - 6.2. Oferta zmieniona powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w ust. 1 - 5.
  - 6.3. W przypadku zmiany przez Wykonawcę oferty (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „zmiana oferty”.
  - 6.4. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zmienionej.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.01.2020 r. o godz. 12:15 w siedzibie Urzędu Gminy w Pozezdrzu przy ulicy 1-go Maja 1a, pok. 19 (I piętro)
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
  - a) kompletne oferty zmienione (oferty pierwotne względem ofert zmienionych nie będą otwierane),
  - b) oferty zmienione (uzupełnienia),
  - c) pozostałe oferty,
  - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z ppkt 6 pkt 8 Opis sposobu przygotowania i składania ofert nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia podstawowego i zamówień dodatkowych.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące nazwy zadania, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**9. Istotne postanowienia umowy oraz formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Warunki umowne określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian w umowie:
  - a) Terminy i godziny wykonania poszczególnych usług w godz od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
  - b) dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy
  - c) wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego w szczególności obniżenia kosztów zadania lub podwyższenia standardu wykonywanego zadania.

**10. Informacje dodatkowe:**

Brak.

**11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

Anna Markowska – podinspektor ds. zarządzania drogami i gospodarki komunalnej

## **12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informujemy, że:

**1)** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze, reprezentowana przez Wójta Gminy Pozezdrze.

**2)** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-maila: [iod@warmiainkaso.pl](mailto:iod@warmiainkaso.pl) Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

### **3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/celach:**

- a. przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego;
- b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

### **4) Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:**

- a. art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO;
- b. art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO;
- c. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018.450 t.j.)

**5)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz.U. z 2019 r. poz. 553).

### **6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d. sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- e. prawo do przenoszenia danych;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.;
- g. wniesienia skargi do organu nadzorczego (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **7) Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:**

- a. wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego

ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;

**8)** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

**9) Odbiorcami danych osobowych** są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Pozezdrze przetwarzają dane osobowe.

**10)** Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **13. Załączniki:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)