

Znak sprawy: PP.271.4.2019.RDK

Gmina Pozezdrze
ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze
tel.: 87 4279006,
NIP 8451982831 REGON 790671283
<http://bip.pozezdrze.pl>
e-mail: ug@pozezdrze.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2018 r. poz.1986)

dla zamówienia o nazwie:

pn.: „**Dowóz dzieci z terenów Gminy Pozezdrze do szkół od 01.09.2019 r. do 31.01.2021 r.**”

Zatwierdzona przez

Wójt Gminy Pozezdrze
Bohdan Mohyla

/-/

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Pozezdrze, dnia 05.07.2019r.

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pozezdrze ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze

tel.: 87 4279006

e-mail: ug@pozezdrze.pl strona internetowa: www.bip.pozezdrze.pl

NIP: 8451982831 REGON: 790671283

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej specyfikacji „PZP”
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia art. 36 PZP.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.pozezdrze.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie <http://bip.pozezdrze.pl> od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
7. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

II a. INFORMACJA O PROCEDURZE OPISANEJ W ART. 24aa USTAWY PZP

1. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.
 - 1) Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. „procedurę odwróconą”). Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP.

- 2) W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy PZP, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dowóz dzieci z terenu Gminy Pozezdrze do Szkoły Podstawowej im. Jadwigi Tressenberg przy ul. 1 Maja 1b, 11-610 oraz ich powrót do domu po zajęciach, a także dowóz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej przy ul. Zamkowej 34, 11-600 Węgorzewo oraz ich powrót do domu, w okresie od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.01.2021r.**
2. Nomenklatura wg. CPV:
CPV 60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.09.2019 r. do 31.01.2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.), ważną co najmniej na okres realizacji zamówienia,
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument

Zamawiający: Gmina Pozezdrze, ul. 1 Maja 1A, 11-610 Pozezdrze tel.: 87 4279006

email: ug@pozezdrze.pl, www.bip.pozezdrze.pl

potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej **80.000,00 PLN** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać ww. warunek w sposób następujący –przynajmniej jeden z wykonawców musi spełniać ten warunek.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca wykaże, że

- a) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże co najmniej jedną usługę o całkowitej wartości zamówienia co najmniej 80.000,00 zł brutto wykonywania przewozu regularnego lub przewozu regularnego specjalnego, odpowiadającego swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.
 - b) dysponuje w pełni sprawnymi technicznie pojazdami Wykonawca musi posiadać pięć sprawnych technicznie autobusów do dyspozycji Zamawiającego, w tym jeden autobus rezerwowy (razem pięć autobusów). Standard pojazdów pozostających do dyspozycji Wykonawcy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, dopuszczone do przewozu wymaganej liczby osób. Pojazdy winny posiadać ważne i opłacone na dzień składania ofert ubezpieczenie OC i NNW oraz aktualne badanie techniczne pojazdu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się

- na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
 5. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
 6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
 10. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 11. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Część I – oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Zgodnie z art. 25 a ust.1 ustawy, Wykonawca złoży wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej Oświadczeniem. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje o tym, że:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu i
- 2) nie podlega wykluczeniu
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 ustawy PZP) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP) – (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**) musi być aktualne na dzień składania ofert, stanowi ono wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Część 2 – oświadczenia składane przez wykonawców w terminie 3 dni od otwarcia ofert:

4. Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**wg. załącznika nr 7 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Część 3 – Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

5. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może w terminie nie krótszym niż **5 dni**, wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych (na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP tj.:

1) ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.),

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 PLN). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji,

3) wykaz wykonanych (co najmniej jednej usługi o całkowitej wartości zamówienia co najmniej 80.000,00 zł. brutto), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 4 do SIWZ,

4) wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami -**załącznik nr 5 do SIWZ**,

- 5) **Pisemne zobowiązania** innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia – wg **załącznika nr 6 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 2) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

- 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
15. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty nie wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
 - 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEVIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.) z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie dla:
 - Oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy pzp,
 - Oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - Dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

- Pełnomocnictwa,
 - Uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń niewymienionych w pkt. 2 w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust.1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy pzp, wniosków o wyjaśnienie treści siwz w trybie art. 38 ust. 1 ustawy pzp przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: adres e-mail: ug@pozezdrze.pl
 4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji zamawiającego drogą elektroniczną poprzez stronę internetową www.bip.pozezdrze.pl i pocztą elektroniczną.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji i wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
 7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w czasie pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 są:
 - Anna Markowska – tel.: 87 4279006 wew. 40 a.markowska@pozezdrze.pl
 - Wojciech Kopczyński – tel.: 87 4279006 wew. 46 w.kopczynski@pozezdrze.pl
 8. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt I SIWZ.
 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
2. Oferta wraz z wszystkimi dokumentami i załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy).
10. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty, **wg załącznika nr 2 do SIWZ**, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej.
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **wg załącznika nr 3 do SIWZ;**
 - 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 12 pkt 1, lit. a-c SIWZ.
 - 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy),
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta lub złączona trwale w inny sposób.
12. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z podaniem nazwy oferenta, zaadresowanej na zamawiającego oznaczonej:

.....
Pieczęć Wykonawcy

GMINA POZEZDRZE

Zamawiający: Gmina Pozezdrze, ul. 1 Maja 1A, 11-610 Pozezdrze tel.: 87 4279006
email: ug@pozezdrze.pl, www.bip.pozezdrze.pl

ul. 1 MAJA 1A, 11-610 POZEZDRZE
Oferta do przetargu nieograniczonego
pn. „Dowóz dzieci z terenów Gminy Pozezdrze do szkół od 01.09.2019 r. do 31.01.2021 r.”

