

Znak sprawy: PP.271.3.2019.RPI

Gmina Pozezdrze
ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze
tel.: 87 4279006,
NIP 8451982831 REGON 790671283
<http://bip.pozezdrze.pl>
e-mail: ug@pozezdrze.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz.1986 ze zm.) dla zamówienia o nazwie:

pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Pozezdrze”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4 – Efektywność energetyczna Działania 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

Zatwierdzona przez

WÓJT GMINY POZEDZDRZE

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Pozezdrze, dnia 2 lipca 2019 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pozezdrze ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze

tel.: 87 4279006, e-mail: ug@pozezdrze.pl strona internetowa: www.bip.pozezdrze.pl

NIP: 8451982831 REGON: 790671283

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej w specyfikacji „PZP”
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia art. 36 PZP.
4. Miejsce publikacji ogłaszania o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.pozezdrze.pl>,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie <http://bip.pozezdrze.pl> od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
7. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Pozezdrze*”
2. Nomenklatura wg. CPV:
 - CPV 45000000 -7 roboty budowlane
 - CPV 45111200 - 0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 - CPV 45453000 -7 roboty remontowe i renowacyjne,
 - CPV 45443000 - 4 roboty elewacyjne,
 - CPV 45310000 - 3 roboty instalacyjne elektryczne,
 - CPV 45330000 - 9 roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,
 - CPV 45333000 - 0 roboty instalacyjne gazowe,
 - CPV 45400000 - 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
 - CPV 45421000 - 4 roboty w zakresie stolarki budowlanej.
3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I „Termomodernizacja budynku administracyjnego Urzędu Gminy w miejscowości Pozezdrze”

Prace remontowe będą obejmowały:

- Ocieplenie ścian zewnętrznych,
- Ocieplenie ścian przy gruncie,
- Docieplenie stropodachu pełnego,
- Remont kominów,
- Remont orynnowania budynku,
- Wymiana starych drzwi,
- Modernizacja instalacji c.w.u.,
- Budowa nowej instalacji rurowej c.o. –wymiana starych grzejników, wymiana istniejącego kotła na kocioł gazowy kondensacyjny,
- Modernizacja instalacji oświetlenia oprawy LED,
- Budowa instalacji fotowoltaicznej – 4kW,
- Wykonanie instalacji odgromowej,
- Wykonanie instalacji gazowej.

Część II „Termomodernizacja budynku przy ul. Pogodnej 2 w miejscowości Pozezdrze”.

Prace remontowe będą obejmowały:

- Ocieplenie ścian zewnętrznych,
- Docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
- Wymiana stolarki okiennej,
- Wymiana starych drzwi,
- Remont kominów,
- Remont orynnowania budynku,
- Remont dachu,
- Modernizacja c.w.u.,
- Budowa nowej instalacji rurowej c.o. – część szkolna, wymiana starych grzejników, wymiana istniejącego kotła na kocioł gazowy kondensacyjny,
- Modernizacja instalacji oświetlenia oprawy LED,
- Budowa instalacji fotowoltaicznej – 4kW,
- Wykonanie instalacji odgromowej,
- Wykonanie instalacji gazowej.

Szczegółowy zakres w/w prac do wykonania został określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji dla danej części zamówienia.

Załączone do siwz przedmiary robót nie są obowiązujące i stanowią jedynie materiał pomocniczy dla wykonawcy, który w celu opracowania oferty winien opracować własny przedmiar robót opierając się na dokumentacji projektowej. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcy w oszacowaniu kosztów inwestycji. W razie nieobjęcia przedmiarem wszystkich robót określonych w

projekcie budowlanym, przedmiot zamówienia wyznacza projekt wykonawczy. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót obejmują całość zadania inwestycyjnego.

