Znak sprawy: FN.271.1.2019

**Gmina Pozezdrze**

**ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze**

**tel.: 87 4279006,**

**NIP 8451982831 REGON 790671283**

**http://bip.pozezdrze.pl**

**e-mail:** **ug@pozezdrze.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(w skrócie SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U z 2019 r. poz.1843)

dla zamówienia o nazwie:

*pn.* **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”**

 **Zatwierdzona przez**

 **Wójt Gminy Pozezdrze**

 **/-/ Bohdan Mohyła**

 (podpis Kierownika Zamawiającego

 lub osoby upoważnionej)

Pozezdrze, dnia 21 października 2019 r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Pozezdrze ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze

tel.: 87 4279006 e-mail: ug@pozezdrze.pl

strona internetowa: [www.bip.pozezdrze.pl](http://www.bip.pozezdrze.pl)

NIP: 8451982831 REGON: 790671283

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej specyfikacji „PZP”
3. Podstawa prawna udzielenia zmówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia art. 36 PZP.
5. Miejsce publikacji ogłaszania o przetargu:

 - Biuletyn Zamówień Publicznych

 - strona internetowa Zamawiającego – [http//bip.pozezdrze.pl](http://bip.pozezdrze.pl)

 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

5. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie [http//bip.pozezdrze.pl](http://bip.pozezdrze.pl) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

7. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 800 000,00 zł. (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych 00/100).
3. Kredyt przeznaczony jest na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pozezdrze na 2019 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.
4. Kredyt zostanie wypłacony w jednej transzy w terminie 6 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5. Przewidywany termin uruchomienia kredytu: listopad 2019 r.
6. Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej.
7. Środki finansowe przekazane zostaną na konto Zamawiającego nr 63 9348 0000 0550 0101 2000 0380 w Banku Spółdzielczym w Węgorzewie Oddział Pozezdrze.
8. Karencja w spłacie rat kapitałowych do końca sierpnia 2021 roku.
9. Spłata pierwszej raty kapitału nastąpi 30.09.2021 r.
10. Okres spłaty kredytu – 37 miesięcy, począwszy od 30 września 2021 roku, w równych ratach rocznych.
11. Okres kredytowania: 59 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
12. Odsetki będą liczone miesięcznie i tylko od rzeczywistej kwoty wykorzystanego kredytu. Odsetki będą spłacane ostatniego dnia miesiąca na podstawie pisemnej informacji przesłanej przez bank.
13. Koszty obsługi kredytu stanowią: oprocentowanie kredytu, które będzie zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o 3-miesięczny wskaźnik WIBOR 3M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc za który są naliczane odsetki.
14. Spłata kredytu będzie następować w poniżej podanych ratach i terminach:
* Okres rozliczeniowy 15.11 2019-31.12.2019 00,0 zł.
* Okres rozliczeniowy 01.01.2020-30.09.2020 00,0 zł.
* Okres rozliczeniowy 01.10.2020-30.09.2021 450.000,0 zł.
* Okres rozliczeniowy 01.10.2021-30.09.2022 450.000,0 zł.
* Okres rozliczeniowy 01.10.2022-30.09.2023 450.000,0 zł.
* Okres rozliczeniowy 01.10.2023-30.09.2024 450.000,0 zł.
1. Zamawiający dopuszcza jako formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco,
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez pobrania opłat.
3. Prowizje i inne opłaty nie występują.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu spłat w okresie kredytowania.

17) Załącznikami do SIWZ są:

- Uchwała RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Pozezdrze,

- Uchwała budżetowa na 2019 rok,

- Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej Gminy Pozezdrze na 2019 rok,

- Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Pozezdrze,

- Bilanse informacje i zestawienia z wykonania budżetu Gminy Pozezdrze,

Ww. dokumenty są dostępne są do pobrania pod adresem:

<http://bip.pozezdrze.pl/wiadomosci/12480/sprawozdania_finansowe>

1. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

1. Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, przy czym umowa musi obejmować istotne zapisy zawarte w niniejszej SIWZ i nie może wykraczać poza jej postanowienia.

20) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy, wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy.

21) Wskazanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę: czynności techniczno-administracyjne związane z obsługą kredytu.

22) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia.

23) Dokumentowanie zatrudnienia i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy oraz sankcje za niespełnienie tych wymagań.

24) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie w trakcie obowiązywania umowy, do weryfikacji zobowiązania Wykonawcy do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, o którym mowa w pkt 18), w szczególności poprzez żądanie złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, oświadczenia potwierdzającego spełnianie wymogu. Nie złożenie, na wezwanie Zamawiającego, w/w oświadczenia potwierdzającego spełnianie wymogu, traktowane będzie jako nie wywiązanie się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miesiącu, w którym nie złożono wymaganego oświadczenia.

25) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Państwowej Inspekcji Pracy przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji powyższego obowiązku.

26) W przypadku niewywiązania się z postanowień wskazanych powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Uruchomienie kredytu w **terminie 6 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**

Wymagany termin spłaty kredytu 59 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:
3. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**posiadają zezwolenie** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności objętej zamówieniem tj. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełnienia tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
4. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 ustawy PZP) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy PZP) – (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**wg. załącznika nr 4 do SIWZ**). Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP tj.:

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) **Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.

5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

1. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę którego dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno:
9. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
10. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
11. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
12. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
14. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
15. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
16. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
17. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty nie wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w spawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
18. Formularz ofertowy.
19. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
20. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
21. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.
22. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. „procedurę odwróconą”). Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod katem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP.
23. W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy PZP, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).
24. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
25. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) z zastrzeżeniem pkt 2.
26. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie dla:
* Oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy pzp,
* Oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
* Dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
* Pełnomocnictwa,
* Uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń niewymienionych w pkt. 2 w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust.1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy pzp, wniosków o wyjaśnienie treści siwz w trybie art. 38 ust. 1 ustawy pzp przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: adres e-mail: ug@pozezdrze.pl
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji zamawiającego drogą elektroniczną poprzez stronę internetową [www.bip.pozezdrze.pl](http://www.bip.pozezdrze.pl) lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji i wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w czasie pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 są:

Barbara Król – tel.: 874279006 wew. 35 w sprawach merytorycznych,

 Wojciech Kopczyński – tel.: 874279006 wew. 46 w sprawach proceduralnych.

1. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt I SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
8. Oferta wraz z wszystkimi dokumentami i załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
10. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
15. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
16. Wypełniony formularz oferty, **wg załącznika nr 1 do SIWZ**,
17. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **wg załącznika nr 2 do SIWZ,**
18. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy).
19. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną powinna zawierać następujące dokumenty:
20. Wypełniony formularz oferty, **wg załącznika nr 1 do SIWZ,** podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej.
21. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
22. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 12 pkt 1, lit. a-c SIWZ.
23. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy),
24. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta lub złączona trwale w inny sposób.
25. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z podaniem nazwy oferenta, zaadresowanej na zamawiającego oznaczonej:

|  |
| --- |
| …………………………………………… Pieczęć WykonawcyGMINA POZEZDRZEul. 1 MAJA 1A, 11-610 POZEZDRZEOferta do przetargu nieograniczonegopn. **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”**  Nie otwierać przed **30 października 2019** r. do godz. 11:15 |

1. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych, jakie obowiązują przy składania oferty, z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełnić warunki określone w rozdziale VI SIWZ.
8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
9. Oferty należy składać do dnia **30 października 2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze, pokój nr 4 (sekretariat) lub przesłać na adres zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Wymagane jest przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu, a nie stempla pocztowego.
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 30 października 2019 r. o godz.11:15** w siedzibie zamawiającego pokój nr 12 (sala konferencyjna – I piętro).
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
14. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
15. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
16. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
18. Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.
19. Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową (art.632 kodeksu cywilnego).
20. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
21. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
22. Cenę brutto stanowi całkowity koszt odsetek za cały okres kredytowania.
23. Dla przyjęcia jednolitego sposobu obliczenia ceny brutto przyjmuję się:
24. Datę uruchomienia całego kredytu na dzień 15.11.2019 r. (data stanowi wyłącznie datę orientacyjną podaną na potrzeby niniejszego zamówienia w celu jednolitego wyliczenia ceny dla wszystkich wykonawców.
25. Wyliczenie oferowanej ceny w PLN Wykonawca dokona na podstawie stawki WIBOR 3M z dnia 21.10.2019 r. – 1,71% oraz marzy banku.
26. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty które wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
27. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
28. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
29. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
30. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
31. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
32. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
* **Cena – znaczenie 60%** - oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia albo jej korekta dokonana w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
* **Termin wypłaty kredytu – znaczenie 40%**
1. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:
2. **Cena- całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (waga 60%)**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

 **Cn**

**P = --------------- x 60 ( waga kryterium)**

 **Co**

gdzie :

P- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

Cn- najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

Co – cena brutto badanej oferty

1. - waga kryterium
2. Termin wypłaty kredytu **– znaczenie 40%**

T – termin wypłaty kredytu

Zaoferowany przez Wykonawcę termin wypłaty kredytu nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy termin wypłaty transzy kredytowej zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Za skrócenie terminu wypłaty kredytu, Wykonawcy otrzymają następującą liczbę punktów:

* wypłata kredytu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych – 40 pkt
* wypłata kredytu w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych – 20 pkt
* wypłata kredytu w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych – 0 pkt
1. **Łączna ocena oferty:**

**S = P + T**

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów badanej oferty

P – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „termin wypłaty kredytu”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
2. W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w min deklaracji wykonawcy, co do ceny i terminu wypłaty kredytu.
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
5. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
6. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
7. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
8. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
9. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
10. podlega unieważnieniu:
11. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
12. zgodnie z treścią art. 140 ustawy PZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 ustawy PZP.
14. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i zasadach określonych w art. 94 ustawy PZP.
15. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy PZP).
16. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:
17. przedłożenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
18. przedłożenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),
19. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana niezwłocznie po przekazaniu powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przedłoży Zamawiającemu, celem akceptacji, projekt umowy kredytowej wraz z harmonogramem spłaty kredytu przygotowany indywidualnie dla Zamawiającego, pozbawiony zapisów przeznaczonych dla klientów indywidualnych i podmiotów gospodarczych. Nieprzedłożenie projektu umowy na wezwanie Zamawiającego będzie równoznaczne z uchylaniem się przez Wykonawcę od podpisania umowy.

2. Projekt umowy musi być zgodny z treścią SIWZ, treścią złożonej oferty oraz ustawą o finansach publicznych. Postanowienia umowne mogą zostać uzupełnione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednakże wyłącznie w zakresie niepowodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków przedstawionych w niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający wymaga by załącznikiem do umowy był wzór wniosku o wypłatę kredytu.

4. Zamawiający wymaga by w projekcie umowy znalazł się zapis przewidujący wzajemne sankcje za niedotrzymanie warunków umowy, w tym sankcje za niezachowanie terminu wypłaty kredytu przez Wykonawcę, a także sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

5. Projekt przedłożony przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega, że dokumenty nie będące załącznikiem do niniejszej SIWZ, a niezbędne Wykonawcy do zawarcia umowy dostarczy z chwilą ich uzyskania.