Nie otwierać przed 16.07.2019 r. do godz. 11:15

13. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”.
15. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
18. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
19. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełnić warunki określone w rozdziale VI SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **16.07.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze, pokój nr 4 (sekretariat) lub przesłać na adres zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Wymagane jest przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu, a nie stempla pocztowego.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 16.07.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego pokój nr 12 (sala konferencyjna – I piętro).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.
2. Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową (art.632 kodeksu cywilnego)
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 2 do SIWZ).
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty które wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 - 1) całkowita cena wykonania przedmiotu zamówienia brutto – 60% (C)= 60 pkt.
 - 2) czas podstawienia autobusu zastępczego - 20% (P) = 20 pkt.
 - 3) Termin płatności faktury – 20% (T) = 20 pkt.
2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena- całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (waga 60%)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie :

P- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

Cn- najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

Co – cena brutto badanej oferty

60 - waga kryterium

Czas podstawienia autobusu zastępczego - 20% (P) = 20 pkt.

Kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego” będzie rozpatrywane na podstawie czasu podstawienia autobusu zastępczego zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Najkrótszy możliwy do zaoferowania czas podstawienia autobusu zastępczego wymagany przez Zamawiającego wynosi **30 min.** Najdłuższy możliwy czas podstawienia autobusu zastępczego wynosi **90 min.**

Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas podstawienia autobusu zastępczego dłuższy niż 90 min., jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie czas podstawienia autobusu zastępczego krótszy niż 30 min., to do oceny oferty zostanie przyjęty czas 30 min. i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Oferty będą oceniane na podstawie czasu podstawienia autobusu zastępczego podanego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego}}{\text{czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej}} \times 20$$

Termin płatności faktury – 20% (T) = 20 pkt.

Kryterium płatności faktury będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności faktury zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego wynosi 21 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Oferta Wykonawcy, który wskaże w ofercie termin płatności faktury krótszy od minimalnego, zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.

Kryterium płatności faktury zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{max}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

Gdzie:

T – ilość punktów przyznana w kryterium termin płatności

To – termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej

Tmax – najdłuższy możliwy termin płatności faktury – 30 dni

3. Końcowa ocena oferty: $W = C + P + T$

Znaczenie:

W- całkowita ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

Po dokonaniu oceny oferty przez członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Końcowa ocena oferty: $W = C + P + T$.

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,

- b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy PZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 ustawy PZP.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i zasadach określonych w art. 94 ustawy PZP.
 5. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy PZP).
 6. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przedłożenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
 - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 8 do SIWZ).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 8 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne:
 - 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
 - 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach ma podstawie art.181 ustawy PZP,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
2. Informacje o nieprawidłowościach.
- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
 - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie:
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
 - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opis przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy PZP.

XVIII.LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3 JEŚLI PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 ustawy PZP.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej – <http://bip.pozezdrze.pl>

Adres poczty elektronicznej – ug@pozezdrze.pl

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

XXIV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (zgodnie z wzorem umowy wg. załącznika nr 8 do SIWZ).
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JĄ PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

1. Protokół postępowania

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę, przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 4) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe zastrzeżone dokumenty.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą aby treść zapytań przekazać również w wersji edytowalnej na adres e-mail ug@pozezdrze.pl. Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.
 - 2) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu Gminy na adres: Urząd Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00., lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2 ppkt. 1) (przesyłając pytania na adres e-mail należy pamiętać o dostarczeniu również oryginału papierowej wersji zapytań do siedziby Zamawiającego).
 - 3) Treść zapytań bez ujawniania ich źródła, wraz z odpowiedziami, zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego (w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ).
 3. Zmiana treści SIWZ
 - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP).
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni te informacje na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP).

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w rozdział XXVII ust. 1 pkt 3) SIWZ opisanych „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku.
 - 3) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.
 - 5) Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
 - 6) Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty.
 - 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie jego urzędowania.
3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie ustala standardów o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.
5. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy PZP.

XXIX. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zamawiający: Gmina Pozezdrze, ul. 1 Maja 1A, 11-610 Pozezdrze tel.: 87 4279006

email: ug@pozezdrze.pl, www.bip.pozezdrze.pl

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1A, 11-610 Pozezdrze;
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adresu iod@warmiainkaso.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PP.271.4.2019.RDK *pod nazwą: „Dowóz dzieci z terenów Gminy Pozezdrze do szkół od 01.09.2019 r. do 31.01.2021 r.”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – wzór formularza ofertowego,

Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług,

Załącznik Nr 5 – wykaz pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia,

Załącznik Nr 6 - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

Załącznik Nr 7 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 8 – wzór umowy,

Sporządziła: Anna Markowska

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.