4. Zasilanie terenu budowy w energię elektryczną i wodę Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na własny koszt.
5. Miejsce wywozu gruzu i urobku wraz z utylizacją pozostaje w gestii wykonawcy i stanowi jego koszt, niezależnie od zasugerowanej w przedmiarze robót odległości takiego wywozu.
6. W budynku administracyjnym znajduje się Urząd Gminy, tak więc wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości bezpiecznego korzystania z budynku administracyjnego urzędu w szczególności w godzinach pracy urzędu tj. 7:00-15:00.
7. Wszystkie urządzenia oraz materiały użyte do realizacji przedmiotowego zamówienia zakupione i dostarczone przez wykonawcę mają być fabrycznie nowe, odpowiadać obowiązującym normom, posiadać atesty, wymagane aprobaty techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firm, towaru lub produktu, zamawiający, w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w dokumentacji, wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nie gorszych od nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczony przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Gwarancja udzielona zostaje na czas określony wskazany w ofercie wykonawcy wyrażony w miesiącach kalendarzowych. Okres gwarancji wskazany w ofercie wykonawcy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
10. Okres gwarancji zaczyna swój bieg począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
11. Gwarancja udzielona na przedmiot zamówienia uprawnia Zamawiającego do otrzymywania nieodpłatnych napraw przedmiotu zamówienia stwierdzonych i zgłoszonych wykonawcy w okresie gwarancji.
12. W trakcie trwania gwarancji wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego przeprowadzania wszelkich przeglądów gwarancyjnych.
13. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. wszystkich robotników budowlanych oraz osób obsługujących maszyny budowlane. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

14. Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, które należy sporządzić zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów. Powyższe świadectwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego inwestycji.

15. Wymagania dotyczące harmonogramu rzeczowo – finansowego.

Wykonawca w dniu podpisania umowy dołączy harmonogram rzeczowo – finansowy który stanowić będzie załącznik do umowy, jako podstawa do bieżącej kontroli realizacji robót budowlanych oraz dokonywania odbioru robót budowlanych w toku. Harmonogram rzeczowo – finansowy należy wypełnić uwzględniając następujące planowane warunki finansowania inwestycji:

- w kwartałach, w których nie będą realizowane roboty budowlane należy wpisać zero,
- ostatnia wartość w harmonogramie rzeczowo – finansowym musi stanowić co najmniej 10% całego wynagrodzenia (stanowić będzie kwotę odbioru końcowego), zaś suma pozostałych kwartałów maksymalnie 90% wynagrodzenia umownego (stanowić będzie sumę odbiorów częściowych).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia dla każdej części od dnia podpisania umowy do dnia **31 sierpnia 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Dla części I „Termomodernizacja budynku administracyjnego Urzędu Gminy w miejscowości Pozezdrze”

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej **500.000,00 PLN** w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać ww. warunek w sposób następujący –przynajmniej jeden z wykonawców musi spełniać ten warunek.

Dla części II „Termomodernizacja budynku przy ul. Pogodnej 2 w miejscowości Pozezdrze”.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej **500.000,00 PLN** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać ww. warunek w sposób następujący –przynajmniej jeden z wykonawców musi spełniać ten warunek.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca wykaże, że

Dla części I „Termomodernizacja budynku administracyjnego Urzędu Gminy w miejscowości Pozezdrze”

a) przewidziane przez wykonawcę osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako:

- **kierownik budowy**, osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadającej im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i może pełnić funkcję kierownika budowy w myśl obowiązujących przepisów prawa,
- **kierownik robót sanitarnych** osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i gazowych,
- **kierownik robót elektrycznych** osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji, o ile osoby spełniają warunki dla każdej z tych funkcji,
- Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1202) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoba ta musi legitymować się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania,



jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2018 r. poz. 2772 ze zm.) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska kierownika budowy i kierowników robót w poszczególnych specjalnościach wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**),

- b) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane w zakresie wykonania robót polegających na, przebudowie, rozbudowie, budowie, remoncie lub termomodernizacji budynku o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane na kwotę 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**).