7. Zamawiający wymaga by umowa przewidywała prawo Zamawiającego do:

a) zmiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, bez zmiany terminu całkowitej spłaty kredytu. O zmianie terminu spłaty oraz wysokości spłaty rat kapitału, Zamawiający będzie wnioskował do banku pisemnie co najmniej na 14 dni przed terminem płatności. Za akceptację zmian terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat.

b) wcześniejszej spłaty kredytu. O przyśpieszenie spłaty pozostałej części kredytu, Zamawiający będzie wnioskował do banku pisemnie co najmniej na trzy miesiące przed terminem płatności. Za akceptację spłaty kredytu wraz z odsetkami przed terminem, Bank, nie będzie pobierał dodatkowych opłat. Odsetki w przypadku wcześniejszej spłaty będą naliczane od kapitału za czas faktycznego nim dysponowania.

c) wykorzystania jedynie części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

8. Zamawiający wymaga by w umowie znalazły się zapisy, że:

a) zabezpieczeniem kredytu jest weksel In blanco,

b) w przypadku dokonania nadpłaty odsetek Wykonawca nie dokona ich zaliczenia na poczet kapitału,

c) Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego każdorazowo pisemnie – faksem lub drogą elektroniczną o wysokości odsetek przypadających do spłaty na co najmniej 5 dni przed upływem terminu ich zapłaty,

d) Wykonawca będzie respektował dokumenty w szczególności sprawozdania, przedkładane przez Zamawiającego w formie elektronicznej.

e) w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności – ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa Prawo bankowe i Kodeks cywilny,

h) spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,

i) wprowadza się odpowiednie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. Warunki kredytu opisane w niniejszej specyfikacji powinny być wpisane do treści umowy kredytowej wraz z następującymi klauzulami:

1) warunki ustalone w umowie – jeśli są bardziej korzystne dla Zamawiającego – wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Kredytodawcę w stosowanych regulaminach, warunkach, etc,

2) ogólne warunki kredytowania ustalone przez Kredytodawcę w stosowanych regulaminach, warunkach, etc. nie mogą skutkować żadnymi dodatkowymi obciążeniami dla Zamawiającego, w szczególności finansowymi,

10. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

11. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:

a) zmiana planowanego terminu wypłaty kredytu,

b) zmiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, bez zmiany terminu całkowitej spłaty kredytu

c) wcześniejszą spłatę kredytu,

d) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,

e) zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie. Zamawiający przewiduje katalog zmian na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Informacje ogólne:
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
5. Środkami ochrony prawnej są:
6. wniesienie informacji o nieprawidłowościach ma podstawie art.181 ustawy PZP,
7. odwołanie,
8. skarga do sądu.
9. Informacje o nieprawidłowościach.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
12. Odwołanie:
13. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
14. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
15. określenie warunków udziału w postępowaniu,
16. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
17. odrzucenia oferty odwołującego,
18. opis przedmiotu zamówienia,
19. wyboru najkorzystniejszej oferty.
20. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy PZP.
21. **LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3 JEŚLI PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

 Adres strony internetowej – <http://bip.pozezdrze.pl> Adres poczty elektronicznej – ug@pozezdrze.pl

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
2. **PODWYKONAWCY**
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zmówienia.
7. **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ**
8. Protokół postępowania
9. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę, przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe zastrzeżone dokumenty.
13. Wyjaśnienie treści SIWZ
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.
16. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej.
17. Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.
18. Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu Gminy na adres: Urząd Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00.
19. Zmiana treści SIWZ
20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
21. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP).
22. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zmawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni te informacje na stornie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP).
23. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
24. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w rozdział XXV ust. 1 pkt 3) SIWZ opisanych „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
25. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
26. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
27. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku.
28. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
29. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.
30. Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
31. Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty.
32. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie jego urzędowania.
33. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
34. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie ustala standardów, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.
35. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy PZP.
36. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
37. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
38. **INFORMACJE DODATKOWE**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze, reprezentowana przez Wójta Gminy Pozezdrze;
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-maila: iod@warmiainkaso.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pod nazwą:* **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”**
* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

**Załącznik Nr** **1** – Wzór formularza ofertowego,

**Załącznik Nr 2** - Wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**Załącznik Nr 3** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

**Załącznik Nr 4** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:**

- Uchwała RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Pozezdrze,

- Uchwała budżetowa na 2019 rok,

- Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej Gminy Pozezdrze na 2019 rok,

- Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Pozezdrze,

- Bilanse informacje i zestawienia z wykonania budżetu Gminy Pozezdrze.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*