Dla części II „Termomodernizacja budynku przy ul. Pogodnej 2 w miejscowości Pozezdrze”.

- c) przewidziane przez wykonawcę osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako:

- **kierownik budowy**, osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadającej im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i może pełnić funkcję kierownika budowy w myśl obowiązujących przepisów prawa,

- **kierownik robót sanitarnych** osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i gazowych,

- **kierownik robót elektrycznych** osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,

- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji, o ile osoby spełniają warunki dla każdej z tych funkcji,

- Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1202) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoba ta musi legitymować się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych

w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2018 r. poz. 2722 ze zm.) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska kierownika budowy i kierowników robót w poszczególnych specjalnościach wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**),

- d) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane w zakresie wykonania robót polegających na, przebudowie, rozbudowie, budowie, remoncie lub termomodernizacji budynku o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane na kwotę 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykazania spełnienia warunków udziału przez Wykonawcę należy przedłożyć oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 ustawy PZP) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy PZP) – (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych

podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 5 do SIWZ). Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP tj.:
 - 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku, gdy z treści polisy nie wynika fakt opłacenia składki, należy załączyć dokument potwierdzający tę okoliczność),
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (wg. załącznika nr 3 do SIWZ), tj.: wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 1 zamówienie na roboty budowlane w zakresie wykonania robót polegających na przebudowie, rozbudowie, budowie, remoncie, termomodernizacji budynku o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane na kwotę 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto,
 - 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 2) Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.



- 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):
 - 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
 - 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
15. **Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.**
 - 1) Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. „procedurę odwróconą”). Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP.
 - 2) W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy PZP, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie dla:
 - Oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy pzp,
 - Oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - Dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - Pełnomocnictwa,
 - Uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń niewymienionych w pkt 2 w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust.1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy pzp, wniosków o wyjaśnienie treści siwz w trybie art. 38 ust. 1 ustawy pzp przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: adres e-mail: ug@pozezdrze.pl
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji zamawiającego drogą elektroniczną poprzez stronę internetową www.bip.pozezdrze.pl lub pocztą elektroniczną.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji i wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w czasie pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 są:

- Wojciech Kopczyński – tel.: 87 4279006 wew. 46
- Monika Żywica – tel.: 87 4279006 wew. 40

8. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt I SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Składając ofertę, każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
dla części I „Termomodernizacja budynku administracyjnego Urzędu Gminy w miejscowości Pozezdrze”- 7000,00 zł., (słownie: siedem tysięcy złotych).

Dla części II „Termomodernizacja budynku przy ul. Pogodnej 2 w miejscowości Pozezdrze”- 9000,00 zł., (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Zasady wnoszenia:

W pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego: **11 9348 0000 0550 0101 2000 0310** z zaznaczeniem: wadium, przetarg na pn. „**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pozezdrze**”. Częśćpn.:.....

1) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunek zamawiającego.

2) Potwierdzenie (dokument przelewu) wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.

3) Wadium w formie niepieniężnej tj. w:

- a) poręczeniach bankowych,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.310 ze zm.), należy załączyć do oferty,

4) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą tj. 30 dni.

3. Zasady zwrotu wadium:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zatrzymanie wadium:
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
- 1) odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ;
 - 2) musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ
 - 3) zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP), w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela);
 - 4) wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia

nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
2. Oferta wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty, **wg załącznika nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **wg załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy).
10. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty, **wg załącznika nr 1 do SIWZ**, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej.
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **wg załącznika nr 2 do SIWZ**.
 - 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 13 pkt 1), lit. a-c SIWZ.
 - 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy).



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta lub złączona trwale w inny sposób.
12. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z podaniem nazwy wykonawcy, zaadresowanej na zamawiającego, oznaczonej:

.....
Pieczęć Wykonawcy

GMINA POZEZDRZE
ul. 1 MAJA 1A, 11-610 POZEZDRZE
Oferta do przetargu nieograniczonego
pn. „„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy
Pozezdrze”.

Częśćpn.:.....
- Nie otwierać przed 22 lipca 2019 r. do godz. 11:15 -

13. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych warunków, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”.
15. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
18. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
19. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa/ją na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełnić warunki określone w rozdziale VI SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **22 lipca 2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze, pokój nr 4 (sekretariat) lub przesłać na adres zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Wymagane jest przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem

posłańca. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu, a nie stempla pocztowego.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 22 lipca 2019 r. o godz.11:15** w siedzibie zamawiającego pokój nr 12 (sala konferencyjna – I piętro).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.
2. Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową (art. 632 kodeksu cywilnego).
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Należy również uwzględnić koszt ubezpieczenia inwestycji.
6. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- **Kryterium Nr 1 - Cena – znaczenie 60% - 60 pkt** - oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia albo jej korekta dokonana w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
- **Kryterium Nr 2 – Okres Gwarancji – znaczenie 20% - 20 pkt.**
- **Kryterium nr 3 – Termin płatności – znaczenie 20% - 20 pkt.**

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Kryterium Nr 1 - Cena- całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (waga 60%)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie :

P- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

C_n- najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_o – cena brutto badanej oferty

60 - waga kryterium

2) Kryterium Nr 2 Okres gwarancji (waga 20%)

- Najkrótszy termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **60 miesięcy**. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin gwarancji krótszy od minimalnego zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z siwz na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
- W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z siwz na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
- Maksymalny termin gwarancji uwzględniony do oceny oferty wynosi **84 miesiące**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 84 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 84 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Kryterium gwarancji zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „gwarancja”

G_o - okres gwarancji w ocenianej ofercie,

G_{max} - najdłuższy termin ustalony przez Zamawiającego (84 miesiące).

3) Kryterium Nr 3 termin płatności (waga 20%)

- Kryterium termin płatności faktury będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktur VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego **wynosi 21 dni**. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert wynosi **30 dni**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni do oceny oferty zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Oferta Wykonawcy, który termin płatności faktury wskaże krótszy od minimalnego, zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z siwz na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
- W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności faktury, oferta taka zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z siwz na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
- Kryterium terminu płatności faktury zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{max}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

T- ilość punktów przyznana w kryterium termin płatności,

To – termin płatności faktury zadeklarowany w ofercie ocenianej,

Tmax – najdłuższy możliwy termin płatności faktury 30 dni.

4) Łączna ocena oferty:

$$S = P + G + T$$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów badanej oferty,

P – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

G – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”,

T- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „termin płatności”.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w min deklaracji wykonawcy, co do ceny, terminu udzielonej gwarancji i terminu płatności faktury.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy PZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 ustawy PZP.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i zasadach określonych w art. 94 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy PZP).
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według rozdziału XV SIWZ oddzielnie dla każdej części,
 - 2) przedłożenia zamawiającemu kosztorysu ofertowego sporządzonego wg załącznika nr 11 oraz załącznika nr 11a do SIWZ najpóźniej w przeddzień podpisania umowy,
 - 3) przedłożenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
 - 4) przedłożenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),
 - 5) przedłożenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowisko kierownika budowy/robót wraz z wpisem do właściwej Izby.
 - 6) W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ważnej umowy polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie działalności będącej przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Postanawia się, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek Zamawiającego: **11 9348 0000 0550 0101 2000 0310**
9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi.
10. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, zamawiający uzna, iż wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie

należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
13. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - 1) Wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) Kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania umowy,
 - 3) Oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 7 do SIWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia, gdy zmiana ta związana jest ze:
 - a) zmianą stawki podatku VAT,
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - d) zmniejszeniem zakresu robót przewidzianego umową,- jeżeli zmiana ilości robót budowlanych wynika ze zmiany projektu, której nie przewidziano w dniu zawarcia umowy i będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz konieczne do uzyskania efektu końcowego. Do obliczenia wartości zmniejszonego zakresu robót posłuży kosztorys ofertowy wykonawcy.
 - 2) w zakresie zmian materiałowych:
 - a) w przypadku zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i związane są z usprawnieniem procesu budowy,
 - b) w przypadku niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

- c) w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - d) w przypadku konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby nie wykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - e) w przypadku zmian dokonanych na podstawie art. 23 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane dotyczących zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnioną koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - f) w przypadku zmian, będących nieistotnym odstępstwem od zatwierdzonego projektu budowlanego.
- 3) w zakresie zmiany personelu nadzorującego budowę, pod warunkiem posiadania przez osobę obejmującą samodzielną funkcję na budowie uprawnień w niemniejszym zakresie niż osoba wskazana w ofercie;
- 4) w zakresie uzasadnionej zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczeń w ramach umowy;
- 5) w zakresie zmian dotyczących terminu wykonania przedmiotu umowy wynikających z:
- a) wystąpienia nadzwyczajnych warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy.
 - b) odkrycia przeszkód, instalacji i urządzeń na terenie budowy, których nie naniesiono na dokumentację projektową i których wystąpienie powoduje konieczność zmiany sposobu wykonania robót,
 - c) zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych, których nie można wykonać w umówionym terminie wykonania zamówienia,
 - d) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia, których nie można wykonać w umówionym terminie wykonania zamówienia,
 - e) wystąpienia konieczności zmiany zakresu prac, wynikającej z wprowadzenia w dokumentacjach projektowych istotnych zmian w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
 - f) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Zmiany umowy o których mowa powyżej mogą nastąpić na uzasadniony wniosek każdej ze stron umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne:

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art.181 ustawy PZP,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
2. Informacje o nieprawidłowościach.
 - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
 - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
 - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy PZP.

XVIII.LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dzieli zamówienie na dwie części, dopuszczając możliwość składania ofert częściowych:

Cześć I „Termomodernizacja budynku administracyjnego Urzędu Gminy w miejscowości Pozezdrze”

Cześć II „Termomodernizacja budynku przy ul. Pogodnej 2 w miejscowości Pozezdrze”.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na wszystkie części zamówienia (tj. na dwie części zamówienia).

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3 JEŚLI PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY

WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej – <http://bip.pozezdrze.pl>

Adres poczty elektronicznej – ug@pozezdrze.pl

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

XXIV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (zgodnie z wzorem umowy wg załącznika nr 7 do SIWZ).
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega dla wykonawcy osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

XXV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

1. Protokół postępowania

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,



co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 4) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe zastrzeżone dokumenty.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu Gminy na adres: Urząd Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00.

3. Zmiana treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP).

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w rozdziale XXVI ust. 1 pkt 3) SIWZ opisanych „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku.
 - 3) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość

żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.

- 5) Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 6) Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie ustala standardów, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.
5. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy PZP.
6. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pozezdrze, ul. 1 Maja 1A, 11-610 Pozezdrze;
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adresu iod@warmiainkaso.pl tel.: 517-109-217,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PP.271.3.2019.RPI pod nazwą: „**Termomodernizacja budynków użyteczności**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



publicznej na terenie Gminy Pozezdrze” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego,

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3 – wzór wykazu robót budowlanych,

Załącznik Nr 4 – wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 6 – wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

Załącznik Nr 7 – wzór umowy,

Załącznik Nr 9 – dokumentacja projektowa – budynek administracyjny,

Załącznik Nr 9a dokumentacja projektowa – budynek szkolno – mieszkalny,

Załącznik Nr 10 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – budynek administracyjny,

Załącznik Nr 10a- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - budynek szkolno – mieszkalny,

Załącznik Nr 11 – przedmiar robót – budynek administracyjny,

Załącznik Nr 11a przedmiar robót – budynek szkolno – mieszkalny.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

siwz sporządził:
Wojciech Kopczyński

